

**1. Dados do Docente**

Ano letivo	2025		
Nome	DEBORAH CRISTINA OLIVEIRA DA COSTA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EXECUTIVO
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	19 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	16 anos

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				0

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**2.3. Projetos de ensino e Monitoria**

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

**3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais**

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

**4. Atividades de Gestão Institucional**

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Licença para Capacitação	CCSA- Secretariado Executivo Trilingue	Portaria 1451/2023-REITORIA/UNESPAR	40.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			40

**5. Resumo das atividades e totalização**

Atividade	Carga horária semanal
-----------	-----------------------



1. Total de média semanal anual de carga horária didática	0
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	40
Total de carga horária semanal	40

#### 6. Outras observações

Observações

#### Aprovação e Homologação

##### Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:06

Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

##### Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: DEBORAH CRISTINA OLIVEIRA DA COSTA

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	CLAUDIA LOPES PONTARA	<b>Regime de Trabalho</b>	40
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	LÍNGUA PORTUGUESA
<b>Maior Titulação</b>	Doutor	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	LEITURA, PRODUÇÃO DE TEXTOS E PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Administração - Bacharelado	Matutino	2.0
a	LÍNGUA INGLESA I [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA INGLESA II [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Ciências Contábeis - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Ciências Contábeis - Bacharelado	Matutino	2.0
d	LEITURA, PRODUÇÃO DE TEXTOS E PORTUGUÊS INSTRUMENTAL (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
d	LÍNGUA INGLESA I [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA INGLESA II [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Ciências Contábeis - Bacharelado		2.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Ciências Contábeis - Bacharelado		2.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>36</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**



Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Membro	Hallomuertos		2.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				2

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Membra do Colegiado do Curso de Secretariado Executivo	Apucarana	000	1.00
Membra do Conselho Municipal da Mulher	Apucarana	Portaria 081/2024 Direção/Campus	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			2

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	36
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	2
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	2
Total de carga horária semanal	40

### 6. Outras observações

Observações

### Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:02
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: CLAUDIA LOPES PONTARA

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	HENRIQUE FRANCO MORITA	<b>Regime de Trabalho</b>	20
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	
<b>Maior Titulação</b>	Doutor	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	CULTURA BRASILEIRA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	Filosofia	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	FILOSOFIA	Serviço Social - Bacharelado	Noturno	2.0
a	FILOSOFIA E ÉTICA	Ciências Econômicas - Bacharelado	Noturno	1.0
a	NOCÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS	Ciências Econômicas - Bacharelado	Noturno	1.0
a	RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E DIREITOS HUMANOS	Ciências da Computação - Bacharelado	Integral	2.0
d	CULTURA BRASILEIRA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	Filosofia (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	FILOSOFIA (planejamento)	Serviço Social - Bacharelado		2.0
d	FILOSOFIA E ÉTICA (planejamento)	Ciências Econômicas - Bacharelado		1.0
d	NOCÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS (planejamento)	Ciências Econômicas - Bacharelado		1.0
d	RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E DIREITOS HUMANOS (planejamento)	Ciências da Computação - Bacharelado		2.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>20</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b>				<b>0</b>

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
	MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO	0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	20
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	20

### 6. Outras observações

Observações

### Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:13
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: HENRIQUE FRANCO MORITA

**1. Dados do Docente**

Ano letivo	2025		
Nome	IRACILDA REGINA BIGATÃO	Regime de Trabalho	40
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	LETRAS INGLÊS
Maior Titulação		Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares		Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	INGLÊS IV	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	INGLÊS PARA FINS SECRETARIAIS I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA INGLESA	Turismo e Negócios - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LÍNGUA INGLESA I [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA INGLESA II [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
d	INGLÊS IV (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	INGLÊS PARA FINS SECRETARIAIS I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA INGLESA (planejamento)	Turismo e Negócios - Bacharelado		2.0
d	LÍNGUA INGLESA I [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA INGLESA II [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>32</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0



Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b>				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b>		0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Coordenador	Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas Inglesa e Espanhola – Halloween e Dia dos Mortos		3.00
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS</b>				3

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Colegiado de Secretariado Executivo	Apucarana	PORTARIA Nº 081/2024 de 25/06/2024	1.00
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>			1

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	32
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	3
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	1
<b>Total de carga horária semanal</b>	<b>40</b>

### 6. Outras observações

Observações

### Aprovação e Homologação



### Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:17

Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

### Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: IRACILDA REGINA BIGATÃO

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	MARCELA MOURA BASAGLIA	<b>Regime de Trabalho</b>	TIDE
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	SECRETARIADO EXECUTIVO
<b>Maior Titulação</b>	Doutor	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	INTRODUÇÃO À PRÁTICA EXTENSIONISTA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	MARKETING	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
d	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	INTRODUÇÃO À PRÁTICA EXTENSIONISTA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	MARKETING (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>16</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Coordenador	Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude - Construindo a carreira profissional		13.00
Pesquisa	Membro	A Identidade do profissional de Secretariado Executivo		1.00
Extensão e cultura	Membro	Programa de Extensão Central de Eventos		1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				15

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Membro Integrante do Núcleo Docente Estruturante - NDE	Apucarana	050/2023	1.00
Membro da Comissão Permanente de Avaliação	Apucarana	076/2024	1.00
Coordenação de ACE - atividades complementares e de extensão	Apucarana	052/2023	2.00
Membro do Colegiado de Secretariado Executivo	Apucarana	081/2023	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			5

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	15
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	5
Total de carga horária semanal	40

### 6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:25

Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: MARCELA MOURA BASAGLIA

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	MARCIA ALEJANDRA SANTANDER ARAYA	<b>Regime de Trabalho</b>	20
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	
<b>Maior Titulação</b>	Especialista	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ESPAÑHOL IV	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LÍNGUA ESPAÑHOLA I [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA ESPAÑHOLA II [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
d	ESPAÑHOL IV (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	LÍNGUA ESPAÑHOLA I [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA ESPAÑHOLA II [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				20

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b>				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**2.3. Projetos de ensino e Monitoria**

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b>		0

**3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais**

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

#### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

#### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	20
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	20

#### 6. Outras observações

Observações

#### Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:33
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: MARCIA ALEJANDRA SANTANDER ARAYA

**1. Dados do Docente**

Ano letivo	2025		
Nome	ROSELY DIAS	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares		Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ÉTICA E COMPLIANCE	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
d	ÉTICA E COMPLIANCE (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				4

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**2.3. Projetos de ensino e Monitoria**

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

**3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais**





Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Coordenador	PROGRAMA -CENTRAL DE EVENTOS – ASSESSORIAS EM EVENTOS INSTITUCIONAIS E EMPRESARIAIS	Carla Fattori Janisch, Andressa Soares da Silva, Nicolý de Oliveira da Silva.	8.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				8

#### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
COORDENAÇÃO	SECRETARIADO EXECUTIVO	Portaria 1345/2023 - REITORIA UNESPAR	24.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			24

#### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	4
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	8
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	24
Total de carga horária semanal	40

#### 6. Outras observações

Observações

#### Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:36
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD  
ePAD 2025 Docente: ROSELY DIAS

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	SIMONE REZENDE DA SILVA	<b>Regime de Trabalho</b>	20
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	FUNDAMENTOS DE SECRETARIADO
<b>Maior Titulação</b>	Mestre	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	FERRAMENTAS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TICs) PARA SECRETARIADO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	3.0
a	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS DIGITAIS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LABORATÓRIO DE PRÁTICAS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	METODOLOGIA DO TRABALHO ACADÊMICO	Serviço Social - Bacharelado	Noturno	2.0
d	FERRAMENTAS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TICs) PARA SECRETARIADO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		3.0
d	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS DIGITAIS (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	LABORATÓRIO DE PRÁTICAS (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	METODOLOGIA DO TRABALHO ACADÊMICO (planejamento)	Serviço Social - Bacharelado		2.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>18</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				2

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	18
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	2
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	20

### 6. Outras observações

Observações

### Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:54:43
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: SIMONE REZENDE DA SILVA

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	ANDRÉIA CRISTINA RODER CAMONA	<b>Regime de Trabalho</b>	TIDE
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	SECRETARIADO EX.
<b>Maior Titulação</b>	Doutor	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				0

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**2.3. Projetos de ensino e Monitoria**

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

**3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais**

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

**4. Atividades de Gestão Institucional**

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
licença-capacitação para Pós-doutorado	UNICAMP	portaria de número 1086/2024,	40.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			40

**5. Resumo das atividades e totalização**

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	0

Atividade	Carga horária semanal
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	40
Total de carga horária semanal	40

#### 6. Outras observações

##### Observações

Docente em licença-capacitação para Pós-doutorado, concedida pela portaria de número 1086/2024, desde 16 de setembro de 2024 a 15 de setembro de 2025.

#### Aprovação e Homologação

##### Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-09 20:53:58

Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

##### Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: ANDRÉIA CRISTINA RODER CAMONA

**1. Dados do Docente**

Ano letivo	2025		
Nome	GIVALDO ALVES DA SILVA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares		Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				0

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**2.3. Projetos de ensino e Monitoria**

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

**2.4. Afastamento**

Modalidade	Tipo	Portaria	CH	Início	Fim
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO					0

**3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais**

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

**4. Atividades de Gestão Institucional**

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Licença Capacitação - Doutorado	Apucarana	Portaria 1452/2023	40.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			40

**5. Resumo das atividades e totalização**

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	0
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	40
Total de carga horária semanal	40

## 6. Outras observações

### Observações

Professor em licença capacitação durante todo o ano de 2024, conforme portaria 1452/2023. PAD preenchido em conformidade com instruções recebidas da Diretoria de Ensino, da PROGRAD. Observação: Conforme instruções, menciono a portaria correspondente ao afastamento do ano de 2024 porque embora o afastamento para o ano de 2025 já tenha sido solicitado e aprovado, a portaria ainda não publicada pela Reitoria.

## Aprovação e Homologação

### Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-17 17:02:18

Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

### Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: GIVALDO ALVES DA SILVA

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	DEAN GOMES DE OLIVEIRA	<b>Regime de Trabalho</b>	24
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	LÍNGUA ESPANHOLA
<b>Maior Titulação</b>	Doutor	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>	4	<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	4 anos

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ESPAÑHOL PARA FINS SECRETARIAIS I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA ESPANHOLA I [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA ESPANHOLA II [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
d	ESPAÑHOL PARA FINS SECRETARIAIS I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA I [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA II [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>24</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b>				<b>0</b>

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**2.3. Projetos de ensino e Monitoria**

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO</b>		<b>0</b>

**2.4. Afastamento**

Modalidade	Tipo	Portaria	CH	Início	Fim
------------	------	----------	----	--------	-----



MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO	0
---	---

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	24
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	24

### 6. Outras observações

Observações

### Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Ainda não aprovado.

Homologado no Conselho de Centro
Requer a aprovação prévia do colegiado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: DEAN GOMES DE OLIVEIRA

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2025		
<b>Nome</b>	SAMANTHA FROHLICH	<b>Regime de Trabalho</b>	TIDE
<b>Campus</b>	Apucarana	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	
<b>Maior Titulação</b>	Doutora	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	GESTÃO SECRETARIAL	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	INTRODUÇÃO AO SECRETARIADO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	1.0
a	TCC I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	TÉCNICAS SECRETARIAIS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
d	GESTÃO SECRETARIAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	INTRODUÇÃO AO SECRETARIADO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		1.0
d	TCC I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	TÉCNICAS SECRETARIAIS (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>14</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				6

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

### 2.4. Afastamento

Modalidade	Tipo	Portaria	CH	Início	Fim
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO					0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Membro	Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude - Construindo a carreira profissional		1.00
Extensão e cultura	Membro	Central de Eventos – Assessorias em eventos institucionais e empresariais		1.00
Pesquisa	Coordenador	Iniciação Científica	Thalita Cristina Pereira da Silva	2.00
Pesquisa	Coordenador	A Identidade Profissional do Secretariado Executivo na perspectiva das novas configurações do trabalho		10.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				14

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Membro do NDE de Secretariado Executivo Trilíngue	Apucarana	Portaria nº 070/2024 - Direção/Campus 14/04/2024	1.00
Membro do Colegiado de Secretariado Executivo Trilíngue	Apucarana	Portaria nº 081/2024 - Direção/Campus 25/06/2024	1.00
Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	Apucarana	Portaria nº 071/2024 - Direção/Campus 14/04/2024	1.00
Membro do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humano da UNESPAR (CEP/UNESPAR).	Unespar	Portaria 874/2024 - REITORIA/UNESPAR	3.00

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			6

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	14
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	6
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	14
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	6
Total de carga horária semanal	40

### 6. Outras observações

Observações

### Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-12-18 10:25:56
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2025 Docente: SAMANTHA FROHLICH