



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	ANDRÉIA CRISTINA RODER CARMONA RAMIRES	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	LÍNGUA ESPANHOLA I - [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA ESPANHOLA II - [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA I - [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA II - [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	conforme Edital	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	conforme Edital	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				3

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
Monitoria	Monitoria voluntária - Disciplina de Língua Espanhola I	1.00
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		1

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Membro	Central de Eventos	Coordenação: Profa. Dra. Rosely Dias da Silva	1.00
Extensão e cultura	Programas especiais	Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas: Inglesa e Espanhola - Halloween e Dia dos Mortos	Co-executora	3.00
PIC	Coordenador	O resgate da cultura nas aulas de língua espanhola para fins específicos no curso de Secretariado Executivo		1.00
Pesquisa	Coordenador	O resgate da cultura nas aulas de língua espanhola para fins específicos no curso de Secretariado Executivo		13.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				18

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Membro de Colegiado	Secretariado Executivo	039/2023	1.00
Nucleo Docente Estruturante	Secretariado Executivo	040/2023	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			2

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	3
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	1
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	18
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	2
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações
Membro em Grupo de Pesquisa: Ensino de Línguas Estrangeiras Modernas para Fins Específicos: por uma Abordagem Terminológico-Discursiva (ATD) - coordenado pelo Prof. Dr. Odair L. S. Nadin UNESP - Araraquara.

Observações da coordenação

-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-05-05 14:26:19

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	CLAUDIA LOPES PONTARA	Regime de Trabalho	40
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	LÍNGUA PORTUGUESA
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	LÍNGUA INGLESA I - [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA INGLESA II - [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Ciências Contábeis - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
d	LÍNGUA INGLESA I - [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA INGLESA II - [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Ciências Contábeis - Bacharelado		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				28

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Coordenador	Direitos da Mulher e Empoderamento Feminino: O Caminho da Igualdade		2.00
Pesquisa	Coordenador	Práticas de Letramentos Acadêmico-Científicos no Curso de Secretariado Executivo: Percepções e Desafios	Taila Victoria de Paula Penteadó Tayná Caroline dos Santos Caroline Freitas Buczenski	2.00
Extensão e cultura	Coordenador	IV Seminário de Direitos Humanos e o Mundo do Trabalho		1.00
Extensão e cultura	Coordenador	Clube de Leitura - Leia Mulheres		2.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				7

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Coordenadora do CEDHlocal	Apucarana	Portaria 167/2026 Reitoria/Unespar	4.00
Membra do Colegiado do Curso de Secretariado Executivo	Apucarana	Portaria 028/2025 Direção/Campus	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			5

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	28
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	7

Atividade	Carga horária semanal
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	5
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Participará como colaboradora do evento: Hallomuerto da disciplina de Língua Inglesa do curso de Secretariado Executivo. Nos projetos listados no campo Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais minha atuação é como Coordenadora. Ao fazer o lançamento das atividades indiquei a categoria "coordenador", mas ao salvar, mudou automaticamente para membro.

Observações da coordenação

-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-03-26 17:38:40

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	DEBORAH CRISTINA OLIVEIRA DA COSTA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EXECUTIVO
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	19 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	16 anos

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				0

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.4. Afastamentos

Modalidade	Tipo	Portaria	CH	Início	Fim
Doutorado	Total	562/2026 Reitoria/UNESPAR	40.0	01/04/2026	30/06/2026
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO					40

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	0
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	40
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações
Licença para capacitação em Doutorado na UFPR. Retorno de licença para capacitação previsto para o mês de julho de 2026.

Observações da coordenação

-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-05-04 14:26:29
Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PAD2026

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD

1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	GIVALDO ALVES DA SILVA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	17	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	17 anos

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				0

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.4. Afastamentos

Modalidade	Tipo	Portaria	CH	Início	Fim
Doutorado	Total	Portaria 1433/2025	40.0	01/01/2026	31/12/2026
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE AFASTAMENTO					40

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	0
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	40
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações
Professor em licença capacitação durante todo o ano de 2026, conforme portaria 1433/2025.PAD preenchido em conformidade com instruções recebidas da Diretoria de Ensino, da PROGRAD.
Observações da coordenação
-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2025-12-09 21:29:57
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado
Homologado no Conselho de Centro
Homologado no Conselho de Centro em 2025-12-19 11:20:55
Aprovado pelo sistema pelo(a) Docente MARCELO VARGAS



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	HENRIQUE FRANCO MORITA	Regime de Trabalho	20
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	FILOSOFIA	Serviço Social - Bacharelado	Noturno	2.0
a	FILOSOFIA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	FILOSOFIA E ÉTICA	Ciências Econômicas - Bacharelado	Noturno	1.0
a	HUMANIDADES I	Ciências da Computação - Bacharelado	Integral	1.5
a	NOCÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS	Ciências Econômicas - Bacharelado	Noturno	1.0
d	FILOSOFIA (planejamento)	Serviço Social - Bacharelado		2.0
d	FILOSOFIA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	FILOSOFIA E ÉTICA (planejamento)	Ciências Econômicas - Bacharelado		1.0
d	HUMANIDADES I (planejamento)	Ciências da Computação - Bacharelado		1.5
d	NOCÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS (planejamento)	Ciências Econômicas - Bacharelado		1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				15

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				2

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Membro	IV Seminário de Direitos Humanos e o Mundo do Trabalho		1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				1

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Membro do NDE de Secretariado Executivo	Apucarana	A emitir	1.00
Membro do Colegiado de Secretariado Executivo	Apucarana	A emitir	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			2

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	15

Atividade	Carga horária semanal
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	2
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	1
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	2
Total de carga horária semanal	20

6. Outras observações

Observações

Observações da coordenação

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-03-01 10:30:26

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	IRACILDA REGINA BIGATÃO	Regime de Trabalho	40
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	LETRAS INGLÊS
Maior Titulação		Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, null given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	INGLÊS PARA FINS SECRETARIAIS I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	INGLÊS PARA FINS SECRETARIAIS II	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LÍNGUA INGLESA	Turismo e Negócios - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LÍNGUA INGLESA I - [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA INGLESA II - [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
d	INGLÊS PARA FINS SECRETARIAIS I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	INGLÊS PARA FINS SECRETARIAIS II (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	LÍNGUA INGLESA (planejamento)	Turismo e Negócios - Bacharelado		2.0
d	LÍNGUA INGLESA I - [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA INGLESA II - [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				32

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Estudante: Carla Fattori Janisch	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				1

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Coordenador	Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas Inglesa e Espanhola – Halloween e Dia dos Mortos	Todos os alunos do curso de Secretariado Executivo. 1o ate o 4 ano.	6.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				6

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Colegiado de Secretariado Executivo	Apucarana	A Emitir	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			1

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	32
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	1

Atividade	Carga horária semanal
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	6
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	1
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Observações da coordenação

-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-05-04 14:26:37

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOLÁCONO, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	JULIANA HORTELÃ PEDRONE VALÉRIO	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Área de concurso	CCSA
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	5 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	DOCUMENTAÇÃO OFICIAL E EMPRESARIAL	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	1.0
a	EVENTOS - PLANEJAMENTO E GESTÃO	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	GESTÃO DE CARREIRAS E IMAGEM PROFISSIONAL	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	INTRODUÇÃO AO SECRETARIADO	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	1.0
d	DOCUMENTAÇÃO OFICIAL E EMPRESARIAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		1.0
d	EVENTOS - PLANEJAMENTO E GESTÃO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		4.0
d	GESTÃO DE CARREIRAS E IMAGEM PROFISSIONAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		2.0
d	INTRODUÇÃO AO SECRETARIADO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				2

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Pesquisa	Membro	Transformações profissionais com inteligência artificial generativa: foco em empreendedorismo, marketing e carreira profissional		1.00
Pesquisa	Membro	A Identidade Profissional do Secretariado Executivo na perspectiva das novas configurações do trabalho		2.00
Extensão e cultura	Membro	Central de Eventos – Assessorias em eventos institucionais e empresariais		2.00
Pesquisa	Coordenador	A construção do saber secretarial em discursos midiáticos	CAROLINE FREITAS BUCZENSKI	13.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				18

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Coordenadora de ACE – atividades complementares e de extensão	Secretariado Executivo	A emitir	2.00
Membro do NDE	Secretariado Executivo	A emitir	1.00
Membro do Colegiado de Curso	Secretariado Executivo	A emitir	1.00

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			4

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	2
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	18
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	4
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações
Falta inserir 2h referentes a orientação de estágio para completar as 40h do PAD
Observações da coordenação
-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2025-12-10 15:56:19
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EXECUTIVO
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	INTRODUÇÃO À PRÁTICA EXTENSIONISTA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
d	INTRODUÇÃO À PRÁTICA EXTENSIONISTA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				4

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	conforme Edital	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	conforme Edital	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	conforme Edital	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Pesquisa	Coordenador	Transformações profissionais com inteligência artificial generativa: foco em empreendedorismo, marketing e carreira profissional		5.00
Extensão e cultura	Membro	Programa de Extensão Central de Eventos		1.00
Extensão e cultura	Coordenador	Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude - Construindo a carreira profissional		3.00
Pesquisa	Membro	A Identidade do profissional de Secretariado Executivo		1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				10

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Coordenadora do Colegiado de Secretariado Executivo	Apucarana	1531/2025	21.00
Membro da Comissão Permanente de Avaliação	Apucarana	076/2024	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			22

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	4
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0

Atividade	Carga horária semanal
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	10
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	22
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Observações da coordenação

-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-05-04 14:27:12

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	MARCIA ALEJANDRA SANTANDER ARAYA	Regime de Trabalho	28
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Área de concurso	
Maior Titulação	Especialista	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ESPAÑHOL PARA FINES SECRETARIAIS I	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	ESPAÑHOL PARA FINES SECRETARIAIS II	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	LÍNGUA ESPAÑHOLA I - [Turma B]	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	LÍNGUA ESPAÑHOLA II - [Turma B]	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado	Noturno	4.0
d	ESPAÑHOL PARA FINES SECRETARIAIS I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		4.0
d	ESPAÑHOL PARA FINES SECRETARIAIS II (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		2.0
d	LÍNGUA ESPAÑHOLA I - [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		4.0
d	LÍNGUA ESPAÑHOLA II - [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilingue - Bacharelado		4.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				28

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	28
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	28

6. Outras observações

Observações
Observações da coordenação
-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-05-04 14:27:16
Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOÍACONO, Coordenador do Colegiado
Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	ROSELY DIAS	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ÉTICA E COMPLIANCE	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	GESTÃO SECRETARIAL - ASSESSORIA E CONSULTORIA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	3.0
a	INSTITUIÇÕES DE DIREITO E DIREITO EMPRESARIAL	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	PRODUÇÃO ESCRITA OFICIAL E EMPRESARIAL	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	1.0
d	ÉTICA E COMPLIANCE (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	GESTÃO SECRETARIAL - ASSESSORIA E CONSULTORIA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		3.0
d	INSTITUIÇÕES DE DIREITO E DIREITO EMPRESARIAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	PRODUÇÃO ESCRITA OFICIAL E EMPRESARIAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	conforme Edital	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				2

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Coordenador	PROGRAMA -CENTRAL DE EVENTOS – ASSESSORIAS EM EVENTOS INSTITUCIONAIS E EMPRESARIAIS	A definir	6.00
Pesquisa	Membro	Transformações profissionais com inteligência artificial generativa: foco em empreendedorismo, marketing e carreira profissional	a definir	1.00
Pesquisa	Membro	A construção do saber secretarial em discursos midiáticos	A definir	1.00
Pesquisa	Membro	A Identidade Profissional do Secretariado Executivo na perspectiva das novas configurações do trabalho	A definir	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				9

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Coordenação do Núcleo de Educação em Relações de Gênero – NERG	CEDH - Unespar Apucarana	PORTARIA N.º 167/2026 – REITORIA/UNESPAR	4.00
Membro NDE	SECRETARIADO EXECUTIVO	A emitir	1.00
Membro do Colegiado de Secretariado Executivo	SECRETARIADO EXECUTIVO	A emitir	1.00
Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado	SECRETARIADO EXECUTIVO	A emitir	7.00

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			13

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	2
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	9
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	13
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Observações da coordenação

-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-03-01 10:31:04

Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



PAD2026

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD

1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	SAMANTHA FROHLICH	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, string given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	PESQUISA APLICADA E PROJETO DE EXTENSÃO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	4.0
a	TCC I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
d	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	PESQUISA APLICADA E PROJETO DE EXTENSÃO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		4.0
d	TCC I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Nome do(s) estudante(s) consta(m) em edital publicado no site do curso.	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				2

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Pesquisa	Coordenador	A Identidade Profissional do Secretariado Executivo na perspectiva das novas configurações do trabalho	Samantha Frohlich	10.00
Pesquisa	Membro	Transformações profissionais com inteligência artificial generativa: foco em empreendedorismo, marketing e carreira profissional	Marcela Moura Basaglia	1.00
Pesquisa	Membro	A construção do saber secretarial em discursos midiáticos	Juliana Hortelã Pedrone Valério	1.00
Pesquisa	Coordenador	Iniciação Científica	Vitória Manochio Borges	2.00
Extensão e cultura	Membro	Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude - Construindo a carreira profissional	Marcela Moura Basaglia	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				15

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Membro do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humano da UNESPAR (CEP/UNESPAR).	Unespar	Portaria 874/2024 - REITORIA/UNESPAR	3.00
Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	Unespar - Apucarana	Portaria nº	2.00
Membro do NDE de Secretariado Executivo Trilíngue	Unespar - Apucarana	Portaria nº	1.00
Membro do Colegiado de Secretariado Executivo Trilíngue	Unespar - Apucarana	Portaria nº	1.00

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			7

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	2
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	15
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	7
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações
Observações da coordenação
-

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2025-12-10 14:33:20
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro

Ainda não homologado.



1. Dados do Docente

Ano letivo	2026		
Nome	SIMONE REZENDE DA SILVA	Regime de Trabalho	20
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	FUNDAMENTOS DE SECRETARIADO
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	Warning: date_format() expects parameter 1 to be DateTimeInterface, null given in /home/sistemaproec/www/epad/padstopdf/includes/pad1.php on line 18
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	EMPREENDEDORISMO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
a	FERRAMENTAS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TICS) PARA SECRETARIADO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	3.0
a	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS DIGITAIS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Noturno	2.0
d	EMPREENDEDORISMO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
d	FERRAMENTAS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TICS) PARA SECRETARIADO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		3.0
d	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS DIGITAIS (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				18

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Outro - informar em observações	Membro	NERG		1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				1

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Membro	Colegiado de Secretariado Executivo	A emitir	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			1

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	18
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de média semanal anual de carga horária de afastamento	0
5. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	1
6. Total de carga horária semanal de gestão institucional	1

Atividade	Carga horária semanal
Total de carga horária semanal	20
6. Outras observações	
Observações	
Observações da coordenação	
-	
Aprovação e Homologação	
Aprovação no Colegiado de Curso	
Aprovado no Colegiado do Curso em 2026-03-01 10:32:59	
Aprovado no sistema pelo(a) Docente MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO, Coordenador do Colegiado	
Homologado no Conselho de Centro	
Ainda não homologado.	

