



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**MANUAL PARA O TRABALHO DE PRODUÇÃO
CIENTÍFICA/TCC DO CURSO DE CIÊNCIAS
CONTÁBEIS**

APUCARANA

2022



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Diretor de Centro de Ciências Sociais Aplicadas: Prof. Pedro Alexandre Gomes

Coordenador do Curso de Ciências Contábeis: Prof. Jean Marcelo de Arruda Soato

Coordenadora Geral do trabalho de Produção Científica/TCC do curso de Ciências Contábeis: Prof^a. Evelise Slewinski

Professores do curso de Ciências Contábeis que colaboraram com a edição deste manual:

Ana Paula Guimarães

André Gobette Santana

Antenógines Leonel Pedroso

Antônio Manoel da Conceição

Artur Botelho da Silveira Conceição

Cleber Broietti

Evelise Slewinski

Glaucius André França

Jean Marcelo de Arruda Soato

José Antônio Mori

Letícia Matioli Grejo

Lucinéia Chiarelli

Oswaldo Plínio Stroher

Rafaela Amancio Armacollo



1 INTRODUÇÃO

O Trabalho de Produção Científica/TCC constitui componente curricular obrigatório de sistematização de conhecimentos sobre tema/objeto/fenômeno de estudo no âmbito das áreas de concentração definidas neste Manual, desenvolvido mediante coordenação, orientação e avaliação docentes.

A elaboração do Trabalho de Produção Científica/TCC deve implicar contribuição para a sociedade e/ou ciência e/ou profissão contábil, rigor técnico, metodológico e científico, organização, sistematização e aprofundamento do tema/objeto/fenômeno abordado, sempre respeitando o nível de exigência para o ensino de graduação.

São objetivos do Trabalho de Produção Científica/TCC:

- a) Favorecer o desenvolvimento de atitude crítica por parte do(a) aluno(a) mediante processo de iniciação em atividades de pesquisa de caráter técnico-científica;
- b) Fornecer condições favoráveis para articulação e integração de conhecimentos adquiridos pelo(a) aluno(a) no decorrer do curso;
- c) Proporcionar o aprendizado de como abordar e desenvolver técnica e cientificamente tema/objeto/fenômeno relacionados às áreas de concentração, sob perspectiva da realidade local, regional, nacional e internacional;
- d) Subsidiar o processo de ensino, contribuindo para a realimentação dos conteúdos programáticos das disciplinas integrantes do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis;
- e) Contribuir para o desenvolvimento da autonomia intelectual do(a) aluno(a) proporcionando oportunidade de desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes necessárias ao seu desenvolvimento profissional ético no mundo do trabalho.

Trabalho de Produção Científica compõe-se de:

- a) Elaboração e apresentação de projeto de pesquisa em Reunião Aberta;
- b) Apresentação e avaliação do projeto de pesquisa perante Banca Examinadora;
- c) Desenvolvimento de pesquisa científica na modalidade artigo científico;
- d) Apresentação e avaliação do trabalho final (artigo científico) perante Banca Examinadora.

Para matricular-se no componente curricular Produção Científica/TCC, o(a) estudante deverá estar matriculado(a) na 3ª série do curso.

2 ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

As áreas de concentração para a realização do Trabalho de Produção Científica/TCC são:

- a) Contabilidade Aplicada a Setores Específicos (agronegócio, terceiro setor, imobiliária);
- b) Contabilidade Comercial e/ou Industrial;
- c) Contabilidade de Custos;
- d) Contabilidade Pública e Orçamentária;
- e) Auditoria e Perícia Contábil;
- f) Contabilidade e Planejamento Tributário;
- g) Controladoria;
- h) Contabilidade Gerencial;
- i) Análise das Demonstrações Contábeis;
- j) Teoria da Contabilidade;
- k) Contabilidade e Empreendedorismo;
- l) Contabilidade Ambiental;
- m) Educação e Pesquisa em Contabilidade;
- n) Prática Trabalhista e Previdenciária;
- o) Finanças e Mercado de Capitais;

3 COORDENAÇÃO, ORIENTAÇÃO, DEFINIÇÃO DO TEMA E A FORMAÇÃO DO GRUPO DE PESQUISA

- a) A Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica/TCC deverá ser exercida por docente lotado no colegiado do curso de Ciências Contábeis.
- b) A orientação do Trabalho de Produção Científica/TCC, entendida como processo de acompanhamento didático-pedagógico, é de responsabilidade dos(as) docentes lotados(as) no Colegiado de Ciências Contábeis.
- c) Na atribuição de encargos de ensino aos docentes orientadores(as) deverá ser observado o contido no Regulamento de Distribuição de Carga Horária dos Docentes da UNESPAR.
- d) Os(as) alunos(as) poderão formar grupos para realização do trabalho com no máximo três integrantes.
- e) O(a) aluno(a) deverá formalizar a indicação da área de concentração e/ou do(a) professor(a) orientador(a) para realização de seu Trabalho de Produção Científica/TCC dentro da forma e prazo estabelecido em edital divulgado pela Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica/TCC.
- f) Caberá à Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica/TCC definir a distribuição dos encargos de Trabalho de Produção Científica/TCC aos orientadores(as) considerando a área de concentração de afinidade, a disponibilidade de orientadores(as) em cada área de concentração e a carga horária de disponibilidade do(a) orientador(a), nesse sentido, a Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica terá autonomia

de redistribuir (se necessário) os grupos de orientandos(as), garantindo assim que todos(as) os(as) alunos(as) possam receber um(a) professor(a) orientador(a).

- g) Tanto os(as) estudantes como o(a) orientador(a) poderão, mediante justificativa formalizada e dirigida ao Colegiado do Curso, solicitar mudança de vínculo de orientação, com o prazo máximo de 10 dias após a divulgação pela Coordenação da lista de orientandos e orientadores. Caberá ao colegiado do curso efetivar a mudança de orientação.

4 ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TCC

São atribuições da Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica/TCC:

- a) Administrar e supervisionar sob os aspectos didático e administrativo o processo de desenvolvimento do Trabalho de Produção Científica/TCC de acordo com este regulamento e demais dispositivos normativos e legais pertinentes;
- b) Articular com a Coordenação do Curso de Ciências Contábeis e os órgãos competentes do campus e universidade os meios necessários para organização e desenvolvimento do Trabalho de Produção Científica/TCC;
- c) Coordenar a reformulação do regulamento do Trabalho de Produção Científica/TCC sempre que se fizer necessário;
- d) Auxiliar alunos(as), em conjunto com professores(as) orientadores(as), nos encaminhamentos para escolha de áreas para desenvolvimento do Trabalho de Produção Científica/TCC;
- e) Dar orientações e esclarecimentos para professores(as) orientadores(as) e orientandos(as) sobre questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do Trabalho de Produção Científica/TCC;
- f) Administrar, sempre que necessário, processos de substituição de orientador(a) e orientando(a), e encaminhar para homologação em reunião do Colegiado do curso de Ciências Contábeis;
- g) Elaborar proposta de cronograma das atividades do Trabalho de Produção Científica/TCC a cada ano letivo, encaminhá-la para homologação em reunião do Colegiado do curso de Ciências Contábeis e, após homologada, publicá-la em edital;
- h) Elaborar proposta de distribuição das orientações a cada ano letivo, encaminhá-la para homologação em reunião do Colegiado do curso de Ciências Contábeis e, após homologada, publicá-la em edital;
- i) Elaborar proposta de constituição das Bancas Examinadoras (Projetos de produção científica/TCC e Trabalhos Finais), encaminhá-la para homologação em reunião do Colegiado do curso de Ciências Contábeis e, após homologada, divulgar em edital;
- j) Registrar notas e controle de frequência dos alunos junto à secretaria acadêmica, depois de orientadores e bancas examinadoras informarem-nas, bem como dar todos os

- encaminhamentos administrativos relacionados ao Trabalho de Produção Científica/TCC junto ao órgão;
- k) Organizar, catalogar e manter arquivados todos os trabalhos apresentados, em suas formas física e/ou eletrônica, bem como documentos e materiais relacionados ao Trabalho de Produção Científica/TCC;
 - l) Cumprir e fazer cumprir as normas, diretrizes e orientações deste regulamento e demais dispositivos normativos e legais pertinentes.

5 ATRIBUIÇÕES DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A)

São deveres do(a) docente orientador(a):

- a) Auxiliar alunos, em conjunto com a Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica, nos encaminhamentos para escolha de áreas para desenvolvimento Trabalho de Produção Científica;
- b) Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Trabalho de Produção Científica pelo orientando em todas as suas fases e de acordo com plano e cronograma de trabalho estabelecido;
- c) Estabelecer em conjunto com o orientando o plano e cronograma de trabalho para o ano letivo, respeitando o cronograma geral para o Trabalho de Produção Científica e o calendário acadêmico;
- d) Informar o orientando sobre normas, procedimentos e critérios de avaliação do Trabalho de Produção Científica;
- e) Anuir ou se recusar a anuir expressa e formalmente a submissão do Projeto de Produção Científica e do Artigo Científico do orientando para avaliação em Banca Examinadora utilizando o Termo de Anuência do Orientador (Anexo I);
- f) Realizar controle de frequência das orientações (Anexo II) e encaminhar à Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica, no final do período letivo ou conforme solicitação, relatório que ateste a frequência dos(as) orientandos(as) para o período em que ocorreu a orientação;
- g) Estar disponível para orientações nas datas e horários estabelecidos no plano e cronograma de trabalho elaborado em conjunto com os(as) orientandos(as);
- h) Realizar recomendações, correções e/ou ajustes nos materiais relacionados ao desenvolvimento do Trabalho de Produção Científica/TCC enviados pelos (as) orientandos(as);
- i) Cumprir as normas, diretrizes e orientações deste regulamento e demais dispositivos normativos e legais pertinentes.

Observação: A recusa do(a) professor(a) orientador(a) em anuir expressa e formalmente a submissão do Projeto de Produção Científica e/ou do Artigo Científico ocorrerá nos casos em que o processo de orientação regular não tenha ocorrido, motivado por ausência do(a) aluno(a) em percentual igual ou superior a 25% (vinte e cinco por cento) dos encontros de orientação e/ou devido ao professor(a) não ter acompanhado nem corrigido a produção textual dos(as)

alunos(as) por estes não terem enviado material de sua produção ao orientador(a) e/ou os(as) orientandos(as) não terem evoluído com a pesquisa durante as orientações, prejudicando a correção de sua produção textual, por não ter enviado o texto de sua produção em conformidade com as recomendações do orientador(a).

6 ATRIBUIÇÕES DO ORIENTANDO(A)

São deveres do(a) discente orientando(a):

- a) Definir a área de realização do Trabalho de Produção Científica/TCC, em conjunto com a Coordenação Geral e professor(a) orientador(a);
- b) Cumprir plano e cronograma de trabalho para o ano letivo estabelecido em conjunto com o(a) professor(a) orientador(a);
- c) Rubricar folha individual de frequência, por ocasião dos encontros de orientação (exceto para reuniões não presenciais, na qual o(a) orientador(a) deve assinalar a presença do(a) aluno(a)).
- d) Recorrer à Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica/TCC e/ou ao professor(a) orientador(a) quando necessitar de esclarecimentos sobre questões relacionadas ao desenvolvimento da Produção Científica, tanto em aspectos didáticos-pedagógicos quanto administrativos;
- e) Submeter periodicamente ao professor(a) orientador(a) as produções textuais, planilhas, apresentações e demais materiais que contenham atividades desenvolvidas para o Trabalho de Produção Científica/TCC, assumindo nos materiais as recomendações, correções e ajustes por ele(a) realizados;
- f) Elaborar o Projeto de Produção Científica/TCC e o Artigo Científico com emprego adequado e suficiente de método científico e observância das normas técnicas para formatação e apresentação de trabalhos acadêmicos emitidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou American Psychological Association (APA);
- g) Apresentar e defender Projeto de Produção Científica/TCC e Artigo Científico perante Banca Examinadora;
- h) Cumprir as normas, diretrizes e orientações deste manual e demais dispositivos normativos e legais pertinentes.
- i) Quando formando o grupo de trabalho, os(as) orientandos(as) deverão indicar o nome dos integrantes, ficando ciente de que iniciado os trabalhos da banca examinadora para a aprovação do projeto, não será permitida a saída ou entrada de novos(as) orientandos(as), salvo em condições de força maior que será submetida a apreciação do Colegiado.
- j) Ter ciência das responsabilidades civis e criminais oriundas da não observância e do uso inadequado de textos, tabelas, figuras, fotografias etc., materiais de terceiros que caracterizem plágio, assim como a citação equivocada das fontes detentoras dos créditos. A responsabilidade civil e criminal pela não observância de plágio, é única e exclusiva dos(as) orientandos(as), devido ao fato de que é impossível, por parte



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

do(a) professor(a) orientador(a), rastrear todos os materiais impressos e eletrônicos disponíveis, em português ou em qualquer outra língua estrangeira.

7 CRONOGRAMA E AVALIAÇÃO

O componente curricular Produção Científica/TCC é composto por 4 (quatro) etapas, **todas obrigatórias** a saber:

ETAPA I – APRESENTAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TCC EM REUNIÃO ABERTA:

- Realizada em sessão pública, perante docentes do curso de Ciências Contábeis.
- É uma etapa que visa estruturar e amadurecer a proposta do projeto.
- Não tem peso de avaliação na composição da nota final.
- Esta etapa deverá ser realizada até o final do 1º bimestre letivo.

ETAPA II – AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TCC:

- Realizada mediante defesa em sessão pública, perante Banca Examinadora.
- Terá peso 2 (dois).
- Será composta pela média aritmética simples das notas atribuídas pela Banca Examinadora.
- Esta etapa de avaliação deverá ser realizada até o final do 1º semestre letivo. Os(as) alunos(as) devem obrigatoriamente ser aprovados(as) nesta Etapa para continuar o trabalho.

ETAPA III – AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ORIENTAÇÃO:

- Terá peso 3 (três).
- Será composta pela nota atribuída pelo(a) professor(a) orientador(a).
- Esta etapa de avaliação deverá ser realizada até o final do 2º semestre letivo.

ETAPA IV – AVALIAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO:

- Realizada mediante defesa em sessão pública, perante Banca Examinadora.
- Terá peso 5 (cinco).
- Será composta pela média aritmética simples das notas atribuídas pela Banca Examinadora.
- Esta etapa de avaliação deverá ser realizada até o final do 2º semestre letivo.

As Bancas Examinadoras serão compostas por 3 (três) professores(as), sendo: (i) O(a) professor(a) orientador(a) do trabalho; (ii) dois docentes lotados(as) no Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, docentes convidados(as) de outros Colegiados e/ou Instituições, ou ainda

por mestrandos(as) ou doutorandos(as) regularmente matriculados(as) em programas de pós graduação em Ciências Contábeis ou áreas correlatas.

A avaliação pela Banca Examinadora envolve a apreciação do trabalho escrito e da apresentação oral, conforme os seguintes critérios:

- a) Título relacionado com o conteúdo do trabalho;
- b) Delimitação do tema, formulação do problema, justificativa e objetivos claramente definidos e articulados entre si;
- c) Conceitos e termos importantes definidos;
- d) Revisão da literatura bem organizada, atualizada e suficiente;
- e) Metodologia utilizada para resolver o problema adequadamente e corretamente aplicada;
- f) Uso adequado da linguagem técnico-científica e das normas gramaticais;
- g) Uso adequado das normas emitidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou American Psychological Association (APA);
- h) Apresentação oral do trabalho de forma clara e consistente;
- i) Respostas corretas e convenientes às arguições da Banca Examinadora.

Da avaliação realizada pela Banca Examinadora e das notas atribuídas por ela aos trabalhos avaliados não cabem recursos.

Ao final das defesas públicas (Etapa II e Etapa IV) o(a) presidente da banca (orientador(a)) informará aos alunos(as) se o projeto e/ou artigo científico está aprovado ou reprovado. A nota do Trabalho da Produção Científica no sistema SIGES (Sistema de Gestão do Ensino Superior) será lançada apenas após a Etapa IV concluída (entrega da versão final do artigo).

A nota da Banca Examinadora fica condicionada ao atendimento das alterações propostas pela banca e validadas pelo(a) orientador(a).

A Tabela 1 apresenta o cronograma geral de atividades do Trabalho de Produção Científica para o ano letivo de 2022.

Tabela 1- Cronograma de atividades do Trabalho de Produção Científica para 2022.

Atividade	Conteúdo a ser entregue	Datas
Reunião aberta sobre a proposta de pesquisa (Etapa I)	Tema, problema, objetivo e metodologia.	16 a 20/05/2022
Entrega Projeto de Pesquisa (Etapa II)	Introdução, referencial e metodologia.	18/07/2022
Bancas Examinadoras (Etapa II)	Apresentação pública do projeto.	25 a 29/07/2022
Entrega Artigo científico (Etapa IV)	Artigo Completo	11/11/2022
Bancas Artigo científico (Etapa IV)	Apresentação pública do artigo	21 a 25/11/2022



Entrega da versão Final do Artigo com as correções sugeridas pela banca	Artigo Completo	09/12/2022
---	-----------------	------------

Fonte: Elaborada pelos autores.

A primeira atividade denominada “Reunião aberta sobre a proposta de pesquisa” consiste em uma simples apresentação dos orientandos, que deve conter: o tema; o problema; objetivo e metodologia da pesquisa. Nessa apresentação, os professores convidados e demais colegas de turma poderão dar sugestões quanto à proposta de pesquisa para seu amadurecimento e viabilidade.

O projeto do Trabalho de Produção Científica/TCC (Etapa II) e o artigo científico (Etapa IV) devem ser entregues em prazo estabelecido no cronograma (Tabela 1).

O projeto do Trabalho de Produção Científica/TCC (Etapa II) e o artigo científico (Etapa IV), antes de serem enviados para avaliação em banca examinadora, devem conter anuência formal e expressa pelo(a) professor(a) orientador(a), conforme Termo de Anuência constante no Anexo I, e homologação pela Coordenação Geral do Trabalho de Produção Científica/TCC.

8 FREQUÊNCIA E CONVALIDAÇÕES

A aprovação no componente curricular do Trabalho de Produção Científica/TCC exige frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nos encontros de orientação e média final anual mínima de 7,0 (sete) em uma escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

Na situação de frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) nos encontros de orientação, é vedado ao aluno(a) o direito de apresentar o trabalho perante a Banca Examinadora.

Na situação do(a) aluno(a) não obter média final anual mínima de 7,0 (sete) para aprovação, não haverá a possibilidade de exame final.

É facultado ao aluno(a) publicar artigo em revistas científicas e convalidar sua elaboração e publicação para os fins do Trabalho de Produção Científica/TCC, de acordo com seu regulamento. Para ser convalidado, o artigo deve ter sido comprovadamente publicado ou ter carta de aceite para publicação em revistas científicas nacionais ou internacionais da área de Ciências Sociais Aplicadas com classificação Qualis emitida pela Capes não inferior ao extrato B5.

Observação: A convalidação não exclui a necessidade de avaliação do artigo científico publicado perante Banca Examinadora, que emitirá ata indicando que o artigo científico publicado foi considerado suficiente para ser convalidado para os fins do Trabalho de Produção Científica/TCC.

9 ESTRUTURA DOS TRABALHOS (ARTIGOS)

O artigo desenvolvido na Produção Científica será elaborado em conformidade com as normas emitidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou American

Psychological Association (APA), contendo obrigatoriamente a seguinte estrutura: Elementos pré-textuais; elementos textuais; elementos pós-textuais.

I- ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

O artigo científico deve conter as seguintes partes, quanto aos elementos pré-textuais:

- a) **Título e subtítulo** (se houver): deverá indicar um resumo do trabalho, sempre prezando pela clareza e objetividade. O título é separado do subtítulo por dois pontos, sendo ambos em negrito;
- b) **Autores:** primeiro os nomes dos alunos, e na sequência do orientador;
- c) **Resumo:** deverá conter uma sequência de frases concisas e objetivas. Não deverá ter mais de 300 palavras;
- d) **Palavras-chave:** devem aparecer após o resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:” separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Mínimo de 3 (três) e máximo de 5 (cinco) palavras.

II - ELEMENTOS TEXTUAIS

O artigo deve apresentar os seguintes elementos textuais: introdução, desenvolvimento, que será composto pelo referencial teórico, aspectos metodológicos, resultados e conclusão, cuja composição de cada uma é apresentada na sequência:

- a) **Introdução:** apresentará uma contextualização ao tema em estudo, o problema de pesquisa, e/ou o(s) objetivo(s) a ser(em) alcançado(s) e a(s) justificativa(s);
- b) **Referencial teórico:** apresentará o embasamento da pesquisa desenvolvida;
- c) **Aspectos metodológicos:** o discente classificará a sua pesquisa quanto: a natureza, abordagem, objetivos e procedimentos. Ainda deverá ser apresentada a população e amostra da pesquisa, a forma como ocorreu à coleta dos dados e o tratamento estatístico utilizado;
- d) **Resultados:** far-se-á uma discussão dos resultados encontrados, primando pela comparação dos resultados com outros trabalhos;
- e) **Conclusão:** dever-se-á discorrer quanto à validade ou não das hipóteses levantadas, e por fim, obrigatoriamente apresentar sugestões para futuras pesquisas.

III - ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Deve-se conter obrigatoriamente as referências:

- a) **Referências:** é obrigatório referenciar todas as obras citadas no artigo (não citar as que foram consultadas, mas não utilizadas).
- b) **Se houver:** Anexos e/ou apêndices.

10 FORMATAÇÃO GERAL DO PROJETO E DO ARTIGO CIENTÍFICO E ENTREGA FINAL

Formatação Geral:

- a) **Papel:** A4 (21 x 29,7 cm). **Orientação do papel:** retrato. **Margem:** Superior e Esquerda: 3 cm; Inferior e Direita: 2 cm.
- b) **Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 para textos e títulos de tabelas e 10 para as fontes e os textos de tabelas, figuras e citações longas.
- c) **Espaçamento:** simples em todo o texto.
- d) **Alinhamento:** justificado, para os parágrafos, com recuo na primeira linha.
- e) As seções primárias (Ex. 2) serão apresentadas utilizando letra maiúscula e o recurso negrito, as secundárias (ex. 2.1) apenas letra maiúscula, as terciárias (Ex. 2.1.1) apenas negrito, as quaternárias (Ex. 2.1.1.1) em itálico e as quinárias (Ex. 2.1.1.1.1) sem nenhum diferencial;
- f) Nas referências, apresentadas em ordem alfabética, deve ser deixado um espaço em branco entre uma referência e a seguinte;
- g) Caso o trabalho tenha questionário, roteiro de entrevista, obrigatoriamente o mesmo deverá vir como apêndice;
- h) O artigo completo **não deve exceder 20 (vinte) páginas, porém não deve ter menos de 10 (dez) páginas.**
- i) Todas as páginas deverão ser numeradas, sendo que a introdução deverá iniciar dois espaços abaixo das palavras-chave; A numeração será em algarismo arábico, localizada na parte inferior no lado direito.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

- j)** O artigo deve ser enviado em editor de texto Word.
- k)** O Anexo III deste Manual apresenta o Modelo de formatação para o artigo científico com a norma APA. O Anexo IV apresenta a norma ABNT para Tabelas, Quadros, Figuras, citações e referências.
- l)** Após a defesa perante a banca examinadora e providenciados os eventuais ajustes, devidamente verificados pelo(a) docente orientador(a), o(a) discente deve entregar a versão final do artigo em formato PDF, WORD e PPT (da apresentação), ao docente orientador(a) e à coordenação geral de Produção Científica/TCC, no prazo constante no calendário apresentado.

11 CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos pelo colegiado do Curso de Ciências Contábeis.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Anexo I - Termo de Anuência do(a) Orientador(a)

TRABALHO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA
TERMO DE ANUÊNCIA DO(A) ORIENTADOR(A)

Eu, _____, professor(a) do Curso de Ciências Contábeis e orientador(a) do Trabalho de Produção Científica dos(as) acadêmicos(as):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

declaro que o Projeto de Pesquisa intitulado:

recebeu meu acompanhamento e orientações no decorrer de seu desenvolvimento, de forma que recomendo sua apresentação e avaliação perante Banca Examinadora. Declaro ainda que os(as) referidos(as) acadêmicos(as) frequentaram as orientações, com aproveitamento:

Acadêmico(a)	Aproveitamento	
1.	<input type="checkbox"/> suficiente	<input type="checkbox"/> insuficiente
2.	<input type="checkbox"/> suficiente	<input type="checkbox"/> insuficiente
3.	<input type="checkbox"/> suficiente	<input type="checkbox"/> insuficiente

Considera-se **suficiente** a frequência nas orientações, em percentual superior à 75%.

Considera-se **insuficiente** a frequência nas orientações, em percentual inferior à 75%.

Apucarana, ____/____/_____.

<< inserir o nome do(a) estudante >>

<< inserir o nome do(a) estudante >>

<< inserir o nome do(a) estudante >>

<< inserir o nome do(a) orientador(a) >>



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Anexo III – Modelo do Artigo Científico (norma APA)

TÍTULO DO ARTIGO (letras maiúsculas - Fonte: Times New Roman; tamanho 12; negrito; centralizado).

Autores

(Autor1) Nome completo (letras minúsculas e maiúsculas – negrito) E-mail:

(Autor2) Nome completo (letras minúsculas e maiúsculas – negrito) E-mail:

(Autor3) Nome completo (letras minúsculas e maiúsculas – negrito) E-mail:

(Orientador) Nome completo (letras minúsculas e maiúsculas – negrito) E-mail:

Resumo

O resumo é obrigatório. Deverá ter no máximo 300 palavras, espaçamento simples, sem recuo, em parágrafo único, fonte *Times New Roman*, tamanho 12. O resumo deve contemplar os aspectos relevantes do trabalho para uma breve compreensão sobre o objeto pesquisado, de modo que o leitor/avaliador tenha uma perspectiva geral do estudo com base na leitura destas linhas. Assim, espera-se que o mesmo contenha os objetivos da pesquisa, metodologia empregada e os principais achados e as conclusões e demais aspectos que são de fato, abordados na pesquisa.

Palavras-chave: Resumo; Obrigatório; Modelo. (mínimo 3; máximo 5 palavras).

1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores o formato que deve ser utilizado nos artigos a serem submetidos na Produção Científica. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para a formatação dos artigos.

2 REVISÃO DA LITERATURA

2.1 FORMATAÇÃO DAS SEÇÕES E DO CORPO DO TEXTO

Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, sem recuo, numerados com algarismos arábicos. As seções primárias (Ex. 2) serão apresentadas utilizando letra maiúscula e o recurso negrito, as secundárias (ex. 2.1) apenas letra maiúscula, as terciárias (Ex. 2.1.1) apenas negrito, as quaternárias (Ex. 2.1.1.1) em itálico e as quinárias (Ex. 2.1.1.1.1) sem nenhum diferencial;

Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12. O título da primeira seção deve ser posicionado duas linhas abaixo das palavras-chave.

Após o final de cada corpo de texto de uma seção ou subseção, deve-se pular apenas uma linha antes de inserir o próximo título de seção ou subseção.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções, sem pular linha. O corpo de texto utiliza as seguintes formatações, exatamente como este parágrafo: Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda; Formato do parágrafo: recuo especial na primeira linha com 1,25 cm; Espaçamento entre parágrafos: antes 0 pt, depois 6 pt; Espaçamento entre linhas: simples.

3 FORMATAÇÃO DE TABELAS E FIGURAS

TABELA: apenas este termo deve ser utilizado, no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (não utilizar o termo “quadro”). As Tabelas devem ser enumeradas sequencialmente com cabeçalho explicitando: o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu. O título deve ser colocado acima da Tabela, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA). Exemplo (*Times New Roman*; tamanho 12 para textos e títulos de tabelas e 10 para as fontes e os textos de tabelas e figuras). As Tabelas devem editáveis (não podem ser coladas como figuras).

Tabela 1

Relação entre a natureza da informação contábil e as contas do PCASP

Natureza da Informação Contábil	Classes	
Patrimonial	1. Ativo 3. Variações Diminutivas	2. Passivo e Patrimônio Líquido; 4. Variações Patrimoniais Aumentativas
Orçamentária	5. Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento	6. Controles da Execução do Planejamento e Orçamento
Controle	7. Controles Devedores	8. Controles Credores

Fonte: Adaptado do MCASP 7ª Edição (2016).

FIGURA: apenas este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “gráfico”, “organograma” etc.). O título deve ser colocado na parte inferior (abaixo da imagem), precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA).

Exemplo:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS



Figura 1 – Logomarca da UNESPAR

Fonte: Unespar

4 CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é fundamental, pois assim reconhecemos e enaltecemos o trabalho dos referidos autores. Todas as citações de autores devem ser feita em letras minúsculas, a citação de autores entre parênteses, deve ser feita em letra minúsculas, separados por vírgula e no último autor utilizar o símbolo “&”.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (Beltrano & Siclano, 2002).

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS (normas da APA)

- Revista Exame. Vanessa Barbosa. (2016). *As 100 empresas mais sustentáveis do mundo em 2016*. 2016. Disponível em: <<http://exame.abril.com.br/negocios/noticias/as-100empresas-mais-sustentaveis-do-mundo-em-2016>>. Acesso em: 22 abr. 2016.
- Richardson, A. J., & Welker, M. (2001). Social disclosure, financial disclosure and the cost of equity capital. *Accounting, Organizations and Society*, 26(7-8), 597-616.
- Silva, M. C., & Silva, J. D. G. (2017). *Avaliação de desempenho de instituições públicas e privadas: análise de componentes principais e análise fatorial* (1a ed.). Campinas: Alínea.

Anexo IV – Norma ABNT para Tabelas, Quadros, Figuras, citações e referências.

FORMATAÇÃO DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS

Os títulos das tabelas, figuras e quadros devem vir acima dos mesmos. Estes itens e seus respectivos títulos devem ser centralizados na página.

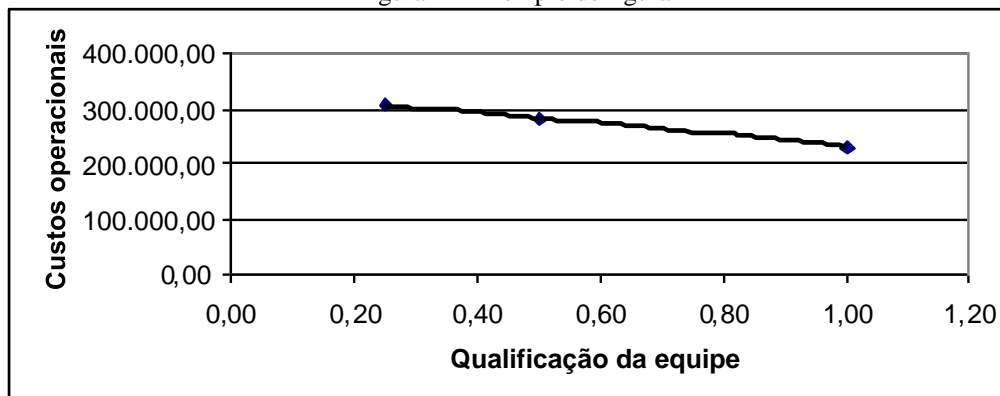
Não pular linha entre o corpo do texto e o título da tabela, figura ou quadro que vier em seguida. Manter espaçamento entre parágrafos (entre o corpo do texto e o quadro/figura/tabela): antes 0 pt, depois 6 pt; Espaçamento entre linhas: simples.

Para os títulos de figuras, tabelas ou quadros deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizado.

Abaixo da respectiva figura deve vir sua fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo da Figura 1. A indicação da fonte deve ser feita em Times New Roman, tamanho 10, sem negrito.

Ao longo do trabalho, não usar expressões como “figura acima” ou “figura abaixo”. Os quadros, figuras e tabelas devem ser numerados sequencialmente, na ordem em que aparecerem no trabalho. Exemplo: Figura 1, Figura 2, Quadro 1, Figura 3, Quadro 2, Tabela 1, e assim, por diante. Deve-se usar no corpo do texto o título adequado para se referir ao quadro/tabela/figura.

Figura 1 – Exemplo de figura



Fonte: elaborado pelos autores

Nos quadros e tabelas, deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 11. No entanto, caso o quadro tenha muita informação, pode-se utilizar a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. O estilo utilizado no interior de quadros, tabelas ou caixas de texto deve ser o estilo normal, o qual pode ser editado (alinhamento, tipo de fonte) conforme a necessidade.

Quadro 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Item	Qualitativo	Quantitativo
Teoria social	Ação	Estrutura
Método	Observação, entrevista	Experimentação, pesquisa

Questão	O que é X? (classificação)	Quantos Xs? (enumeração)
Raciocínio	Indutivo	Dedutivo
Método de amostragem	Teórico	Estatístico
Força	Vigência	Confiabilidade

Fonte: adaptado de Mays (1996)

O Quadro 1 apresenta o formato indicado para os quadros, enquanto a Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas.

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Item	Quantidade	Percentual
Teoria social	22	7,9%
Método	34	12,3%
Questão	54	19,5%
Raciocínio	124	44,8%
Método de amostragem	33	11,9%
Força	10	3,6%

Fonte: adaptado de Mays (1996)

CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é fundamental, pois assim reconhecemos e enalteçamos o trabalho dos referidos autores. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, separados por ponto-e-vírgula no caso de mais autores, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO; SICLANO, 2002).

Para a seção Referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12. Espaçamento entre linhas: simples. Espaçamento entre parágrafos: simples. Sem recuo. Pular uma linha entre uma referência e outra. As referências devem estar alinhadas à esquerda. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Exatamente conforme as referências **aleatórias** incluídas a seguir. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

REFERÊNCIAS

ALFONSO-GOLDFARB, A. M.; MAIA, C. A. (Coord.) **História da ciência: o mapa do conhecimento**. Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995. 968 p.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR

Campus de Apucarana

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

ARAÚJO, U. A. M. **Máscaras inteiriças Tukúna**: possibilidades de estudo de artefatos de museu para o conhecimento do universo indígena. 1985. 102 f. Dissertação (Mestrado em Ciências Sociais) – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, São Paulo, 1986.

BECKER, Alfredo Augusto. **Teoria geral do direito tributário**. 4. ed. São Paulo: Noeses, 2007.

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

LUSTOSA, Paulo Roberto B. Ativo e sua avaliação. In Ribeiro Filho et al. (Org.). **Estudando Teoria da Contabilidade**. São Paulo, p. 85-105, 2009.

PIAGET, J. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1980. 500 p.