



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



1 **ATA Nº 1 DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS**
2 **- UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 28 de fevereiro de 2024, os membros do Colegiado do Curso
3 de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da primeira reunião ordinária de 2024, após
4 convocação 01/2024, datada de 27 de fevereiro de 2024. Reunião teve início às 15:30 horas, com a
5 professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios,
6 esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1) Informes: 1.1**
7 **Concurso público:** em janeiro foi publicado o edital 001/2024 CPPS com duas vagas para o curso de
8 turismo, tendo as áreas decididas pelas três professoras efetivas do curso: Fabiane Domingos, Michele
9 Costa e Lorena Mancini. As áreas são Turismo e Gestão e Turismo e Eventos com previsão de nomeação
10 para o ano de 2025. Existe possibilidade de ampliação de vaga pela saída gerada pela aposentadoria
11 da profa. Sônia Guilen que ocorre em março. **1.2 Abertura de Processo Seletivo Simplificado para**
12 **Professor Temporário:** previsão apenas para setembro. Lembrando que o curso não possui atualmente
13 lista com candidatas a serem convocados nos dois últimos testes, além das professoras que já
14 lecionam. Marcelo Vargas, diretor do centro de CCSA, disse que solicitará antecipação para o primeiro
15 semestre. Atualmente o curso está com falta de pelo menos dois professores T-40; **1.3 Chamadas**
16 **vestibular e Sisú:** Foram realizadas quatro chamadas do vestibular, com 73% de ocupação e serão
17 abertas novas chamadas. Está aberto o PS1 para vagas ociosas. Também haverá as chamadas do Sisú.
18 Porém, por conta de uma orientação equivocada por parte do prof. Marcos Dorigão da PROGRAD, a
19 profa. Fabiane Domingos, disse que foi induzida ao erro para a distribuição das vagas, disponibilizando
20 mais vagas para o Vestibular, diferentemente do que fez nos últimos quatro anos. Isso pode ter sido o
21 fator principal que provocou o baixo número de inscritos no curso. **1.4 Baixo ingresso e evasão:** pelo
22 baixo número de matriculados, com aproximadamente 10 inscritos o curso passa por uma crise sem
23 precedentes. **1.5 Ingressos tardios:** O prof. Marcelo Vargas por solicitação da Prograd solicitou que os
24 docentes deem uma atenção aos discentes que ingressarem após o início do ano letivo de 2024. Caso
25 tenham aplicado trabalhos/avaliações antes da entrada do discente, procurem fornecer material
26 (recomposição de conteúdo) e aplicar os trabalhos/avaliações após familiarização dos discentes com
27 o conteúdo; **1.6 Lançamento de notas de 2023:** O prof. Marcelo Vargas por solicitação da pediu aos
28 docentes para finalizarem o lançamento das notas, já com o exame, até dia 09/03, segundo ele o Siges
29 será fechado no dia 10/03; **1.7 Aulas virtuais:** Não há regulamento na Universidade que permite aulas
30 virtuais. A Prograd pediu que os docentes não realizem aulas/atividades nessa modalidade, apenas se
31 a disciplina permitir, ou seja, se estiver no PPC do curso; **1.8 Diploma Digital:** Foi contratado um
32 software para geração do Diploma e Histórico Digital. Os egressos terão acesso ao documento mais
33 rapidamente, podem imprimir em qualquer local; **1.9 Semana Pedagógica:** A Prograd está
34 preparando uma palestra virtual sobre uso da Inteligência Artificial para o dia 20/03 (noturno) para
35 todos os campi. O CCSA e CCHE estão organizando uma palestra das divisões do Campus com os
36 docentes, programada para o dia 18/03. Há também a possibilidade de uma palestra sobre o uso das

Página 1 de 4



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



37 tecnologias em sala de aula, com previsão de acontecer no dia 19/03. Haverá ponto nesses dias, pois
38 as palestras serão presenciais. A partir desse dia a profa. Fabiane organizará algumas atividades para
39 tratar de assuntos do curso como a evasão e baixa demanda, extensão entre outros; **1.10 Renovação**
40 **de reconhecimento de curso 2024:** Para 2024, o curso de Turismo e Negócios precisará montar o
41 processo de renovação de reconhecimento que vence em 28 de outubro. O processo deve chegar a
42 Prograd seis meses antes e será de responsabilidade da profa. Fabiane; **1.11 ACEC I:** O Conselho de
43 Educação questionou, na renovação de reconhecimento, os cursos que estão utilizando a disciplina de
44 extensão somente como teórica. Eles estão solicitando que sejam feitas alterações. Em breve, haverá
45 orientações para adequação dos PPCs que contemplam a disciplina de ACEC I, assim como modificação
46 do regulamento de ACEC; **1.12 Pedidos de alteração de turno ou quantidade de alunos:** Os cursos que
47 pretendem realizar alteração de turno de seus cursos (manhã para noite, por exemplo) ou alterar o
48 quantitativo de vagas ofertadas, devem realizar o pedido até junho de 2024; **1.13 e-PAD:** Foi
49 apresentado o novo sistema de PAD eletrônico. O coordenador ficará responsável por vincular o
50 docente à disciplina e o docente deverá lançar as orientações, projetos, cargos, entre outros. O prof.
51 Marcelo Vargas, a pedido da reitora informou que os colegiados devem utilizar a Resolução nº
52 007/2019 para distribuição da carga horária docente para o ano letivo de 2024. O Centro realizará uma
53 reunião no dia 12/03 para aprovar os PADs; **1.14 Colação de grau:** Será realizada no dia 26 de abril.
54 Teremos apenas 11 formandos. **1.15 Distribuição de estágios e TCCs.** O prof. Marcelo Vargas, a pedido
55 da reitora pediu para que os coordenadores fiquem atentos a distribuição de orientações de estágios
56 e TCCs, principalmente nas informações disponibilizadas no PAD, para que não haja diferença entre
57 estudantes que estão matriculados(as)/realizando e na quantidade constante nos PADs; **1.16 Projeto**
58 **de Extensão/Pesquisa no PAD:** O prof. Marcelo Vargas, a pedido da reitora pediu atenção no
59 preenchimento do PAD quanto aos projetos, para que não haja diferença nas horas informadas no
60 projeto e no PAD. Cuidar para que as horas do PAD não esteja maior do que nos projetos; **1.18 Editais**
61 **e eventos:** aberto PROEC A Proec informou que há um edital aberto para apoio a organização de
62 eventos. Haverá dois novos editais, um para internacionalização da extensão e outro para bolsa de
63 produção artística (duas bolsas por campus). Em julho haverá em Paranavaí o 1º Festival de Arte e
64 Cultura da Unespar. A cada ano, esse evento acontecerá em um Campus da Unespar. **1,19 Assinatura**
65 **Ponto:** O prof. Marcelo Vargas, a pedido da reitora solicitou que as coordenações avisem seus
66 professores(as) quanto ao cuidado/atenção na assinatura do ponto, pois o Tribunal de Contas tem
67 analisado minuciosamente essa documentação sempre que está no campus. O docente é o
68 responsável pelo desenvolvimento do conteúdo, tendo que ministrar aula nas 36 semanas letivas,
69 buscando substituições em caso de necessidade de falta. As justificativas devem ser enviadas via e-
70 protocolo e assinadas por cada professor no final de cada mês; **Segundo ponto de pauta:**
71 **Deliberações: 2.1 Distribuição de aulas e atividades:** devido ao grave problema de falta de
72 professores, após discussão e análise as aulas foram previamente distribuídas em consenso. Porém,



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



73 será preciso aguardar o retorno de outros colegiados para saber se todas as aulas serão distribuídas,
74 já que tem 14 aulas para o curso de Administração e 10 aulas para outros colegiados. A profa. Fabiane
75 Domingos encaminhou um memorando ao prof. Marcelo Vargas relatando a falta de professores para
76 o ano letivo de 2024. Para 2024 o colegiado está composto apenas de uma professora efetiva e três
77 temporárias. A profa. Sonia Guilen já assinou os documentos e está apenas aguardando sua portaria
78 de aposentadoria prevista para sair em março. Sendo assim, o que já estava difícil em 2023, agora em
79 2024 ficou pior, já que não há candidatos a serem convocados e o teste seletivo desse ano previsto pra
80 ocorrer apenas no segundo semestre; **2.2 PAD's:** PADs aprovados, porém destaca-se a sobrecarga de
81 trabalho das atuais professoras devido a falta de professores turismólogos. Situação que só deve
82 melhorar em 2025 com o retorno das duas professoras efetivas e nomeação dos novos concursados;
83 **2.3 Processo 21.794.059-1:** a profa. Fabíola apresentou a proposta do evento Semana de Integração
84 prevista para os dias 23, 24 e 25 de abril: aprovado por unanimidade; **2.4 Processo: 21.436.899-4** –
85 Lorena Mancini - Pedido prorrogação projeto de pesquisa Sentidos da Cidade: aprovado por
86 unanimidade. **2.5 Processo: 21.787.169-7:** Marina Rossi - Projeto e relatório final da visita técnica
87 Programa Municipal de Hortas Solidárias de Apucarana: aprovado por unanimidade. **2.6 Processo**
88 **21.131.324-2:** Fabíola Zdepski – Relatório Final evento XX EBTUR: aprovado por unanimidade; **2.7**
89 **processo 21.787.354-1:** Sonia Guilen - Relatório final projeto de extensão CINEPOP: aprovado por
90 unanimidade; **Terceiro ponto de pauta: 3.1 Reuniões.** Quanto a organização das reuniões ordinárias
91 do colegiado ficou decidido que serão marcadas após as reuniões de Centro; **3.2 calendário:** serão
92 realizadas as quartas-feiras na quarta semana de cada mês; **3.3 Formato.** As reuniões ordinárias uma
93 vez ao mês serão realizadas presencialmente e as extraordinárias e do NDE online. **3.4 horário:** As
94 reuniões on-line iniciarão a partir das 14:00. As presenciais a partir das 15:00. **3.5 Prazos de**
95 **encaminhamento de processos e convocações:** Ficou definido que os processos/documentos devem
96 ser encaminhados com uma semana de antecedência da reunião. As convocações e processos serão
97 disponibilizados aos membros com antecedência de 3 dias úteis. **3.6 Prazos para apreciação e**
98 **assinatura da Ata:** Ficou definido que, a partir do momento que a Ata for disponibilizada, os membros
99 terão 24 horas para analisar e fazer as solicitações de alterações/correções necessárias. Após esse
100 prazo, será solicitado assinatura aos membros, que terão 24 horas para realizar. Aqueles que não
101 assinarem nesse prazo, serão cobrados pela coordenadora do colegiado. Esses prazos se fazem
102 necessários para não atrasar a tramitação dos processos. **Quarto ponto de pauta 4.1 TCC** A profa.
103 Marina Rossi, coordenadora de TCC, informou que todas as bancas do ano letivo já foram realizadas,
104 com todos os trabalhos aprovados. A professora lembrou que a data da entrega da versão final com
105 as correções pós-bancas deve ser realizada até dia 8 de março. Informou também que para o ano letivo
106 de 2024, considerando os atualmente matriculados, a estimativa é de 9 trabalhos de TCC. **4.2 Estágio:**
107 A profa. Marina Rossi, coordenadora de Estágio, explicou que o contrato da estagiária Larissa, no
108 CEETUR, pode ser prorrogado até o dia da colação e se todos estivessem de acordo encaminhará o



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



109 pedido ao RH. Todos concordaram com a prorrogação. A professora aproveitou para lembrar as
110 professoras de encaminhar os relatórios finais dos alunos na qual realizaram a supervisão de estágio,
111 para que seja possível fechar as notas. Informou também que para o ano letivo de 2024, considerando
112 os atualmente matriculados, a previsão é de 8 estagiários do 3º ano e 7 estagiários do 4º ano .Sem
113 mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 18:30,
114 agradecendo a presença de todas. Eu, Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente,
115 secretária Ad Hoc desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão
116 posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios,
117 presentes em lista a seguir. LISTA DE PRESENÇA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COLEGIADO
118 DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.

Representantes dos docentes	Assinatura
Dorotea Tchopko	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	Falta justificada

119

Representante dos discentes Acadêmica	Assinatura
Larissa Rogrigues Pinto Ranguel	presente

120



ePROTOCOLO



Documento: **ATACOLEGIADOTUR_01_2024.docx.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Dorotea Tchopko (XXX.337.479-XX)** em 16/03/2024 09:37 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 16/03/2024 12:04 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabiola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 16/03/2024 18:37 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 15/03/2024 21:20 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 15/03/2024 21:19.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
38a3714a7af5517d63382d74020c6389.