



Universidade Estadual do Paraná – *Campus de Apucarana*

Ciências Contábeis



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus de Apucarana





O curso de Ciências Contábeis da UNESPAR campus de Apucarana inicia-se com **Decreto nº 73.592 de 03 de fevereiro de 1974**, na época integrando a Fecea - Faculdade de Ciências Econômicas de Apucarana.

Sobre nós

Objetivo Geral



Graduar bacharéis em Ciências Contábeis com consistentes atributos técnico-profissionais, humanos, éticos, democráticos, científicos, crítico-reflexivos e criativos de modo que se integrem no mercado de trabalho, se tornem atores transformadores da realidade e contribuam para a promoção do desenvolvimento sustentável e redução das desigualdades ao exercerem suas atividades profissionais.

Objetivos Específicos



- a) Promover condições didático-pedagógicas para que o(a) aluno(a) construa e associe conhecimentos teórico-conceituais, prático-profissionais e técnicos ao longo do curso em atividades articuladas e indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão

Objetivos Específicos

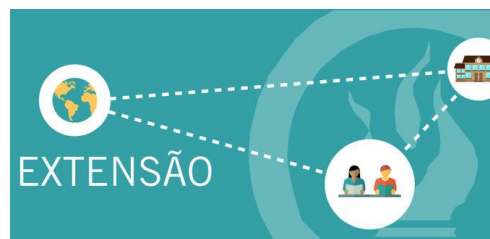


- b) Promover condições didático-pedagógicas para que o(a) aluno(a) compreenda e conheça os diversos contextos de atuação profissional em contabilidade, associando-os com o perfil profissional necessário de ser construído (ético, humano, crítico, técnico, responsável) para que se integre no mundo do trabalho.

Objetivos Específicos



- c) Promover condições didático-pedagógicas para que o(a) aluno(a) compreenda a responsabilidade social do profissional da contabilidade no exercício de suas atribuições e prerrogativas com questões sociais, políticas, econômicas e organizacionais/institucionais para promoção de desenvolvimento sustentável local, regional e nacional.



Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.



Ensino

Ciências Contábeis
Campus de Apucarana

Concepção Educativa

O perfil profissional esperado do egresso do curso de Ciências Contábeis do campus de Apucarana indica que ao se formar, contemple em sua formação tanto conhecimentos humanos e científicos quanto técnicos e instrumentais.

Metodologias de ensino

Metodologia de ensino designa a forma como o(a) professor(a) conduz sua aula e os meios que utiliza para atingir os objetivos pretendidos com a aula.

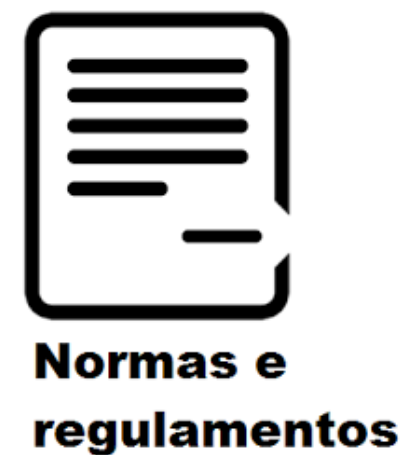
- Trabalhar a variação de estratégias de ensino consoantes ao contexto, é possibilitar a abrangência de diversos grupos, é atender às diferenças individuais de cada aluno(a), é possibilitar a aprendizagem mais significativa, além de ser um estímulo a renovação da prática docente, mediante ao desafio da flexibilidade, da necessidade de inovar e pensar o perfil dos(as) alunos(as).

Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

Para o curso de Ciências Contábeis assume-se a concepção de que a avaliação consiste em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos em consonância com o programa do currículo e do ensino, isto é, questionar-se em que grau a formação e as mudanças desejadas no(a) aluno(a) e expostas nos objetivos do curso e nas concepções de perfil do egresso desejado estão efetivamente se concretizando.

Ciências Contábeis

Estrutura Geral e Regulamentos





Matriz Curricular



Nome do Curso:	Ciências Contábeis
Habilitação:	Bacharelado
Campus em que é ofertado:	Apucarana
Centro de Área de vinculação:	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Forma de Oferta:	Presencial
Regime:	Seriado Anual – com disciplinas anuais e semestrais
Número de Vagas Ofertadas:	100 vagas anuais (50 vagas diurno e 50 vagas noturno)
Turno de Funcionamento:	Diurno e Noturno
C.H. p/ Integralização do Curso:	Em horas-aula: 3.600 Em horas-relógio: 3.000

Ciências Contábeis

Matriz Curricular



1ª Série (MATRIZ 2019 -)	Aulas	HORAS
Contabilidade Introdutória	4	120
Administração	2	60
Sociologia	2	60
Economia	2	60
Língua Portuguesa	2	60
Matemática	2	60
Direito Trabalhista e Previdenciário	2	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Contabilidade	2	60
Psicologia nas Organizações	2	60
Total de C.H. da série		600



2ª Série (MATRIZ 2019 -)		HORAS
Estrutura Conceitual da Contabilidade	2	60
Contabilidade Comercial e de Serviços	4	120
Contabilidade de Custos	4	120
Prática Trabalhista	2	60
Métodos Quantitativos	2	60
Direito Empresarial	2	60
Matemática Financeira	2	60
Ética e Legislação Profissional em Contabilidade	1	30
Filosofia	1	30
Total de C.H. da série		600

Ciências Contábeis

Matriz Curricular



3ª Série (MATRIZ 2019 -)		HORAS
Gestão Estratégica de Custos	2	60
Estrutura das Demonstrações Contábeis	2	60
Contabilidade Aplicada ao Setor Público	4	120
Contabilidade Aplicada I - Agronegócio	2	60
Direito Tributário	2	60
Laboratório de Práticas em Finanças e Projetos	2	60
Laboratório de Práticas em Contabilidade	2	60
Produção Científica*		180
Total de C.H. da série		660

Ciências Contábeis

Matriz Curricular



4ª Série (MATRIZ 2019 -)		HORAS
Auditoria e Perícia Contábil	2	60
Contabilidade Imobiliária	2	60
Contabilidade e Gestão Tributária	4	120
Contabilidade Avançada	2	60
Análise das Demonstrações Contábeis	2	60
Tópicos Especiais	2	60
Controladoria	2	60
Estágio Supervisionado**		480
Total de C.H. da série		960



Importante

Não há pré-requisito entre as disciplinas.

Média Final mínima para aprovação 7,0 (sete inteiros).

Frequência mínima para aprovação 75% das aulas ministradas.



Média anual mínima de 4,0

Para aprovação Média Final $\geq 6,0$
[(Média anual + nota do exame)/2]

Poderá ser cobrado o conteúdo
trabalhado no ano





Média Anual $< 4,0$

Frequência inferior a
75%

DP

Média Final (com
exame) $< 6,0$

Desistência



Dependência (DP)

Acima de 2 disciplinas anuais com reprovação causam a “retenção” do aluno na série matriculada.

Aluno(a) retido(a) poderá solicitar a antecipação de disciplinas da série seguinte, salvo conflito no horário e/ou disciplinas com regulamento próprio (TCC e Estágio Supervisionado)

Priorizar as disciplinas em regime de DP nas aulas e avaliações.



AAC
Atividades
acadêmicas
complementares





AAC'S

As Atividades Complementares constituem-se em componente obrigatório e integrante do currículo do curso de graduação em Ciências Contábeis e compreende o cumprimento, pelo(a)s aluno(a)s, de carga horária extracurricular total de **180 horas** ao longo da duração do curso.

Para os fins deste regulamento, as Atividades Complementares devem ser cumpridas pelo(a) aluno(a) ao longo da duração do curso, a partir da data de sua matrícula, exceto nos casos expressamente definidos no Regulamento de AAC.

O(a) aluno(a) que **não cumprir a carga horária total** das Atividades Complementares ao longo da duração do curso **fica impedido de colar grau** devido ao não cumprimento da totalidade do currículo do curso de Ciências Contábeis.



Quais
atividades
posso fazer?

Atividades de Ensino

Atividades de Pesquisa

Atividades de Extensão

Atividades Culturais

O(A) aluno(a) deve cumprir as Atividades Complementares ao menos em duas dentre as modalidades.



Atividades de Ensino

- Monitoria Acadêmica
- Participação em minicursos
- Curso de língua estrangeira
- Estágios curriculares não-obrigatórios na área de contabilidade.
- Disciplinas concluídas em outros cursos de graduação ou pós-graduação, com conteúdos complementares à área Contábil e não ofertadas no curso.*

*Terão validade somente as que forem cursadas até o limite de 03 (três) anos contados regressivamente à data de ingresso do(a) aluno(a) no curso.



Atividades	Máximo de horas a considerar	Requisito para validação
ATIVIDADES DE ENSINO		
Disciplinas complementares, não previstas no currículo e cursadas em outra IES;	30	Histórico Escolar
Monitoria Acadêmica;	40	Certificado emitido pela Prograd
Participação em minicursos presenciais que versem sobre a matéria de interesse na formação do graduando;	60	Certificados emitidos pelos organizadores do evento
Participação em minicursos a distância que versem sobre a matéria de interesse na formação do graduando;	30	Certificados emitidos pelos organizadores do evento
Estágios curriculares não-obrigatórios na área de contabilidade;	40	Certificados emitidos pelo agente de integração de estágio ou central de estágio, com carga horária total cumprida



Atividades de Pesquisa

- Iniciação Científica
- Participação em projetos de pesquisa
- Participação em grupos de trabalho e estudos
- Publicação de produções científicas
- Publicação de artigos técnicos
- Apresentação em eventos técnico-científicos.



ATIVIDADES DE PESQUISA		
Participação em Projetos de Iniciação Científica ou de Pesquisas ou participação em grupos institucionais de trabalhos e estudos realizados na Unespar;	45	Relatórios e termo de outorga ou certificado emitido pela diretoria
Publicação de Artigo ou Resumo em Anais de Eventos;	45	Artigo ou resumo, documentação de aprovação pelo Comitê de avaliadores
Publicação de Artigo em Periódicos;	45	Artigo ou documentação de aprovação pelo Conselho Editorial
Apresentação de trabalhos científicos em comunicações orais, pôsteres, painéis, mesas redondas, debates e congêneres em eventos de natureza técnico-científicos;	60	Certificado de apresentação pelo comitê de organização
Participação em Programas ou Projetos de Pesquisa	45	Certificados emitidos pela diretoria



Atividades de Extensão

- Participação em projetos de extensão
- Participação na organização de eventos, minicursos e oficinas.
- Participação em atividades de interesse social.
- Trabalho voluntário no processo eleitoral
- Participação como ouvinte em eventos técnicos na área Contábil (seminários, oficinas, congressos, simpósios, conferências, encontros, palestras)
- Gestão de órgão de representação estudantil, representação junto ao colegiado e participação em conselhos e/ou comissões da Unespar.



ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
Participação como coordenador, membro da comissão organizadora, palestrante, mediador e/ou debatedor em eventos, minicursos e oficinas;	45	Certificado emitido pelos organizadores do evento
Participação como voluntário atividades de interesse social: em campanhas e outras atividades de caráter social e cívica;	15	Declaração da entidade ou instituição de competência
Trabalho voluntário no processo eleitoral;	30	Declaração emitida pela Justiça Eleitoral
Participação como ouvinte em seminários, oficinas, congressos, simpósios, conferências, encontros, semanas acadêmicas, palestras, fóruns;	90	Certificado expedido pelos responsáveis do evento
Visitas Técnica;	45	Certificado emitido pela Divisão de Extensão
Representação discente junto ao colegiado de curso, participação em comissões/conselhos com designação em portaria da Unespar, gestão de órgão de representação estudantil (UNE, UEE, DCE e CA);	45	Declaração emitida pela representação estudantil devidamente assinados e reconhecidos pelo órgão colegiado; Portaria da Unespar.



Atividades Culturais

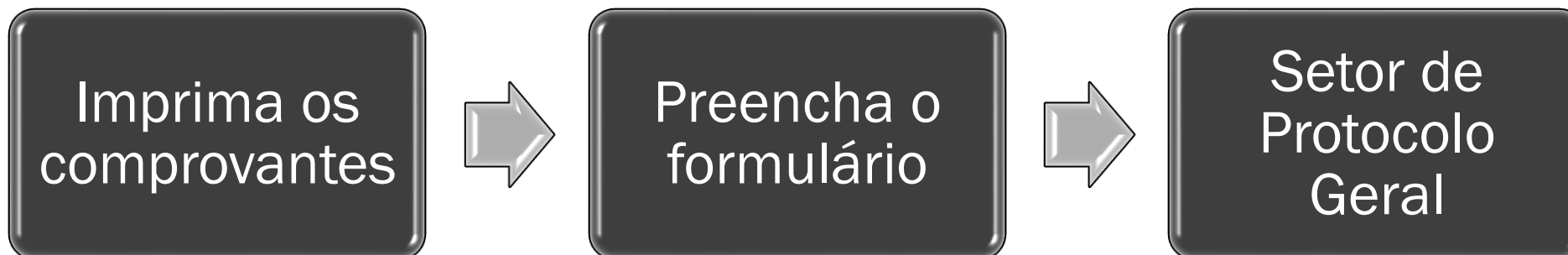
- Expectador em atividades culturais
- Visitante em espaços de promoção de cultura (museu, exposições e feiras, etc)



ATIVIDADES DE CULTURA		
Expectador em atividades culturais;	10	Certificado emitido pelos organizadores
Visitante em espaços de promoção de cultura, tais como museus, exposições, feiras e congêneres.	10	Certificado emitido pelos organizadores



Como entregar os comprovantes?



Formulário disponível no Setor de Protocolo



Produção Científica



Requisito

Estar matriculado no 3 ano

O Trabalho de Produção Científica constitui componente curricular obrigatório de sistematização de conhecimentos sobre tema/objeto/fenômeno de estudo no âmbito das áreas de concentração, desenvolvido mediante coordenação, orientação e avaliação docentes.

A elaboração do Trabalho de Produção Científica deve implicar contribuição para a sociedade e/ou ciência e/ou profissão contábil, rigor técnico, metodológico e científico, organização, sistematização e aprofundamento do tema/objeto/fenômeno abordado, sempre respeitando o nível de exigência para o ensino de graduação.



Estágio Curricular Supervisionado



Estágio Curricular Supervisionado

Estar matriculado no 4 ano

O Estágio Supervisionado Obrigatório é ato educativo, desenvolvido no ambiente acadêmico e visa à preparação para o trabalho produtivo. O estágio visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento para a vida cidadã e para o trabalho.

Requisito

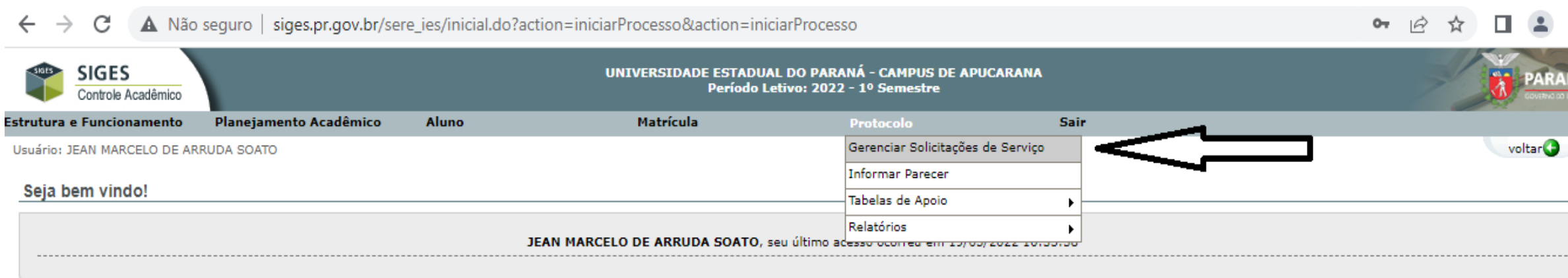
O tema e o programa do estágio a ser realizado deverão incluir um componente prático útil para a sua formação. Os trabalhos, conforme a escolha do discente, deverão ser desenvolvidos em área inerente às atividades contábeis, podendo referir-se às entidades privadas ou públicas



SIGES



Para iniciar um protocolo
Protocolo » Gerenciar Solicitações de Serviço



← → ↻ Não seguro | siges.pr.gov.br/sere_ies/inicial.do?action=iniciarProcesso&action=iniciarProcesso

SIGES
Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - CAMPUS DE APUCARANA
Período Letivo: 2022 - 1º Semestre

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Estrutura e Funcionamento Planejamento Acadêmico Aluno Matrícula **Protocolo** Sair

Usuário: JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO

Seja bem vindo!

Gerenciar Solicitações de Serviço

Informar Parecer

Tabelas de Apoio ▶

Relatórios ▶

JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO, seu último acesso ocorreu em 19/05/2022 10:05:00

voltar



Para iniciar um protocolo

Protocolo » Gerencia Solicitações de Serviço » Abrir nova solicitação



The screenshot displays the SIGES (Sistema de Gestão de Informações) web application interface. At the top, there is a header with the SIGES logo and the text 'UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - CAMPUS DE APUCARANA Período Letivo: 2022 - 1º Semestre'. Below the header is a navigation menu with options: 'Estrutura e Funcionamento', 'Planejamento Acadêmico', 'Aluno', 'Matrícula', 'Protocolo', and 'Sair'. The current user is identified as 'Usuário: JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO' and the current page is 'Protocolo > Gerenciar Solicitações de Serviço'. The main content area is titled 'Consultar Solicitação de Serviço' and contains a form with the following fields: 'Protocolo:' (text input), 'Solicitante:' (text input), 'Setor:' (dropdown menu with '==Selecione==' selected), 'Serviço:' (dropdown menu with '==Selecione==' selected), and 'Situação:' (dropdown menu with '==Selecione==' selected). Below the form are three buttons: 'Consultar', 'Abrir Nova Solicitação' (highlighted with a blue background and a white arrow pointing to it), and 'Voltar'. A 'voltar' button is also visible in the top right corner of the page. At the bottom right, there is a 'topo' button with a plus sign.



← → ↻ ⚠ Não seguro | siges.pr.gov.br/sere_ies/gerenciarServicoProtocolo.do?action=carregarInterfaceIncluir&tipoAcao=incluir

SIGES Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - CAMPUS DE APUCARANA
Período Letivo: 2022 - 1º Semestre

Estrutura e Funcionamento | Planejamento Acadêmico | **Aluno** | Matrícula | Protocolo | Sair

Usuário: JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO | Protocolo > Gerenciar Solicitações de Serviço voltar+

Abrir Solicitação de Serviço

Tipo de Solicitante: Aluno Agente Docente

CPF do Aluno:

Setor: Coordenação do Curso de Ciências Contábeis

Serviço: ==Selecione==

Urgente

Detalhes:

- COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19 (ESTUDANTES - CIÊNCIAS CONTÁBEIS) R\$ 0,00
- Nova Oportunidade de prova - 2ª chamada - Ciências Contábeis R\$ 0,00
- Solicitação de antecipação de disciplina - Curso de Ciências Contábeis R\$ 0,00
- Solicitação de informação acadêmica da Coordenação do Curso de Contabilidade R\$ 0,00
- SOLICITAÇÃO PARA CURSAR DEPENDÊNCIA COM DISPENSA DE FREQUÊNCIA - C. CONTÁBEIS R\$ 0,00

// caracteres restantes.

topo



← → ↻ Não seguro | siges.pr.gov.br/sere_ies/gerenciarServicoProtocolo.do?action=carregarInterfacelIncluir&tipoAcao=incluir

SIGES Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - CAMPUS DE APUCARANA
Período Letivo: 2022 - 1º Semestre

Paraná GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Estrutura e Funcionamento Planejamento Acadêmico **Aluno** Matrícula Protocolo Sair

Usuário: JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO Protocolo > Gerenciar Solicitações de Serviço voltar

Abrir Solicitação de Serviço

Tipo de Solicitante: Aluno Agente Docente

CPF do Aluno:

Sector: Coordenação do Curso de Ciências Contábeis

Serviço: Nova Oportunidade de prova - 2ª chamada - Ciências Contábeis R\$ 0,00 Urgente

O requerente deverá informar o fundamento legal que justifica o pedido de nova oportunidade de prova e entregar os atestados para a coordenação do curso.

Detalhes:

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Abrir Solicitação de Serviço

Tipo de Solicitante: Aluno Agente Docente


CPF do Aluno:

Setor: Setor de Controle Acadêmico

Serviço: ==Selecione==

Detalhes:

- ==Selecione==
- Atestados diversos, exceto atestado de matrícula R\$ 5,00
- CANCELAMENTO DE MATRÍCULA R\$ 0,00
- Declaração de conclusão de curso de graduação R\$ 10,00
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA DIGITAL (COM QR CODE) R\$ 0,00
- EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DE DISCIPLINAS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO R\$ 0,00
- FACED - Declaração de Conclusão de Curso R\$ 5,00
- FACED - Solicitação de Histórico Escolar R\$ 15,00
- FALE CONOSCO - SETOR DE CONTROLE ACADÊMICO R\$ 0,00
- Histórico Escolar R\$ 15,00
- REGIME DE EXERCICIO DOMICILIARES - RES 023/2016 - CEPE/UNESPAR R\$ 0,00
- Renovação de matrícula fora do prazo R\$ 10,00
- Solicitação de programa de disciplina R\$ 5,00
- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA R\$ 0,00

Urgente 

// caracteres restantes.



2^a Chamada

- Art. 83. O aluno que não comparecer às provas ou demais verificações de aprendizagens ou ao exame final terá o direito a segunda oportunidade, desde que comprove impedimento legal, ou motivo de força maior, e venha requerê-la, via protocolo, junto a Coordenação do Colegiado de Curso, no prazo de três (03) dias úteis, a contar de sua realização.

Abono de Falta

- Art. 77. A frequência às aulas e demais atividades escolares em cada disciplina é obrigatória, vedado o abono de faltas, salvo em casos específicos de dependência ou em casos expressamente previstos em Lei.



Exercício Domiciliar

- O Regime de Exercícios Domiciliares caracteriza-se como compensação às ausências às aulas de estudantes que necessitem de tratamento excepcional, temporariamente impossibilitados de frequência, mas em condições de aprendizagem.
- Para que se caracterize o Regime de Exercícios Domiciliares, será necessário a apresentação do original do atestado médico, sendo que o período mínimo de afastamento deverá ser de 21 (vinte e um) dias corridos e o período máximo de 90 (noventa) dias.



Obrigado

Professor Jean Marcelo de Arruda Soato

+55 43 8863-9097

contabeis.apucarana@unespar.edu.br

