



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	SIMONE REZENDE DA SILVA	Regime de Trabalho	20
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	FUNDAMENTOS DE SECRETARIADO
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	FERRAMENTAS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TICS) PARA SECRETARIADO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	3.0
a	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS DIGITAIS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	TÉCNICAS SECRETARIAIS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
d	FERRAMENTAS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TICS) PARA SECRETARIADO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		3.0
d	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS DIGITAIS (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	TÉCNICAS SECRETARIAIS (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				18

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	Thayna Gabriella Reginato	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Leticia Mayara Costa	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				2

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	18
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	2
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	20

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-03-25 14:23:22
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



ePROCOLO



Documento: **ePADUNESPARSimone.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Simone Rezende da Silva (XXX.522.809-XX)** em 26/03/2024 21:01 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 22:40 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
69a8721eed84ab66380b6e4321fc13e3.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	Samantha Frohlich	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	
Maior Titulação	Doutora	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	GESTÃO SECRETARIAL	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	INTRODUÇÃO AO SECRETARIADO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	1.0
a	TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	TÉCNICAS DE REDAÇÃO PROFISSIONAL	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
d	GESTÃO SECRETARIAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	INTRODUÇÃO AO SECRETARIADO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		1.0
d	TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	TÉCNICAS DE REDAÇÃO PROFISSIONAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				14

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	GABRIELI PITA DA SILVA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	ANNE CAROLINE NUNES DOS SANTOS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	THALITA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	ALICE EMANUELI BORBA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	LETICIA THAYNA MASSON	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	ANDRESSA SOARES DA SILVA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				6

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
Extensão e cultura	Membro	Central de Eventos – Assessorias em eventos institucionais e empresariais	A definir	1.0
Pesquisa	Coordenador	Projeto de Pesquisa	A definir	13.0
Extensão e cultura	Membro	Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude - Construindo a carreira profissional	A definir	2.0
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				16

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Secretariado Executivo Trilíngue	Apucarana	1	1.00
Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	Apucarana	1	2.00
Membro do Colegiado de Secretariado Executivo Trilíngue	Apucarana	1	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			4

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	14
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	6
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	16
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	4
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Ainda não aprovado.

Homologado no Conselho de Centro
Requer a aprovação prévia do colegiado.



ePROTOCOLO



Documento: **ePADUNESPARSamanthaFrohlich.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 22:47 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 22:47.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
c1292db822d6e57248641f164623f9ad.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	ROSELY DIAS	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	CERIMONIAL	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	ÉTICA E COMPLIANCE	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
d	CERIMONIAL (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	ÉTICA E COMPLIANCE (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				8

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
Extensão e cultura	Coordenador	CENTRAL DE EVENTOS – ASSESSORIAS EM EVENTOS INSTITUCIONAIS E EMPRESARIAIS	Leticia Thayná Masson Leticia Mayara Costa Taina Golveia de Souza Gabrieli Pita da Silva Carla Fattori Janisch Andressa Soares da Silva Nicolay de Oliveira da Silva Geisa da Silva Peres	8.0
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				8

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
Coordenação	Secretariado Executivo	Portaria 1345/2023 - REITORIA UNESPAR	24.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			24

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	8
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	8
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	24
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-03-25 14:23:11
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



ePROTOCOLO



Documento: **ePADUNESPARRosely.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 17:24 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
c73d7274b81b6b3f90a61f87b2ea5e5f.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	MARCELA MOURA BASAGLIA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EXECUTIVO
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ADMINISTRAÇÃO I	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	INTRODUÇÃO À PRÁTICA EXTENSIONISTA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	MARKETING	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
d	ADMINISTRAÇÃO I (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	INTRODUÇÃO À PRÁTICA EXTENSIONISTA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	MARKETING (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	GEISA DA SILVA PERES	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	GABRIELI PITA DA SILVA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	TAINA GOUVEIA DE SOUZA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	Letícia Mayara Costa	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais



Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
Extensão e cultura	Coordenador	Empregabilidade, Empreendedorismo e Juventude - Construindo a carreira profissional		13.0
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				13

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
Membro Integrante do Núcleo Docente Estruturante - NDE	Apucarana	050/2023	1.00
Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado	Apucarana	051/2023	4.00
Coordenação de ACEC - atividades complementares e de extensão e cultura	Apucarana	052/2023	2.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			7

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	13
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	7
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-03-25 14:22:58
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



ePROCOLO



Documento: **ePADUNESPARMarcela.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcela Moura Basaglia (XXX.210.579-XX)** em 26/03/2024 19:46 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 22:37 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
75580eef8a0ebc1a92507d4abe8b1b0d.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	IRACILDA REGINA BIGATÃO	Regime de Trabalho	40
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	LETRAS INGLÊS
Maior Titulação		Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	INGLÊS III	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
a	INGLÊS INSTRUMENTAL	Turismo e Negócios - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	INGLÊS IV	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	LÍNGUA INGLESA I [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
a	LÍNGUA INGLESA II [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
d	INGLÊS III (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
d	INGLÊS INSTRUMENTAL (planejamento)	Turismo e Negócios - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	INGLÊS IV (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	LÍNGUA INGLESA I [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
d	LÍNGUA INGLESA II [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				32

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	CARLA FATTORI JANISCH	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	NICOLY DE OLIVEIRA DA SILVA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Geisa da Silva Peres	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Alice Emanuelli Borba	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
Extensão e cultura	Coordenador	Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas Inglesa e Espanhola – Halloween e Dia dos Mortos		3.0
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				3

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
Colegiado de Secretariado Executivo	Apucarana	PORTARIA Nº 039/2023 de 14/09/2023	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			1

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	32
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	3
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	1
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-03-25 14:22:51
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



ePROTOCOLO



Documento: **ePADUNESPARIracilda.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Iracilda Regina Bigatao (XXX.987.909-XX)** em 26/03/2024 17:53 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 22:38 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ee97226c9d041c156520047fe35dafb2.

1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	GIVALDO ALVES DA SILVA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares		Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				0

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Licença capacitação	Apucarana	1452/2023	40.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			40

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	0



Atividade	Carga horária semanal
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	40
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Professor em licença capacitação durante todo o ano de 2024, conforme portaria 1452/2023. PAD preenchido em conformidade com instruções recebidas da Diretoria de Ensino, da PROGRAD.

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Ainda não aprovado.

Homologado no Conselho de Centro

Requer a aprovação prévia do colegiado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2024 Docente: GIVALDO ALVES DA SILVA



ePROCOLO



Documento: **ePADUNESPARGivaldo.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/04/2024 21:43 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Marcelo Vargas** em: 08/04/2024 10:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
4dc628280dcc0ee59077f7f5dd197c0.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	ELAINE DE CASTRO	Regime de Trabalho	20
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	LETRAS INGLÊS
Maior Titulação		Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	LÍNGUA INGLESA I [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
a	LÍNGUA INGLESA II [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
d	LÍNGUA INGLESA I [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
d	LÍNGUA INGLESA II [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	LUCIANA APARECIDA CAPOZZE	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	THAYNA GABRIELLA REGINATO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				2

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
Extensão e cultura	Membro	Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas: Inglesa e Espanhola – Halloween e Dia dos Mortos		2.0
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				2

4. Atividades de Gestão Institucional



Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	2
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	2
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	20

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Ainda não aprovado.

Homologado no Conselho de Centro
Requer a aprovação prévia do colegiado.



ePROCOLO



Documento: **ePADUNESPARElaine.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine de Castro (XXX.720.769-XX)** em 26/03/2024 21:02 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 22:39 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
6f22b7c1cbc829192641b28814c57ceb.


PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD


1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	DEBORAH CRISTINA OLIVEIRA DA COSTA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Mestre	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares		Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				0

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
licença para capacitação	CCSA - Secretariado Executivo	PORTARIA N.o 1451/2023 – REITORIA/UNESPAR	40.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			40

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	0
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	40
Total de carga horária semanal	40



6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso

Ainda não aprovado.

Homologado no Conselho de Centro

Requer a aprovação prévia do colegiado.



ePROCOLO



Documento: **ePADUNESPARDeborah.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 11/04/2024 21:43 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Marcelo Vargas** em: 08/04/2024 10:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
a3c414095fb706f0777ba15742f59878.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	DEAN GOMES DE OLIVEIRA	Regime de Trabalho	40
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	LÍNGUA ESPANHOLA
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	4	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR	4 anos

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ESPAÑHOL III	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
a	ESPAÑHOL IV	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	LÍNGUA ESPANHOLA I [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
a	LÍNGUA ESPANHOLA II [Turma A]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
a	Optativa I	Turismo e Negócios - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
d	ESPAÑHOL III (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
d	ESPAÑHOL IV (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA I [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA II [Turma A] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
d	Optativa I (planejamento)	Turismo e Negócios - Bacharelado (Apucarana)		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				32

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	ISADORA RAFAELA SABATER RIBEIRO	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	NATALIA VITORIA DE FARIA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	ANNE CAROLINE NUNES DOS SANTOS	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	LUCIANO DA SILVA SOARES	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
PIC	Coordenador	PIC - Dean Gomes de Oliveira	Carla Fattori Janisch	1.0
Extensão e cultura	Membro	Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas: Inglesa e Espanhola – Halloween e Dia dos Mortos		2.0
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				3

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
Participação em reunião de colegiado	UNESPAR	823/2023	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			1

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	32
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	3
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	1
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-03-25 14:21:29
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



ePROCOLO



Documento: **ePADUNESPARDean.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Dean Gomes de Oliveira (XXX.161.159-XX)** em 26/03/2024 17:46 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 22:40 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
33e5ac78176fa3ee95ddec36ac47414c.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	CLAUDIA LOPES PONTARA	Regime de Trabalho	20
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	LÍNGUA PORTUGUESA
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	LEITURA, PRODUÇÃO DE TEXTOS E PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Administração - Bacharelado (Apucarana)	Matutino	2.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Ciências Contábeis - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	2.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Ciências Contábeis - Bacharelado (Apucarana)	Matutino	2.0
a	LINGUA PORTUGUESA	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
d	LEITURA, PRODUÇÃO DE TEXTOS E PORTUGUÊS INSTRUMENTAL (planejamento)	Administração - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Ciências Contábeis - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Ciências Contábeis - Bacharelado (Apucarana)		2.0
d	LINGUA PORTUGUESA (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				20

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

4. Atividades de Gestão Institucional



Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	20
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	20

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-03-25 14:21:21
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.



ePROCOLO



Documento: **ePADUNESPARClaudia.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Claudia Lopes Pontara (XXX.729.849-XX)** em 26/03/2024 17:42 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 26/03/2024 22:40 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **21.932.365-4** por: **Rosely Dias da Silva** em: 26/03/2024 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
b209a795fc3f73df4586dcbe599bd605.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD

Instrução Normativa Conjunta 007/2019

PROGESP/PROEC/PROGRAD



1. Dados do Docente

Ano letivo	2024		
Nome	ANDRÉIA CRISTINA RODER CAMONA	Regime de Trabalho	TIDE
Campus	Apucarana	Centro de área	CCSA
Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	Área de concurso	SECRETARIADO EX.
Maior Titulação	Doutor	Data de obtenção do título	
Tempo de docência nos componentes curriculares	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR		

2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	LÍNGUA ESPANHOLA I [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
a	LÍNGUA ESPANHOLA II [Turma B]	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)	Noturno	4.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA I [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
d	LÍNGUA ESPANHOLA II [Turma B] (planejamento)	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado (Apucarana)		4.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
c	A definir	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
a	A definir	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Luciana Capozze	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
c	Thayna Reginato	Secretariado Executivo Trilíngue - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				4

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
Extensão e cultura	Membro	Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas Inglesa e Espanhola – Halloween e Dia dos Mortos	alunos do primeiro e segundo ano secretariado	3.00

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s) (se houver)	Carga horária semanal
Pesquisa	Membro	Ensino de Línguas Estrangeiras Modernas para Fins Específicos: por uma Abordagem Terminológico-Discursiva (ATD) - (UNESP)		1.00
Pesquisa	Coordenador	A pluralidade cultural do mundo hispânico em cursos de Espanhol para Fins Específicos (EFE) no Brasil: estado da Arte	a definir	13.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				17

4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária semanal
Presidente NDE	Curso de Secretariado Executivo	Portaria 050/2023 – Direção Geral	2.00
Membro	Colegiado do Curso de Secretariado Executivo	Portaria 039/2023 – Direção Geral	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			3

5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	4
3. Projetos de ensino e Monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	17
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	3
Total de carga horária semanal	40

6. Outras observações

Observações

Aprovação e Homologação

Aprovação no Colegiado de Curso
Aprovado no Colegiado do Curso em 2024-04-01 14:53:04
Aprovado no sistema pelo(a) Docente ROSELY DIAS, Coordenador do Colegiado

Homologado no Conselho de Centro
Ainda não homologado.