

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*			
ANO LETIVO:	2024		
CAMPUS:	Apucarana		
CURSO:	Ciências Contábeis		
GRAU:			
NOME DA DISCIPLINA:	Métodos Quantitativos		
SÉRIE/PERÍODO:	2ª		
TURMA:	Única	TURNO:	Matutino
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60h		
CARGA HORÁRIA TEÓRICA:	45h		
CARGA HORÁRIA PRÁTICA:	15h		
CARGA HORÁRIA EAD:	0		
CARGA HORÁRIA EXTENSÃO:	0		
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	2h		
OFERTA DA DISCIPLINA:	<input checked="" type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL		
DOCENTE	Willyan Henrique Pontim Bertolino		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Doutorado/Física		

2. EMENTA

Análise de dados. Distribuição de frequência. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Probabilidade. Teoria da amostragem. Testes de hipóteses. Correlação e regressão. Series temporais. Representação gráfica. Números índices. Noções de cálculos atuariais.

3. OBJETIVOS

- Compreender a estatística permitindo a organização e interpretação de dados, tabelas e gráficos;
- Aplicar análises estatísticas em pesquisas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Análise exploratória de dados
- Medidas de posição: média, mediana e moda;
- Quartil, Decil e Percentil;

- Gráficos e softwares estatísticos;
- Medidas de dispersão: variância, desvio padrão e desvio médio.

Teoria de Probabilidade

- Probabilidade Condicional;
- Variáveis aleatórias contínuas e discretas.
- Distribuição Binomial;
- Distribuição Normal;
- Distribuições amostrais;

Inferência Estatística

- Intervalos de confiança;
- Testes de hipóteses;
- Correlação e regressão.

5. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas, aulas de resoluções de problemas referentes aos conteúdos estudados em sala, trabalhos de aplicação dos conteúdos.

APCC: A Prática como Componente Curricular “é o conjunto de atividades formativas que proporcionam experiências de aplicação de conhecimentos ou de desenvolvimento de procedimentos próprios ao exercício da docência”. Neste sentido vamos estimular os estudantes a fazer seminários, oficinas e/ou elaboração de lista de exercícios ou outra prática que contribua para essa formação.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Lousa, giz, computador, materiais digitais e impressos.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalhos individuais ou em grupo e avaliação bimestral.

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J. Estatística aplicada a administração e economia. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019;
- BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*

ANO LETIVO:	2024				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	Contabilidade de Custos				
SÉRIE/PERÍODO:	2ª Série				
TURMA:	A		TURNO:	Manhã	
CARGA HOR. TOTAL:	60	TEÓRICA:	60	EXTENSÃO:	60
CARGA HOR. SEMANAL:	4 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	-				
OFERTA DA DISCIPLINA:	Presencial				
DOCENTE:	Antonio Manoel Conceição				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Doutor em Serviço Social e Política Social				

2. EMENTA

Contabilidade de Custos: terminologias, conceitos e classificações utilizadas em custos. Elementos de Custos. Sistemas de custeamento: por ordem e por processo. Custeio por centro de custos. Custeio por absorção, Custeio variável e Custeio ABC. Custos conjuntos e subprodutos. Caracterização dos estoques de produtos acabados, em processo e de matéria prima e contabilização dos custos aplicados a empresas industriais. Ações de Extensão relacionadas à disciplina: identificação e diagnóstico; Levantamento de demandas; e, Produção de materiais e interação com a comunidade.

3. OBJETIVOS

•Geral

Formar o (a) acadêmico (a) de Ciências Contábeis para que o (a) mesmo (a) possa oferecer informações oportunas e precisas, a fim de facilitar os esforços de controle de custos, com o intuito de mensurar e melhorar a produtividade, e para a descoberta de melhores processos de produção, bem como efetuar cálculos e controles de trabalhos que envolvam orçamentos, inventários e lucro. Por último, por meio da extensão universitária, interagir com a comunidade, oferecendo instrumentos de controle e análise de custos.

Específicos:

- Introduzir o (a) acadêmico (a) no conhecimento das possibilidades de desenvolvimento dos sistemas de custos por meio de recursos tecnológicos à disposição das empresas, preponderantemente a expansão da capacidade de computação.
- Fazer com que o (a) acadêmico (a) conheça o enfoque gerencial próprio da Contabilidade de Custos e sua aplicabilidade crescente no mundo globalizado.
- Tornar o (a) acadêmico (a) capaz de desenvolver técnicas com o objetivo de elaborar e auxiliar na análise de relatórios em conjunto com os gestores na tomada de decisões.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 Apresentação do programa, das referências, do método de avaliação, conceito e objetivos de custos;
- 4.2 Principais instrumentos na implantação de um sistema de custos;
- 4.3 Finalidades da apuração dos custos, quadro comparativo entre contabilidade geral e de custos;
 - 4.4 Definição de custos, despesas e gastos. Elementos de custos (matéria prima, mão de obra e gastos gerais de fabricação);
- 4.5 Classificação dos elementos de custos quanto à variabilidade em fixos, variáveis, semifixos e semivariáveis;
- 4.6 Classificação dos custos em diretos e indiretos, cálculo da taxa de absorção dos custos indiretos;
- 4.7 Registro de Materiais, o que integra o valor dos materiais, os impostos na aquisição, frete e despesas acessórias. Métodos de avaliação de estoques.
- 4.8 Métodos de avaliação de estoques e tratamento das perdas de materiais;
- 4.9 Cálculo da mão de obra. O que integra a mão de obra, tempo não produtivo, horas extras e outros adicionais, mão de obra direta e indireta;
- 4.10 Princípio de Custeio por Absorção - Método de custos por departamentos ou processos;
- 4.11 Método de custos por centros de custos – divisão da empresa em Centro de Custos;
- 4.12 Custeio ABC – Direcionadores de custos, principais diferenças entre VBC e ABC;
- 4.13 Cálculo dos custos conjuntos e tratamento contábil para os subprodutos;
- 4.14 Contabilização dos custos em empresas industriais;
- 4.15 Desenvolvimento do projeto de extensão com a comunidade.

5. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas, aplicação de exercícios práticos com casos reais, orientação individual e em grupo e discussão dos resultados dos exercícios práticos. Assessoria na execução da extensão universitária.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Apostila, Quadro e Apresentação por meio de data show.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Provas bimestrais. Avaliação da prática na execução da extensão universitária.

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade de custos**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MARTINS, Eliseu, ROCHA, Wellington. **Métodos de Custeio Comparados: Custos e Margens Analisados sob Diferentes Perspectivas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de Custos**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

COMPLEMENTAR

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso Básico de Contabilidade de custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MEGLIORINI, Evandir. **Custos: análise e gestão**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012

PADOVEZE, Clóvis Luis. **Curso Básico Gerencial de Custos**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

PEREZ JÚNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade de Custos para não contadores: Textos e Casos Práticos com solução proposta**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. **Custos Industriais**. 20. ed. Curitiba: IBPEX, 2005

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____
 Mês: _____
 Ano: _____

Ata N°: _____

Antonio Manoel Conceição

Docente

Glaucius André França

Coordenação do curso

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*			
ANO LETIVO:	2024		
CAMPUS:	APUCARANA		
CURSO:	CIÊNCIAS CONTÁBEIS		
GRAU:	GRADUAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA:	PRÁTICA TRABALHISTA		
SÉRIE/PERÍODO:	2 ANO		
TURMA:		TURNO:	Diurno
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60 horas		
CARGA HORÁRIA TEÓRICA:	60 horas		
CARGA HORÁRIA PRÁTICA:	0		
CARGA HORÁRIA EAD:	0		
CARGA HORÁRIA EXTENSÃO:	0		
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	2		
OFERTA DA DISCIPLINA:	(x) ANUAL () SEMESTRAL		
DOCENTE	Ana Paula Guimarães		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Administração		

2. EMENTA

Admissão de pessoal. Cálculos de pagamento a autônomos (RPA). Elaboração da folha de pagamento. Cálculos de férias e décimo terceiro salário. Rescisão contratual.

3. OBJETIVOS

Geral:

Proporcionar aos alunos (as) uma formação prática em relação aos processos, contabilização e cálculos envolvidos na área trabalhista, capacitando-os para atuarem de forma eficaz no departamento de pessoal e no cumprimento das obrigações trabalhistas das organizações.

Específicos:

- Compreender os procedimentos e requisitos legais envolvidos no processo de admissão de pessoal, incluindo a documentação necessária, prazos e obrigações das partes envolvidas.
- Compreender os cálculos e procedimentos para o pagamento a autônomos por meio de Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA), incluindo a base de cálculo, incidência de tributos e obrigações acessórias.
- Capacitar-se na elaboração e contabilização da folha de pagamento, abrangendo aspectos como salários, horas extras, descontos legais, benefícios e demais verbas trabalhistas, garantindo o correto processamento e registro das informações salariais dos colaboradores.
- Realizar cálculos de férias e décimo terceiro salário, compreendendo as regras legais pertinentes, forma de cálculo, incidência de encargos sociais e reflexos nas obrigações trabalhistas e previdenciárias.

- Entender os procedimentos e cálculos envolvidos na rescisão contratual, seja ela por iniciativa do empregador ou do empregado, abrangendo aspectos como cálculo de verbas rescisórias, aviso prévio, multas e demais obrigações legais decorrentes da rescisão do contrato de trabalho.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 Introdução à Prática Trabalhista

- Conceitos básicos e fundamentos da legislação trabalhista.
- Papel do departamento pessoal nas organizações.

2 Admissão de Pessoal

- Documentação necessária para admissão.
- Procedimentos legais para contratação.
- Elaboração de contrato de trabalho.

3 Cálculos de Pagamento a Autônomos (RPA)

- Base de cálculo para RPA.
- Incidência de tributos e contribuições sociais.
- Obrigações acessórias relacionadas ao pagamento a autônomos.

4 Elaboração da Folha de Pagamento

- Componentes da folha de pagamento (salários, horas extras, adicionais, descontos, benefícios etc.).
- Procedimentos para cálculos de verbas trabalhistas e previdenciárias.
- Emissão de recibos de pagamento e holerites.

5 Cálculos de Férias e Décimo Terceiro Salário

- Regras legais para concessão de férias e décimo terceiro salário.
- Cálculo proporcional de férias.
- Incidência de encargos sociais e tributos.

6 Rescisão Contratual

- Tipos de rescisão de contrato de trabalho.
- Cálculo de verbas rescisórias (aviso prévio, multa do FGTS, férias proporcionais, décimo terceiro proporcional etc.).
- Procedimentos legais e documentação necessária.

7 Aspectos Práticos da Prática Trabalhista

- Estudos de casos práticos envolvendo admissão, cálculos e contabilização de folha de pagamento, férias, décimo terceiro e rescisão contratual.
- Simulações de situações reais e resolução de problemas relacionados à gestão de pessoal.

2 METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas
- Atividades e exercícios práticos
- Recomendação de leitura e vídeos

3 RECURSOS DIDÁTICOS

Para a condução da disciplina, serão empregadas apresentações em slides por meio de um projetor multimídia, além do uso do quadro e giz. Ademais, os alunos terão acesso ao material didático fornecido pelo docente por meio das plataformas institucionais (classroom), o qual estará relacionado às temáticas abordadas durante as aulas.

4 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As avaliações periódicas podem ser compostas por:

- a) Provas escritas individuais com peso mínimo de 0,5(50%) para a atribuição de notas;
- b) Atividades escritas individuais e/ou em equipe, tais como trabalhos ou listas de exercícios, apontamentos elaborados durante as aulas, testes periódicos, entre outros, com peso máximo de até 0,5 (50%) para a atribuição de notas.

No que diz respeito às avaliações e trabalhos ou listas de exercícios:

- a) As avaliações de aprendizagem individuais (provas) serão escritas e aplicadas em data previamente estabelecida, preferencialmente coincidindo com o último dia de aula do bimestre;
- b) O estudante ausente no dia da prova terá direito a uma prova de segunda chamada somente mediante requerimento protocolado no prazo de até 72 horas após a data da prova, acompanhado do documento de justificativa da ausência, conforme regulamento da universidade;
- c) É fundamental que os alunos leiam e sigam atentamente as instruções presentes no cabeçalho da prova e, de acordo com a situação, observem a pontuação de cada questão;
- d) Em casos de consulta a materiais ou colegas não autorizados durante as avaliações, o(s) aluno(s) envolvido(s) terá(ão) sua(s) avaliação(ões) recolhida(s) e receberá(ão) nota 0,0 (zero), sem direito a revisão ou nova avaliação;
- e) Trabalhos que demonstrem sinais de cópias de outros textos (plágio) serão pontuados com nota 0 (zero), sem oportunidade para uma nova realização;
- f) Nem todas as atividades e exercícios realizados ou entregues resultarão em uma nota específica, uma vez que constituem atividades de compreensão do conteúdo.

5 BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LEITE, Carlos Henrique Bezerra. Curso de direito processual do trabalho. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

OLIVEIRA, Aristeu De. Manual de Prática Trabalhista. 39. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Aristeu De. Prática Trabalhista e Previdenciária: enfoque constitucional. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR

ALMEIDA, André Luiz Paes de (Org). Vade mecum trabalhista. 10. ed. São Paulo: Rideel, 2012.

KRUSE, Marcos. Cálculo Trabalhista: Súmula Sistemática. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Forense, 2002.

OLIVEIRA, Aristeu De. Prática do Direito Trabalhista e Previdenciário: de acordo com a constituição. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

PAULA FILHO, Orivaldo Guimarães de. O Servidor Público e a legislação trabalhista. 1. ed. Ribeirão Preto: IBRAP, 2002.

SALEM NETO, José. Execução Trabalhista. 1. ed. São Paulo: Editora de Direito, 1999.

6 APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____
Mês: _____
Ano: _____
Ata N°: _____

Docente

Coordenação do curso

Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2024-DRA/DE-PROGRAD.

***No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item “IDENTIFICAÇÃO” é preenchido automaticamente pelo sistema.**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO			
ANO LETIVO:	2024		
CAMPUS:	Apucarana		
CURSO:	Ciências Contábeis		
GRAU:	Graduação		
NOME DA DISCIPLINA:	Direito Empresarial		
SÉRIE/PERÍODO:	2		
TURMA:		TURNO:	Diurno
CARGA HOR. TOTAL:	72	TEÓRICA:	PRÁTICA:
CARGA HOR. SEMANAL:	2		
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL			
OFERTA DA DISCIPLINA			
DOCENTE	Wagner Tadeu Sorace Miranda		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Doutor/ Direito		
TEMPO DE TRABALHO NA IES:	15 anos		

2. EMENTA

Aspectos conceituais: Direito Comercial e Empresarial. Comércio e comerciante. Empresa e empresário. Personalidade Física e Jurídica. Capacidade civil. Sociedade: Formas de Constituição e Dissolução. Registros Empresariais.

3. OBJETIVOS

Geral: Proporcionar uma visão ampla e atualizada do Direito Empresarial. Oferecer ao acadêmico uma visão interdisciplinar do Direito e a identificação do seu conteúdo com o contexto social e econômico, enfatizando direitos fundamentais, e viabilizando a aplicação da matéria na sua futura profissão.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 – Origem e evolução do direito empresarial;
- 1.1 História do comércio e do Direito Comercial;
- 1.4.1. Quarta Fase (atual) – Direito de Empresa;
- 1.4.2 Comerciante e Atos de Comércio

1.5 – Empresa e Empresário

1.5.1. Formação do conceito de empresa;

1.5.2. Conceito jurídico de empresa;

1.5.3. Aspecto subjetivo – o empresário;

1.5.3.1 . Espécies de empresários;

1.5.3.2. Condições para o exercício da atividade empresarial;

1.5.3.3. Pessoas impedidas de exercer a atividade;

1.5.4. Aspecto subjetivo: o estabelecimento;

1.5.5. Aspecto funcional: a atividade econômica organizada;

1.6 – Perfil objetivo da Empresa – O Estabelecimento Empresarial.

1.6.1. Conceito;

1.6.2. Noção;

1.6.3. Definição legal;

1.6.4. Elementos componentes do estabelecimento empresarial;

1.6.5. Cessão de estabelecimento empresarial;

1.6.6. Domicílio e estabelecimento principal.

1.7 – Aspecto do Estabelecimento: O Aviamento e a Clientela

1.7.1. Noções;

1.7.2. Aviamento

1.7.3. Clientela;

1.7.4. Freguesia;

1.7.5. Proteção legal à clientela;

1.8 – O Ponto Empresarial

1.8.1. Noções;

1.8.2. Renovação de contrato de locação – conceito;

1.8.3. Renovação compulsória – requisitos;

1.8.4. Direito a indenização.

1.9 - Registro de Empresa

1.9.1. Finalidade do registro;

1.9.2. Efeitos jurídicos;

1.9.3. Órgãos do registro de Empresa;

2.0 – Nome Empresarial

- 2.0.1. Noções e definições;
- 2.0.2. O nome como direito de propriedade industrial;
- 2.0.3. Direitos decorrentes do registro;
- 2.0.4. Extensão da proteção do registro – o princípio da especialidade;
- 2.0.5. Extensão da proteção do registro – o princípio da territorialidade;
- 2.0.6. Colidência entre nome e marca – conclusões;
- 2.0.7. Sistemas de formação do nome empresarial;
- 2.0.8. Alteração do nome empresarial.

2.1 – Livros Empresariais

- 2.1.1. Noções;
- 2.1.2. Princípios informadores;
 - 2.1.2.1. Fidelidade;
 - 2.1.2.2. Sigilo;
 - 2.1.2.3. Liberdade;
- 2.1.3. Sanções penais decorrentes da ausência ou fraude na escrituração
 - . Livro obrigatório comum;
- 2.1.5. Livros obrigatórios especiais;
- 2.1.6. Livros facultativos;

2.2 – Direito Societário – das Sociedades em Geral

- 2.2.1. Personalidade jurídica;
- 2.2.2. Efeitos da personalidade jurídica;
- 2.2.3. Desconsideração da personalidade jurídica;
- 2.2.4. Conceito de sociedade;
- 2.2.5. Sociedades não personificadas e personificadas;
- 2.2.6. Sociedades simples e sociedades empresárias;
- 2.2.7. Sociedades de pessoas e de capitais;

2.3 – Da Constituição das Sociedades em Geral – Aspectos comuns

- 2.3.1. Da constituição das sociedades em geral;
- 2.3.2. Regras comuns aos contratos;
- 2.3.3. Capacidade e ingresso do sócio menor no regime do código comercial;
- 2.3.4. Capacidade e sócio menor no código civil;
- 2.3.5. Capacidade e consentimento;
- 2.3.6. Objeto lícito;
- 2.3.7. Objeto possível, determinado ou determinável;

- 2.3.8. Forma prescrita ou não defesa em lei;
- 2.3.9. Requisitos específicos;
 - 2.3.9.1. Pluralidade de sócios;
 - 2.3.9.2. Constituição do capital social;
 - 2.3.9.3. Affectio societatis (animus contrahendi societatis);
 - 2.3.9.4. Co-participação nos lucros e perdas;

24 - Das Sociedades em Espécie - Sociedades não Personificadas

- 24.1. Sociedades não personificadas;
- 24.2. As sociedades irregulares – Sociedades em comum;
- 24.3. A sociedade em conta de participação;
- 24.4. A sociedade em conta de participação no Código Civil.

2.5 – Das sociedades em espécie –

- 2.5.1 A sociedade simples
 - 2.5.1. Sociedades simples e sociedades empresarias;
 - 2.5.2. Objeto da sociedade simples;
 - 2.5.3. Contrato social;
 - 2.5.4. Inscrição do contrato;
 - 2.5.5. Direitos e obrigações dos sócios;
 - 2.5.6. Deveres do administrador;
 - 2.5.7. Responsabilidade da sociedade perante terceiros;
 - 2.5.8. Resolução da sociedade em relação a um sócio;
 - 2.5.9. Dissolução da sociedade;

2.6 – Das sociedades em espécie – As sociedades em nome coletivo e em comandita simples.

- 2.6.1. Sociedade em nome coletivo;
- 2.6.2. Responsabilidade dos sócios;
- 2.6.3 Limitação de responsabilidade entre os sócios;
- 2.6.4 Nome empresarial;
- 2.6.5. Administração da sociedade;
- 2.6.6. Sociedade em comandita simples.

2.7 – Das Sociedades Limitadas

- 2.7.1. Principal característica;
- 2.7.2. Limite da responsabilidade dos sócios;
- 2.7.3. Responsabilidade ordinária dos sócios;

- 2.7.4. Aspectos característicos da sociedade limitada;
- 2.7.5. Numero e forma de divisão de cotas;
- 2.7.6. Administração social;
- 2.7.7. Conselho Fiscal;
- 2.7.8. Aumento do Capital Social;
- 2.7.9. Redução do Capital Social;
- 2.7.10.. Resolução da sociedade em relação a sócio;

2.8 – Das Sociedades por Ações

- 2.8.1. Características das sociedades por ações;
- 2.8.2. Sociedade em comandita por ações;
- 2.8.3. Constituição das sociedades por ações;
- 2.8.4. Classificação das sociedades por ações;
- 2.8.5 Deveres e direitos dos acionistas
- 2.8.6 Valores Mobiliários
- 2.8.7 Espécies e classes de ações
- 2.8.8 Administração
- 2.8.9 Conselho Fiscal
- 2.8.10 Extinção

2.9 – Títulos de Crédito

- 2.9.1. Conceito e características
 - 2.9.1.1 Cartularidade
 - 2.9.1.2 Literalidade
 - 2.9.1.3 Autonomia
- 2.9.2 Modos de Circulação
- 2.9.3 Causas de emissão
- 2.9.4 Letra de Câmbio
 - 2.9.4.1 Conceito
 - 2.9.4.2 Saque
 - 2.9.4.3 Requisitos essenciais
 - 2.9.4.4 Aceite
 - 2.9.4.5 Endosso
 - 2.9.4.6 Aval
 - 2.9.4.7 Protesto
- 2.9.5 Nota Promissória
 - 2.9.5.1 Estrutura

- 2.9.5.2 Requisitos
- 2.9.6 Cheque
 - 2.9.6.1 Estrutura
 - 2.9.6.2 Requisitos da emissão
 - 2.9.6.3 Proibição de aceite e cheque visado
 - 2.9.6.4 Endosso e aval
 - 2.9.6.5 Cheque “pré-datado e cheque “sem fundos”
 - 2.9.6.6 Cheque cruzado
 - 2.9.6.7 Ação de execução
- 2.9.7 Duplicata
 - 2.9.7.1 Características
 - 2.9.7.2 Fatura e duplicata
 - 2.9.7.3 Estrutura da duplicata
 - 2.9.7.4 Aceite
 - 2.9.7.5 Protesto
 - 2.9.7.6 Ação Cambial

- 3.0. Contratos empresariais
 - 3.0.1 Princípios
 - 3.0.2 Validade
 - 3.0.3 Formação
 - 3.0.4 Extinção
 - 3.0.5 Espécies de contratos empresariais
 - 3.0.5.1 Compra e venda
 - 3.0.5.2 Contrato estimatório
 - 3.0.5.3 Comissão Mercantil
 - 3.0.5.4 Representação Comercial Autônoma
 - 3.0.5.5 Concessão comercial
 - 3.0.5.6 Franquia
 - 3.0.5.7 Arrendamento Mercantil
 - 3.0.5.8 Faturização
 - 3.0.5.9 Cartão de Crédito
 - 3.0.5.10 Alienação fiduciária em garantia
 - 3.0.5.11 Contratos bancários
 - 3.0.5.12 Transporte
 - 3.0.5.13 Seguro

- 3.1. Falência e Recuperação Judicial
 - 3.1.1 Definição, objetivos e pressupostos
 - 3.1.2 Pedido de Recuperação Judicial
 - 3.1.2 Fases da Falência
 - 3.1.2.1 Fase pré-falimentar
 - 3.1.2.2 Fase falimentar
 - 3.1.2.3 Fase pós-falimentar
 - 3.1.3 Efeitos materiais da falência

5. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas sobre a disciplina e pesquisas realizadas em sala e fora de sala sobre a disciplina.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas com a utilização de quadro negro, giz e data show.
- Debates com a utilização de exemplos atuais.
- Desenvolvimento de trabalhos de pesquisa bibliográfica e/ou de campo, individuais ou em grupos, promovendo painéis de apresentação e discussão.
- Estudos de casos, preferencialmente práticos e voltados para os problemas atuais.
- Envio de material de apoio antes das aulas

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliações Bimestrais sobre as disciplinas ministradas em sala de aula e trabalhos realizados e estudados em sala

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

- VIDO, Elisabete. Curso de Direito empresarial. 8º ed. São Paulo: Saraiva, 2020.
- CHAGAS, Edilson Enedino. Direito Empresarial esquematizado. 8º ed. São Paulo. Saraiva, 2021
- NEGRÃO, Ricardo. Manual de Direito empresarial. 11º ed. São Paulo, Saraiva, 2021.

COMPLEMENTAR

- ABRÃO, Nelson. Direito Bancário. 8ª edição. São Paulo: Saraiva: 2002.
- BULGARELLI; Waldirio. Contratos Mercantis. 12ª Edição. São Paulo: Atlas 2000.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. Direito do trabalho. São Paulo: Atlas, 2003.

<http://biblioteca.unespar.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php>

ALMEIDA, Amador Paes. Manual das sociedades Comerciais. 17ª Edição. São Paulo: Saraiva 2009.

COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial: direito de empresa. Vol. I, e II . São Paulo: Saraiva, 2009.

DINIZ, Maria Helena. Curso de direito civil brasileiro. -v.8- direito de empresa. São Paulo: Saraiva, 2009.

FAZZIO JR., Waldo. Manual de direito comercial. São Paulo: Atlas, 2008.

GANDRA, Ives Martins. Advocacia empresarial: pareceres. São Paulo: Departamento Editorial, 1988.

GUSMAO, Mônica. Direito empresarial. Rio de Janeiro: Impetus, 2009.

HADDAD, Eneida G. de Macedo. Bem estar no Brasil: o direito da velhice: os aposentados e a previdência social no Brasil. São Paulo: Cortez, 2001.

MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. São Paulo: Atlas, 2009.

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. Direito empresarial esquematizado. 3. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense: 2013.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial - Vol. 1 e 2., 27 ed.: São Paulo, Saraiva 2007.

MARTINS, Sergio Pinto. Comentários à CLT. 17 ed. – São Paulo: Atlas, 2013.

PUECH, Luiz Roberto. Direito na vivência do direito social. São Paulo: Resenha Universitária, 1975.

TOMAZETTE, Marlon. Curso de direito empresarial: teoria geral e direito societário. São Paulo: Atlas, 2008

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia:	25
Mês:	03
Ano:	2024
Ata N°:	

Wagner Tadeu Sorace Miranda
Docente

Coordenação do curso

Obs: este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião do Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022 – DRA/DE-PROGRAD.

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*			
ANO LETIVO:	2024		
CAMPUS:	Apucarana		
CURSO:	Ciências Contábeis		
GRAU:	Graduação		
NOME DA DISCIPLINA:	Estrutura Conceitual da Contabilidade		
SÉRIE/PERÍODO:	2ª		
TURMA:	Única	TURNO:	Noturno
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60 horas		
CARGA HORÁRIA TEÓRICA:	60 horas		
CARGA HORÁRIA PRÁTICA:	-		
CARGA HORÁRIA EAD:	-		
CARGA HORÁRIA EXTENSÃO:	-		
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	2 aulas/semana		
OFERTA DA DISCIPLINA:	(X) ANUAL () SEMESTRAL		
DOCENTE	Evelise Slewinski		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis		

2. EMENTA

Evolução do Pensamento Contábil. Aspectos históricos, princípios fundamentais, convenções. Estrutura Conceitual da Contabilidade. Perspectivas da contabilidade nacional e internacional e esforços para convergência das normas internacionais de contabilidade. Entidades e normas nacionais e internacionais de contabilidade. Objetivo da elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro e características da informação contábil. Núcleo Fundamental da Contabilidade: Definição, reconhecimento e mensuração dos elementos a partir dos quais as demonstrações contábeis são elaboradas.

3. OBJETIVOS

Geral:

Apresentar e discutir a evolução do pensamento contábil e a estrutura conceitual da contabilidade, visando o desenvolvimento analítico e crítico acerca de conteúdos e fatos contábeis vinculados à elaboração de demonstrativos que sejam úteis para tomada de decisão.

Específicos:

- Desenvolver a cronologia da teoria contábil, conceitos e fundamentos;
- Desenvolver o conteúdo teórico e prático sobre as características da informação contábil e o núcleo fundamental da contabilidade;

c. Fomentar o exercício prático sobre assuntos contábeis.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Papel da contabilidade na sociedade e na história;
2. História da Contabilidade e Evolução e cronologia do pensamento contábil em nível Brasil e internacional;
3. Escolas de pensamento contábil;
4. Esforços para convergência das normas internacionais de contabilidade;
5. Órgãos reguladores e orientadores nacionais e internacionais para a classe contábil e áreas correlatas;
6. Objetivo da elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro de propósito geral; Informação útil; Evidenciação Contábil;
7. Usuários das demonstrações contábeis;
8. Conjunto de demonstrações contábeis conforme Lei 6404/76 e conforme NBC;
9. Estrutura conceitual da contabilidade para a elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro;
10. Características qualitativas da informação contábil-financeira útil: características fundamentais e de melhoria;
11. Princípios fundamentais, convenções contábeis;
12. Objetivo, Objeto e Técnicas Contábeis;
13. Atos e Fatos Administrativos;
14. Fórmulas de lançamentos;
15. Plano de Contas;
16. Núcleo Fundamental da Contabilidade: Características dos elementos das demonstrações contábeis, reconhecimento e suas bases de mensuração (Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receitas, Despesas);
17. Ativo: conceito, reconhecimento e mensuração; Ativo Circulante e Ativo não Circulante. Ciclo operacional da entidade;
18. Ativo Não Circulante: ativo realizável a longo prazo; investimentos; imobilizado: depreciação, conceito, métodos e contabilização do reconhecimento a baixa; recursos naturais; intangível; *impairment test* (teste de redução ao valor recuperável);
19. Passivo Circulante e Não Circulante: conceito; reconhecimento e mensuração; tipos de obrigações; provisões e passivos contingentes;
20. Patrimônio Líquido: conceito, contas e situação líquida.

5. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas, aula dialogada, atividades, pesquisas, exercícios e casos práticos realizados individual ou coletivamente, leitura de textos, normas, artigos, livros, entre outros, que possam enriquecer discussões e o processo de aprendizagem do conteúdo programático da disciplina. Atividades síncronas e assíncronas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva, aula dialogada, textos, artigos, apostila, apresentações, atividades, casos, debates, exercícios e vídeos. Os materiais, exercícios e atividades serão acessados e postados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) específico da disciplina.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Conforme regimento da UNESPAR, a aprovação nos componentes curriculares é composta pelos fatores avaliação e frequência; “Art. 80 Será aprovado na disciplina o aluno que obtiver média final igual ou superior a sete vírgula zero (7,0) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades escolares”.
2. É de responsabilidade do(a) aluno(a) administrar seu progresso na disciplina e não haverá abono de faltas pela professora, conforme Art. 77 do Regimento Geral da UNESPAR, sendo necessário que o acadêmico registre no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença, a ser calculado sobre a Carga Horária da Disciplina. Considerando o número de aulas para cumprimento da carga horária desta disciplina, estará reprovado(a) o(a) aluno(a) que registrar mais do que 18 faltas.
3. No ensino superior, de modo geral, não há abono de faltas, sendo reservado o pedido de exercício domiciliar quando se enquadrar. Para que se caracterize o Regime de Exercícios Domiciliares, será necessário a apresentação do original do atestado médico, sendo que o período mínimo de afastamento deverá ser de 21 (vinte e um) dias corridos e o período máximo de 90 (noventa) dias. Para mais informações, acessar: <https://www.unespar.edu.br/estudantes/vida-academica/exercicios-domiciliares>
4. A média final de aproveitamento do aluno no curso de regime seriado é o resultado da média aritmética dos pontos obtidos nos quatro bimestres cursados. Para a composição da média bimestral, a professora aplicará avaliação (prova) bimestral agendada com antecedência e atividades avaliativas individuais e/ou em grupo realizadas presencialmente ou com entrega via Ambiente Virtual de Aprendizagem.
5. Não será aceita a entrega de trabalhos e/ou atividades fora do prazo.
6. Semanalmente, os discentes devem acompanhar a disciplina pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem para acesso aos materiais, exercícios e trabalhos disponibilizados pela professora.
7. Caso tenha a necessidade de solicitar segunda oportunidade de avaliações, mediante justificativa, o(a) aluno(a) deverá observar os critérios estipulados pela UNESPAR e suas formalidades. Conforme Regimento/Unespar o(a)s aluno(a)s devem apresentar requerimento via protocolo do SIGES, anexando comprovante de impedimento legal médico ou motivo de força maior, impreterivelmente dentro do prazo de 3 dias úteis. Caso o pedido seja deferido, a professora entrará em contato com o discente para marcar nova data para a avaliação.

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ALMEIDA, Marcelo C. **Curso de Contabilidade Introdutória em IFRS e CPC**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras de Contabilidade.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Teoria da contabilidade**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Marcelo C. **Novas Mudanças Contábeis nas IFRS**. 1ª ed. São Paulo: Gen Atlas, 2016.

ALMEIDA, M. C. **Contabilidade Introdutória**. 2ª edição. São Paulo: Gen Atlas, 2018.

IUDÍCIBUS, Sérgio; Equipe de professores da FEA-USP. **Contabilidade Introdutória**. 12. ed. São Paulo: Gen Atlas, 2023.

IUDÍCIBUS, Sérgio, MARION, José Carlos. **Contabilidade Comercial**. 11ª ed. São Paulo: Gen Atlas, 2019.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina de. **Introdução à teoria da contabilidade**: para graduação. 6. ed. São Paulo: Gen Atlas, 2017.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 17ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MARION, J. C. **Contabilidade Básica**. 13ª ed. São Paulo: Gen Atlas, 2022.

NAKAO, S. H.; MORAES, M. C.; GODOY, C. **Contabilidade Financeira** - Interpretação e Aplicação. 1ª ed. São Paulo: Gen Atlas, 2021.

NIYAMA, Jorge Katsumi; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Teoria da contabilidade**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PADOVEZE, Clóvis Luiz. **Manual de contabilidade básica**: Contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

SALOTTI, B. M., LIMA, G. d., MURCIA, F. D., al., e. **Contabilidade Financeira**. 1ª ed. São Paulo: Gen Atlas, 2019.

SANTOS, A.; IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R. **Manual de Contabilidade Societária**: Aplicável a Todas as Sociedades. 4ª Ed. São Paulo: Gen Atlas, 2022.

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____

Mês: _____

Ano: _____

Ata N°: _____

Docente

Coordenação do curso

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO					
ANO LETIVO:	2024				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Graduação				
NOME DA DISCIPLINA:	Matemática Financeira				
SÉRIE/PERÍODO:	2ª série				
TURMA:	Única	TURNO:	diurno		
CARGA HOR. TOTAL:	60h / 72h aulas	TEÓRICA:	60h/ 72h aulas	PRÁTICA:	
CARGA HOR. SEMANAL:	2				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL					
OFERTA DA DISCIPLINA	Anual				
DOCENTE	André Gustavo Oliveira da Silva				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Doutorado				
TEMPO DE TRABALHO NA IES:	11 anos				

2. EMENTA

Juros. Descontos. Taxas. Anuidades. Empréstimos e sistemas de amortização. Atualização monetária, câmbio e inflação.

3. OBJETIVOS

Geral: Proporcionar ao Acadêmico, embasamento e condições técnicas de análise e aplicação da Matemática Financeira, com a finalidade de otimizar a escolha das variáveis para maximizar benefícios e minimizar custos.

Específicos: Efetuar descontos simples e compostos.

- Entender as diferenças entre os tipos de juros e descontos e suas consequências nas operações financeiras.
- Realizar as correções monetárias num mercado financeiro inflacionário.
- Entender e fazer planos de financiamento de vários tipos.
- Avaliar a viabilidade de investimentos.

- Utilizar a máquina HP-12C em suas operações básicas

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Operações Comerciais

Conceitos e métodos de cálculo de porcentagem

Acréscimos e abatimentos sucessivos

Lucro baseado no preço de custo

Lucro baseado no preço de venda

Operações com prejuízo

Descontos e abatimentos

Conceitos importantes.

2. Juros simples

Expressão genérica

Capitalização

Desconto

Título federais de curto prazo

3. Juros compostos

Expressão genérica

Capitalização

Desconto

Valor atual de fluxo de caixa

4. Taxas de juros

Taxa efetiva

Taxas proporcionais

Taxas equivalentes

Taxa nominal

Juros simples x Juros compostos

5. Financiamentos e capitalizações: rendas certas, anuidades ou mensalidades

Modelo básico de rendas

Rendas antecipadas

Rendas diferidas

Rendas perpétuas

6. Empréstimos e financiamentos: sistemas de amortização

Introdução

Sistema francês

Sistema Price

Sistema Americano

7. Fundamentos para análise de alternativas de investimento

Método do valor atual líquido

Método da taxa de retorno

5. METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas serão propostas de forma interativa e dialógica buscando a contextualização com a realidade e visando a reflexão crítica;

Atividades em grupo que envolvem resolução de exercícios, trabalho e elaboração de vídeos.

Em decorrência do atual contexto epidemiológico (pandemia da COVID-19) e da eventual necessidade de isolamento social - como uma medida de saúde pública adotada pelo governo federal e governos estaduais - as aulas poderão, caso necessário, ser ministradas de forma remota.

Em caso de retorno ao ensino remoto: Aulas expositivas do conteúdo, gravadas em vídeo-aulas pelo professor, ou vídeos do YouTube e disponibilizadas na plataforma Moodle.

Aulas-online sobre o conteúdo e para sanar dúvidas via Google Meet ou Microsoft Teams (disponibilizada no Moodle).

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Lousa, papel sulfite, canetas, livro texto, computador, celular, câmera, plataforma Moodle, internet, Zoom Meetings.

7. AVALIAÇÃO

Serão propostos exercícios ao fim de cada tópico, com prazo definido para postagem na plataforma Moodle, a fim de garantir a presença nas aulas equivalentes ao período no qual o tópico em questão foi trabalhado. Para composição da nota serão indicados exercícios que serão avaliados por meio de atribuição de nota (valor 4,0). Ao fim do bimestre a realização de uma prova escrita. (valor 6,0). A nota será obtida pela somatória dos rendimentos obtidos.

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019;

BRANCO, Castelo Costa Anísio. Matemática Financeira Aplicada: Método Algébrico, HP 12C, Microsoft Excel. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010;

BRUNI. Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Matemática Financeira com HP 12C e EXCEL. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

COMPLEMENTAR

GUERRA, Fernando; TANEJA, InderJeet. **Matemática financeira por meio de da HP-12C**. 3. ed. Florianópolis: UFSC, 2014.

LAPPONI, Juan Carlos. **Matemática Financeira Usando Excel: como medir criação de valor**. São Paulo: Empresa das Artes, 2001.

MATHIAS, Whashington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira: objetiva e aplicada**. 10. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2017.

RANGEL, Armenio de Souza; SANTOS, José Carlos de Souza; BUENO, Rodrigo de Losso da Silveira. **Matemática dos mercados financeiros: à vista e a termo**. São Paulo: Atlas, 2003.

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____

Mês: _____

Ano: 2024

Ata Nº: _____



André Gustavo O. da Silva
Docente

Glaucius André França
Coordenação do curso

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*			
ANO LETIVO:	2024		
CAMPUS:	Apucarana		
CURSO:	Ciências Contábeis		
GRAU:	Bacharelado		
NOME DA DISCIPLINA:	Laboratório de Práticas em Finanças e Projetos		
SÉRIE/PERÍODO:	2ª série		
TURMA:	A	TURNO:	Manhã
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60 horas		
CARGA HORÁRIA TEÓRICA:	30 horas		
CARGA HORÁRIA PRÁTICA:	30 horas		
CARGA HORÁRIA EAD:	-		
CARGA HORÁRIA EXTENSÃO:	-		
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	2 horas		
OFERTA DA DISCIPLINA:	(X) ANUAL () SEMESTRAL		
DOCENTE	Alex Faverzani		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestrado		

2. EMENTA

O processo de elaboração e análise de viabilidade de projetos. Estrutura e fases do projeto. Aspectos normativos e metodológicos na elaboração de projetos. Análise de retorno e investimentos: VPL, TIR, Payback. Planejamento financeiro. Plano de negócios.

3. OBJETIVOS

Agregar, juntamente com os participantes da disciplina, um conjunto de conceitos e instrumentos necessários e suficientes para caracterizar a função financeira no âmbito de uma empresa e seu relacionamento com o mercado. Possibilitar ao acadêmico a compressão, por meio de uma análise abrangente, como pode ocorrer o sucesso e o fracasso em finanças de maneira prática.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Análise de balanço; Análise de DRE; Análise de Ativo e Passivo Circulante e permanente; Capital de Giro; Análises de valores Operacionais; Análises de valores Líquidos; Revisão dos indicadores PME, PMRV, PMP, ROI, ROE, LAJIR e custo de capital próprio; Custo ponderado do capital (WACC); Custo Ponderado do capital com IR; Desenvolver e analisar horizontalmente um ativo; Desenvolver e analisar verticalmente um ativo; Análise de risco; Análise de retorno; Avaliação de empresas; Modelo CAPM; Modelo Asset Price Lucas; Teorema de MM.

5. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas com conteúdo transmitido através do quadro negro e slides e outras atividades que se encaixem na contextualização das metodologias ativas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro negro, projetor, textos, artigos e vídeos relacionados às temáticas que serão abordadas.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A nota bimestral é composta pela média aritmética simples entre a nota da avaliação bimestral, até 10,0 pontos, e a nota da atividade avaliativa bimestral, até 10,0 pontos.

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor. São Paulo: Atlas, 2016;

ASSAF NETO, Alexandre. Valuation: métricas de valor & avaliação de empresas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2020;

BUARQUE, Cristovam. Avaliação Econômica de Projetos: Uma apresentação didática. Rio de Janeiro: Campus, 1984;

CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2016;

WOILER, Samsão & MATHIAS, Washington F. Projetos – planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1989.

COMPLEMENTAR

HORNGREN, Charles T; FOSTER, George; DATAR, Srikant M. Contabilidade de Custos. 9 ed. São Paulo: Pearson-Prentice Hall, 2001;

KASSAI, J.R.; CASANOVA, S. P. C; SANTOS, A.; ASSAF NETO, A. Retorno de Investimento. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005;

LÜCK, Heloísa. Metodologia de Projetos: Uma ferramenta de planejamento e gestão. Petrópolis: Vozes, 2003;

SOLOMON, Morris J. & EDIN, Osmar. Análise de Projetos: Um sistema de formulação e avaliação de projetos especialmente aplicável a país em vias de desenvolvimento. São Paulo: Organização dos Estados Americanos, 1967;

SOUZA, Acilon Batista de. Projetos de Investimentos de Capital: elaboração, análise tomada de decisão. São Paulo: Atlas, 2003.

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____
 Mês: _____
 Ano: _____
 Ata N°: _____

Docente

Coordenação do curso

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO*

ANO LETIVO:	2024		
CAMPUS:	Apucarana		
CURSO:	Ciências Contábeis		
GRAU:	Bacharelado		
NOME DA DISCIPLINA:	Contabilidade Comercial e de Serviços		
SÉRIE/PERÍODO:	2º		
TURMA:		TURNO:	
CARGA HORÁRIA TOTAL:	120		
CARGA HORÁRIA TEÓRICA:	120		
CARGA HORÁRIA PRÁTICA:			
CARGA HORÁRIA EAD:			
CARGA HORÁRIA EXTENSÃO:			
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	4		
OFERTA DA DISCIPLINA:	<input checked="" type="checkbox"/> ANUAL (<input type="checkbox"/>) SEMESTRAL		
DOCENTE	Antenógines Leonel Pedroso		
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Contabilidade e Controladoria		

2. EMENTA

Contabilidade comercial e de serviços: conceitos e aplicações. Procedimentos e técnicas contábeis, trabalhistas e fiscais em empresas comerciais e de serviços. Operações financeiras: empréstimos, aplicações, desconto de duplicatas, recebíveis. Operações com ativo imobilizado e intangível. Procedimentos de encerramento do exercício social: elaboração das demonstrações contábeis, provisões e ajustes. Livros contábeis. Obrigações assessórias.

3. OBJETIVOS

Geral:

- Compreender as noções de contabilidade comercial e de serviços, a fim de estimular à construção do conhecimento e capacitar os futuros profissionais de ciências contábeis para a gestão efetiva dos recursos organizacionais.

Específicos:

- Identificar os impostos e taxas aplicados sobre compras e vendas;

- Contabilizar operações com mercadorias;
- Contabilizar a folha de pagamento e encargos sociais;
- Contabilizar operações financeiras;
- Realizar a apuração contábil do lucro;
- Elaborar as demonstrações contábeis;
- Desenvolver a capacidade crítica, competência técnica e capacidade de usar os princípios contábeis.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE

1.1 Objeto e objetivo da Contabilidade

1.2 Escrituração de contas

1.3 Plano de Contas

1.4 Livros utilizados pelas empresas

2 OPERAÇÕES COM MERCADORIAS

2.1 Compras de mercadorias

2.1.1 Devolução de compras

2.1.2 Tributos incidentes sobre as compras

2.1.3 Avaliação dos estoques pelo inventário permanente

3 VENDAS DE MERCADORIAS

3.1 Tributos incidentes sobre as vendas

3.2 Devolução de vendas

3.3 Custo das mercadorias vendidas

4 PAGAMENTOS E RECEBIMENTO COM JUROS E DESCONTOS

5 PERDAS ESTIMADAS EM CRÉDITOS DE LIQUIDAÇÃO DUVIDOSA

6 OPERAÇÕES COM PESSOAL

6.1 Contabilização do Principal e Encargos

6.2 Contabilização das Provisões e Encargos

7 OPERAÇÕES ENVOLVENDO ATIVO NÃO-CIRCULANTE

7.1 Investimentos

7.2 Imobilizado

7.3 Intangível

7.4 Depreciação - Cálculo e contabilização

7.5 Amortização - Cálculo e contabilização

8 OPERAÇÕES FINANCEIRAS

8.1 Aplicações

8.2 Empréstimos

8.3 Operações com Duplicatas

9 DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

9.1 Balanço Patrimonial

9.2 Demonstração do Resultado do Exercício

9.3 Notas explicativas

5. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas.

Atividades e exercícios práticos.

Recomendação de leitura.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Para a disciplina será utilizado apresentação em slides com uso de projetor multimídia, quadro e pincel e material didático disponibilizado pelo docente aos discentes relacionados às temáticas abordadas em aula. Poderão ser utilizados os computadores e internet do Laboratório do curso bem como celulares e aplicativos durante aulas devidamente acompanhados pelo professor.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 1) As avaliações periódicas poderão ser constituídas de:
 - a) Provas escritas individuais (convencionais) com pelo menos peso 0,5 (50%) para atribuição de notas;
 - b) Atividades escritas individuais e/ou em equipe, que podem compreender trabalho ou lista de exercícios, apontamentos desenvolvidos durante as aulas, testes periódicos e outros com peso de até 0,5 (50%) para atribuição de notas.
- 2) No que tange às avaliações, trabalhos ou lista de exercícios:
 - a) As avaliações de aprendizagem individuais (provas) serão escritas e aplicadas em data previamente marcada coincidindo, preferencialmente, com o último dia de aula do bimestre;
 - b) O acadêmico ausente no dia da realização da prova somente terá direito à prova de segunda chamada mediante requerimento devidamente protocolado no prazo de até 72 horas após a data da prova com o documento de justificativa da ausência, conforme regulamento da universidade;

- c) Os acadêmicos devem ler e seguir atentamente as orientações que estarão no cabeçalho da prova e, conforme a situação, observar a pontuação de cada uma das questões;
 - d) Nos casos de consultas a materiais/colegas não autorizados durante as avaliações, o(s) aluno(s) envolvidos terá(ão) sua(s) avaliação(ões) recolhida(s) e será atribuída a nota 0,0 (zero), sem direito de revisão ou nova avaliação;
 - e) Os trabalhos que apresentarem sinais de cópias de outros textos (plágio) receberão nota 0 (zero), sem direito a nova oportunidade de realização;
 - f) Nem todas as atividades e exercícios realizados e/ou entregues implicarão em uma nota específica, já que constituem atividades de compreensão do conteúdo;
 - g) Notadamente, o estudante deverá administrar sua frequência. Não haverá abono faltas, sendo necessário que o acadêmico registre no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença, a ser calculado sobre a Carga Horária da Disciplina, conforme regulamento e registros nos diários de classe.
 - h) Na gestão do desempenho nas avaliações e evolução no aprendizado da turma, o professor poderá decidir pela realização de provas substitutivas, extraordinariamente.
- 3) Exame final da disciplina
- a) O exame final consistirá em uma prova com valor de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) e versará sobre o conteúdo da disciplina ministrado durante todo o ano letivo.
 - b)

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade Comercial**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Comercial**. 19ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017

SOUZA, A. B. **Contabilidade de empresas comerciais**. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPLEMENTAR

GELBCKE, E. R. et al. **Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei 11941/09**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2005

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Comercial: fácil**. 14^a ed. São Paulo: Saraiva, 1999

SANTOS, J. L.; SCIMIDT, P. **Contabilidade Societária**. 5^a ed. São Paulo: Atlas, 2015.

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: _____
Mês: _____
Ano: _____
Ata N^o: _____

Docente

Coordenação do curso

Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2024-DRA/DE-PROGRAD.

***No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**