



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



1 **ATA Nº 01/2020 DA 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.**

3 No dia 18 do mês de fevereiro de 2020, os membros do Colegiado do Curso de
4 Turismo e Negócios, se reuniram no CEETUR, para a realização da primeira reunião
5 ordinária de 2020, após convocação 001/2020, datada de treze de fevereiro de
6 2020. A reunião teve início às 15:00 horas, com a coordenadora do Colegiado de
7 Turismo e Negócios professora Fabiane de Oliveira Domingos agradecendo a
8 presença de todos e esclarecendo os objetivos da reunião. Fez a leitura da
9 convocação nº 001/2020, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) PAD's e Plano**
10 **de Ensino; 2) Horário de aulas; 3) Ensalamento; 4) Recepção aos calouros; 5)**
11 **Vestibular 2020/2021 e Outros informes. 1) PAD's e Plano de Ensino:** Os PAD's
12 foram alterados e aprovados nas Atas 9 e 10/2019. Os professores temporários PSS
13 Renan Conceição e Dorotea Tchopko tiveram seus contratos alterados de 20 para
14 40 horas atendendo à solicitação por decorrência da quantidade de orientações de
15 TCC e Estágio para 2020. Quanto aos Planos de Ensino, os professores foram
16 avisados por e-mail da necessidade de revisar os conteúdos programáticos das
17 disciplinas. Todos os professores do colegiado entregaram uma via impressa dos
18 seus planos, sendo orientados a cadastrá-los no SIGES. **2) Horário de aulas:** Os
19 professores foram informados sobre seus horários com a necessidade de pequenos
20 ajustes. Para o início do ano letivo só não está definido(a) o(a) professor(a) da
21 disciplina de Gestão da Qualidade em Turismo do 4º ano, o qual pertencente ao
22 colegiado de administração. O coordenador do curso de administração, prof. Miguel
23 Faria está tomando as providencias para indicação o quanto antes desse professor.
24 O professor de espanhol do 1º ano está em fase de contratação. **3) Ensalamento:**
25 Os professores solicitaram a troca da sala de aula que a turma do 1º ano ocupou em
26 2019, por ficar distante das demais turmas do curso e ter problemas de
27 acessibilidade. Essa solicitação será enviada para a próxima reunião de Centro. **4)**
28 **Recepção aos calouros:** O professor Fernando Rivellini ficará responsável com

29 auxílio da coordenadora e demais professores pela organização das atividades da
30 recepção aos calouros no dia 27/02. **5) Vestibular 2020/2021:** Em relação as novas
31 mudanças para o vestibular 2020/2021, os professores do colegiado analisaram as 2
32 propostas apresentadas pela PROGRAD. Fizeram a opção pela proposta n. 1 por
33 entender que esta contempla a melhor forma de se avaliar os alunos por conter
34 questões abertas e fechadas **6) Outros informes:** a coordenadora do Curso profa.
35 Fabiane Domingos fez alguns informes descritos a seguir: atendimento favorável a
36 solicitação de transferência do acadêmico do campus de Apucarana do curso de
37 Ciências Econômicas Luiz Henrique Moraes para o Curso de Turismo e Negócios.
38 Foram debatidas as formas de ingresso dos alunos no curso por meio do vestibular
39 e SISU. Nesse ano de 2020 ingressaram 23 alunos pelo vestibular. Ainda não foram
40 contabilizados a quantidade de alunos que ingressaram por outros processos de
41 seleção, pois é preciso aguardar a conclusão das 3ª e 4ª chamadas do SISU, além
42 do PROVAR cuja matrícula final será no dia 02 de março. Todos os professores
43 foram avisados sobre a convocação para a reunião de centro com a Pró-Reitora de
44 Ensino de Graduação Maria Simone Jacomini Novak que acontecerá no dia 20 de
45 fevereiro às 19 horas. A professora Sonia Guillen foi informada sobre a convocação
46 para reunião do Conselho de Centro que acontecerá no dia 20 de fevereiro às 16
47 horas. Os professores do colegiado também foram avisados sobre uma possível
48 paralisação das aulas por conta do vírus COVID 19 (Coronavírus) nos meses de
49 março e abril. Caso isso ocorra foram orientados, se possível, antecipar algumas
50 aulas. Também foram informados sobre a disposição do formulário para emissão do
51 cartão corporativo do Banco do Brasil para os interessados em recebimento de
52 diárias de participação em eventos. O colegiado emitiu um parecer favorável sobre
53 as novas regras de dispensa de frequência para os alunos que solicitarem esse
54 serviço nas disciplinas do curso. Os professores foram comunicados sobre o
55 recebimento de 284 livros de economia pela biblioteca do campus e abertura das
56 inscrições do “Paraná Fala Inglês” para a comunidade acadêmica interessada em
57 cursar aulas a serem ofertadas no campus. O projeto Universidade Sem Fronteiras
58 está com inscrições abertas desde o dia 10 de fevereiro para receber 13 projetos a
59 serem selecionados internamente pela UNESPAR. O professor Pedro Gomes em
60 reunião com os coordenadores de curso pediu para comunicar os demais
61 professores que estará à disposição para auxiliar os interessados na elaboração

62 desses projetos. Os professores foram orientados sobre a importância de
 63 participarem do edital PIC/PIC-EM/2020 que está com inscrições abertas e com
 64 novas regras para submissão.

65 Sem mais, a Coordenadora Fabiane de Oliveira Domingos encerrou a reunião às
 66 16:30h, agradecendo a presença de todos.

67 Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc*
 68 desta reunião, lavro a presente ata que será aprovada após leitura em sessão
 69 posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios,
 70 presentes em lista a seguir.

71 **LISTA DE PRESENÇA DA 1ª REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO DE TURISMO E**
 72 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.**

73 **Lista de presença: Representantes dos docentes**
 74

Professor(a)	Horário de chegada	Assinatura
Dorotéia Tchopko	15:00h	
Fabiane de Oliveira Domingos	15:00h	
Fernando Henrique Rivelini	15:00h	
Lorena Angélica Mancini	15:00h	
Michele Leandro da Costa	15:20h	
Renan Augusto Moraes Conceição	15:00h	
Sonia Maria Carrasco Guilen	15:00h	

75 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário de chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	15:00h	

76



ePROTOCOLO



Documento: **ATA01_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:00, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:36, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:39, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:24, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 13:48.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
b2db556c2ab46b8b7b93d640df633016.

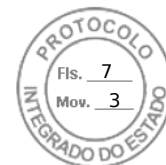


1 **ATA Nº 02/2020 DA 2ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.**

3 No dia 4 do mês de março de 2020, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e
4 Negócios, se reuniram no CEETUR, para a realização da segunda reunião ordinária de
5 2020, após convocação 02/2020, datada de dois de março de 2020. A reunião teve início às
6 15:00 horas, com a coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios professora
7 Fabiane de Oliveira Domingos agradecendo a presença de todos e esclarecendo os
8 objetivos da reunião. Fez a leitura da convocação nº 002/2020, para deliberar sobre a
9 seguinte pauta: **1) Aprovação da ATA 001/2020; 2) PAD's; 3) Planos de Ensino; 4)**
10 **Calendário de atividades do curso de 2020; 5) Matrícula especial em disciplinas**
11 **isoladas; 6) Plano de acessibilidade da universidade; 7) Dispensa de frequência e 8)**
12 **Outros informes. 1) Aprovação da Ata nº 01/2020:** após detalhamento do teor das
13 informações contidas na Ata, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado
14 aprovaram a ATA 001/2020; **2) PAD's:** Os PAD's foram aprovados em reuniões anteriores,
15 porém, houve a necessidade de alteração no PAD do prof. Fernando Henrique Rivelini.
16 Como existem 22 alunos de estágios e 17 de TCC sem orientadores, o colegiado entendeu
17 pela necessidade de solicitar a contratação de um professor T-20 para suprir essa demanda.
18 O colegiado demonstrou preocupação com a possibilidade da não renovação de alguns
19 contratos de professores como a da profa. Dorotea Tchopko por ter carga horária de aula
20 inferior a 12 aulas conforme alertou o diretor do CCSA Pedro Gomes. O colegiado discutiu
21 os problemas se caso isso ocorrer, já que o curso no segundo semestre continuará com
22 uma carga horária excessiva de alunos sem orientação de TCC e supervisão de estágio.
23 Como todos os PADs dos professores do colegiado já estão com as cargas horárias
24 completas, existe a preocupação de quem absorveria essas aulas. A profa. Lorena Mancini
25 reiterou a importância de isso ser revisto com a direção de centro via coordenadora do
26 curso. **3) Planos de Ensino:** os professores confirmaram o cadastro dos Planos de Ensino
27 no SIGES. **4) Plano de Acessibilidade:** os professores receberam antecipadamente os
28 textos norteadores sobre o Plano de Acessibilidade da UNESPAR e iniciaram os debates
29 sobre as questões enviadas pelo Núcleo de Educação Especial e Inclusiva/ CEDH. Após
30 discussão, ficou decidido que cada professor responderá individualmente as questões até o
31 dia 20 de março e enviando para a profa Fabiane Domingos sistematizar as respostas para
32 preencher o questionário online. **5) Calendário de atividades do curso de 2020:** Os



33 professores fizeram as discussões referente ao planejamento do calendário de atividades
34 acadêmicas do curso para o ano de 2020. A profa. Fabiane Domingos ficou de organizar o
35 calendário e enviar aos professores por e-mail para demais alterações. O calendário voltará
36 a ser discutido na próxima reunião de colegiado. **6) Matrícula especial em disciplinas**
37 **isoladas:** atendendo à solicitação conforme prevê o Art. 5º da Resolução n. 014/2018-
38 COU/UNESPAR, o curso de Turismo e Negócios irá ofertar as seguintes disciplinas para
39 matrícula especial em disciplinas isoladas, todas no 2º ano do curso, sendo: cinco vagas
40 para a disciplina de Práticas de Sustentabilidade Ambiental para Empreendimentos
41 Turísticos ofertadas pela profa. Fabiane Domingos; dez vagas para a disciplina de Gestão
42 de Agências de Viagens ofertadas pelo prof. Renan Conceição e cinco vagas para a
43 disciplina de Planejamento, Organização e Gestão de Eventos ofertadas pelo prof. Fernando
44 Rivelini. **7) Dispensa de frequência:** Os professores foram informados sobre a solicitação
45 de alguns alunos de não frequentar algumas disciplinas por terem reprovados apenas por
46 nota, porém a coordenadora a profa. Fabiane Domingos enviará os protocolos via e-mail
47 com os pareceres. **8) Outros informes:** A Comissão Permanente de Gestão e Educação
48 Ambiental (CPGEA) solicitou a profa. Fabiane Domingos a organização da palestra
49 “UNESPAR: a construção de uma política de sustentabilidade”. A palestra será realizada no
50 dia 12 de março, as 19 horas no auditório Gralha Azul. O professor Fernando Rivelini se
51 dispôs a organizar a recepção e o cerimonial do evento com alguns alunos do curso; Esse
52 ano como o campus não disponibilizará de um(a) psicólogo(a) na Divisão de Assuntos
53 Estudantis para atender os alunos com deficiência e/ou doenças. Desse modo, a profa.
54 Fabiane Domingos solicitou que os professores elaborem um documento relatando os casos
55 problemas, enviando a ela para que os encaminhe ao Conselho de Centro. Os professores
56 demonstraram preocupação pela falta desse serviço, já que muitos relataram ter
57 dificuldades sobre o modo correto de proceder em situações graves como vem ocorrendo
58 com frequência no campus, como síndrome do pânico, crises de ansiedade e questões
59 diversas relacionadas a acessibilidade e inclusão como a confecção de materiais adaptados,
60 entre outros problemas. Portanto, o colegiado entende a importância da permanência de um
61 profissional de psicologia na instituição e também a oferta de cursos que promovam
62 treinamento aos professores para atuar nesses casos específicos, podendo ser na semana
63 pedagógica, por exemplo; O professor Fernando Rivelini fez um feedback positivo da
64 recepção realizada aos calouros, apontando que a atividade obteve um ótimo



65 aproveitamento por parte dos alunos e professores envolvidos; A profa. Fabiane Domingos
66 abordou alguns temas importantes apresentados na palestra “Desafios da Graduação”
67 ministrada pela Pró-reitora de Graduação Maria Simone Jacomini Novak, no dia 20 de
68 fevereiro. Ressaltou a importância da discussão dos PAD's e Planos de Ensino pelos
69 colegiados. No caso dos Planos de Ensino reforçou que os debates devem ser feitos sobre
70 os conteúdos programáticos, devendo constar as 36 semanas com conteúdo e data.
71 Solicitou para que o colegiado tenha atenção redobrada com os alunos dos 1º e 2º anos por
72 causa da desistência. Explicou que haverá um documento norteador sobre a
73 curricularização da extensão. Devido à redução de inscrições no último vestibular a
74 PROGRAD fez, de modo emergencial, algumas alterações no vestibular para aumentar e
75 facilitar o acesso das pessoas com baixa renda. Por fim, explicou que pode haver
76 fechamento dos cursos com poucos alunos. Sem mais, a Coordenadora do Curso, profa.
77 Fabiane de Oliveira Domingos encerrou a reunião às 18:30h, agradecendo a presença de
78 todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc*
79 desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e
80 assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista
81 a seguir.

82 **LISTA DE PRESENÇA DA 2ª REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO DE TURISMO E**
83 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.**

84 **Representantes dos docentes**

Professor(a)	Horário de chegada	Assinatura
Dorotéia Tchopko	15:00h	
Fabiane de Oliveira Domingos	15:00h	
Fernando Henrique Rivelini	15:00h	
Lorena Angélica Mancini	15:00h	
Michele Leandro da Costa	15:00h	Falta
Renan Augusto Moraes Conceição	15:00h	
Sonia Maria Carrasco Guilen	15:00h	

86 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário de chegada	Assinatura
Vicitória da Silva Alfredo	15:00h	



ePROTOCOLO



Documento: **ATA02_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:00, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:37, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:24, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 13:52.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f107f8e1bea6da7743d8b0c42674b751.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



1 **ATA Nº 02/2020 DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 13 do mês de agosto de 2020, os membros
3 do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram virtualmente via Google meet, para a
4 realização da segunda reunião extraordinária de 2020, após convocação 09/2020, datada de 11 de
5 agosto de 2020. A reunião teve início às 14:00 horas, com a coordenadora do Colegiado do Curso de
6 Turismo e Negócios professora Fabiane de Oliveira Domingos agradecendo a presença de todos e
7 esclarecendo os objetivos da reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a
8 suspensão das aulas desde o dia 17 de março por necessidade de isolamento social, decorrente da
9 pandemia do Coronavírus. A profa. Fabiane fez a leitura da convocação nº 09/2020, para deliberar
10 sobre a seguinte pauta: **1) Reunião CCSA 11/08/2020; 2) Procedimentos do 2º semestre; 3) Decisão**
11 **sobre manutenção da grade antiga dos estudantes do 3º ano; 4) Calendário de atividades 2º**
12 **semestre; 5) Processo seletivo professor 2020/2021; 6) Outros informes. 1) Reunião CCSA**
13 **11/08/2020:** a profa. Fabiane Domingos informou sobre assuntos discutidos nessa reunião,
14 como a análise da minuta do Memorando n. 45/2020 sobre a apreciação da proposta de
15 regulamento para estágios supervisionados e atividades práticas o qual foi aprovada pelos
16 participantes. Outro documento que gerou debate foi o Memorando 047/2020 que trata da
17 reposição para os acadêmicos cujas turmas tiveram aulas/atividades curriculares e não
18 participaram durante o 1º semestre de 2020. O colegiado do Curso de Turismo e Negócios
19 emitiu o Memorando 08/2020 no qual comunicou o prof. Pedro Gomes, diretor de centro,
20 sobre a decisão do colegiado em que foram propostas alterações de modo a não
21 comprometer as decisões tomadas anteriormente em relação a recuperação do 1º semestre
22 e início do 2º semestre. **2) Procedimentos do 2º semestre:** A profa. Fabiane Domingos se
23 posicionou pela necessidade do colegiado decidir sobre os seguintes pontos em relação ao
24 planejamento do 2º semestre: **a) Atividades complementares:** Definição de como os alunos
25 podem concluir a Carga Horária para cumprimento das Atividades Complementares,
26 principalmente do 4º ano, pois alguns estudantes estão preocupados sobre como concluir as
27 horas faltantes nesse momento. A profa. Michele Costa disse que é importante definir isso
28 em regulamento próprio para esse período de exceção, podendo considerar a conclusão
29 dessa carga horária por meio remoto. Ressaltou que é preciso definir a C.H para cada
30 atividade para que o aluno não conclua toda a carga horária em apenas uma atividade como
31 no caso em que realizar um curso que tenha C.H acima do total que o estudante precisa
32 cumprir. Ressaltou a importância da participação dos estudantes em atividades diversas de
33 modo a contribuir para a sua formação. A profa. Fabiane Domingos ficou de elaborar um
34 documento estabelecendo as regras para repassar aos alunos. **b) frequência para**
35 **estudantes que não podem assistir as aulas on-line:** alguns estudantes têm dificuldade de
36 assistir as aulas online por conta de alterações de horários nos seus empregos. Dessa forma,
37 o colegiado decidiu que cada professor deve combinar com o estudante a melhor maneira
38 de comprovar como assistirão as aulas gravadas. **b) fechamento do ano para os professores**
39 **temporários.** Por conta do encerramento dos contratos de trabalho dos professores
40 Fernando e Dorotéa em dezembro, a profa. Fabiane os orientou para que priorizem a
41 conclusão das disciplinas que lecionam, até essa data. Também solicitou que expliquem aos



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



42 seus orientandos de TCC sobre o risco, para aqueles que optarem a apresentar no próximo
43 de forma presencial não terem a presença do orientador, já que não há data para esse
44 retorno. Desse modo, a profa. Fabiane explicou para que esses professores estimulem seus
45 alunos a apresentar seus trabalhos de forma virtual ainda nesse ano de 2020. A profa.
46 Dorotéia Tchopcko questionou se poderiam participar como professores convidados nas
47 bancas, porém a profa. Fabiane Domingos alertou que isso só é possível caso estiverem
48 vinculados a uma instituição de ensino. O prof. Fernando Rivelini explicou que o seu contrato
49 e o da profa. Dorotéia não expiram dois anos em dezembro. Desse modo, solicitou para a
50 profa. Fabiane verificar sobre a necessidade de prorrogação por mais alguns meses em 2021
51 até completar 2 anos de contrato. A profa. Fabiane ficou de analisar essa possibilidade com
52 o Recursos Humanos e prof. Pedro Gomes, diretor de Centro. **3) Decisão sobre manutenção**
53 **da grade antiga dos estudantes do 3º ano:** a profa. Fabiane Domingos explicou sobre a
54 necessidade do colegiado decidir sobre como serão ofertadas as disciplinas no próximo ano
55 para os estudantes do 3º ano que trancaram o curso ou deixaram de concluir alguma
56 disciplina. Esses estudantes estão cursando a grade antiga e a próxima turma de 3º ano será
57 ofertada de acordo com o novo PPC. Desse modo, a profa. Fabiane apresentou uma
58 proposta (Memorando 08/2020) para comunicar o prof. Pedro Gomes, diretor de centro da
59 decisão do colegiado em relação a essa questão. Nesse documento consta que esses
60 estudantes não podem ser prejudicados pelas dificuldades que os fizeram trancar o curso ou
61 desistir de cursar alguma disciplina no modo remoto. Com isso, a proposta é que cursem
62 algumas disciplinas junto a turma do 3º da matriz nova e que as outras disciplinas sejam
63 ofertadas de modo especial pelos professores. Isso para que não precisem fazer adaptações
64 em turmas diferentes, o que pode acarretar em evasão. **4) Calendário de atividades 2º**
65 **semestre:** Não foi discutido durante a reunião, porém pelo WhatsApp não houve
66 questionamentos sobre as atividades propostas para o mês de agosto. **5) Processo seletivo**
67 **professor 2020/2021:** a profa. Fabiane Domingos informou que solicitará abertura para contratação
68 de professor temporário para substituição anual do magistério por falta de professores efetivos. Foi
69 solicitado 1 vaga T-20 para a área de Turismo e Negócios com titulação mínima exigida de
70 especialista. A banca será formada pelas professoras Fabiane Domingos, Lorena Mancini e Michele
71 Costa e a profa. Sonia Guilen ficará como suplente. **6) Outros informes:** Aprovação do projeto Evento
72 de extensão da Aula inaugural dos cursos de turismo da UNESPAR (Apucarana e Campo Mourão) a
73 ser realizado no dia 24/08 pelo Youtube. **Encaminhamentos:** reenvio de pauta para próxima reunião
74 de colegiado do calendário de atividades 2º semestre e finalização do Memorando 08/2020;
75 verificação sobre o questionamento do prof. Fernando Rivelini sobre a possibilidade de prorrogação
76 do seu contrato de trabalho e o da profa. Dorotéia. Resposta pelo SIGES sobre a decisão do colegiado
77 para a solicitação da estudante Juliana Silvano com cópia para os professores do 1º ano para
78 comprovação de como assistirá as aulas gravadas. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos,
79 coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:30, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane
80 de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
81 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do
82 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



83 LISTA DE PRESENÇA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA VIRTUAL DE 2020 DO COLEGIADO DE
84 TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.

85 **Representantes dos docentes**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéia Tchopko	14h	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h	Assinatura via e-protocolo
Fernando Henrique Rivelini	14h	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h	ausente
Michele Leandro da Costa	14h	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h	Assinatura via e-protocolo

86 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	14h	ausente

87 **Obs. As assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
88 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2020.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA02_2020_REUNIAO_EXTR_13_08_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:01, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:37, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:23, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 13:54.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
3e3bc88548e548a09a3ceb555d9dcaeb.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



1 **ATA Nº 03/2020 DA 3ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.**

3 No dia 2 do mês de abril de 2020, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e
4 Negócios, se reuniram via skype, para a realização da terceira reunião ordinária de 2020,
5 após convocação 03/2020, datada de um de abril de 2020. A reunião teve início às 14:00
6 horas, com a coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios professora
7 Fabiane de Oliveira Domingos agradecendo a presença de todos e esclarecendo os
8 objetivos da reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das
9 aulas a partir do dia 17 de março, devido a solicitação de isolamento social decorrente da
10 pandemia do Coronavírus. A profa Fabiane fez a leitura da convocação nº 03/2020, para
11 deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Aprovação da ATA 02/2020; 2) PAD's; 3) Atividades**
12 **domiciliares; 4) Aprovação projeto de extensão profa. Michele Costa 5) Aprovação do**
13 **projeto de extensão da profa. Sonia Guilen; 6) Aprovação do relatório parcial de**
14 **pesquisa da profa. Fabiane Domingos; 7) Outros informes. 1) Aprovação da Ata nº**
15 **002/2020:** após detalhamento do teor das informações contidas na Ata, enviada
16 anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram a ATA 002/2020; **2) PAD's:**
17 Os PAD's foram aprovados em reuniões anteriores, porém, houve a necessidade de
18 alteração no PAD da profa. Lorena Mancini por ter pego o cargo de presidente do Núcleo
19 Docente Estruturante (NDE). Também houve necessidade de alterações no PAD da profa.
20 Michele Costa e Sonia Guilen em relação a carga horária de projetos de extensão. Esses
21 serão detalhados no item de pauta 4 e 5. A profa. Fabiane Domingos explicou aos
22 professores as orientações recebidas do prof. Pedro Alexandre Gomes durante reunião com
23 os coordenadores de curso sobre alguns pontos do PAD. Estes devem ser preenchidos
24 priorizando o suprimento das cargas horárias de ensino como as Atividades de Supervisão
25 de Estágio e Orientações de TCC. A profa. Fabiane também relatou ao colegiado que cobra
26 com frequência um posicionamento do prof. Pedro Gomes sobre a situação do processo de
27 contratação de um professor T-20 para suprir as demandas de horas excedentes de
28 orientação TCC e supervisão de estágios. Ela explicou que o prof. Pedro alegou que o
29 processo está em análise, mas que será difícil conseguir essa contratação pois não há
30 disciplinas disponíveis no curso a serem atribuídas. Desse modo, a profa. Fabiane
31 Domingos orientou os professores que caso essa contratação do prof. T-20 não ocorrer, os
32 professores com carga horária máxima de coordenação de projetos de pesquisa e extensão

Página 1 de 4



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



33 em seus PAD's, precisarão absorver essas demandas, diminuindo assim a carga horária
34 destinada a esses projetos em seus PAD's. 3) **Atividades Domiciliares:** a profa. Fabiane
35 Domingos explicou aos professores que se deve evitar o termo EAD já que esse método de
36 ensino pressupõe uma estrutura da qual a universidade atualmente não dispõe, por isso a
37 orientação da PROGRAD é utilizar os termos atividades domiciliares ou atividades remotas.
38 Relata que conforme explicado pelo prof. Pedro Gomes, a reitoria se posiciona contrária a
39 suspensão do calendário acadêmico pelo impacto administrativo nas contratações dos
40 professores PSS, entre outros. Desse modo, as atividades domiciliares devem continuar até
41 o dia 30 de abril. No dia 20 de março a profa. Fabiane fez uma consulta via e-mail com o
42 colegiado sobre o posicionamento de cada professor em relação a continuidade ou não das
43 atividades domiciliares no período de suspensão das aulas pela pandemia. Estas foram
44 encaminhadas imediatamente para o prof. Pedro Gomes a fim de serem repassadas na
45 reunião a ser realizada com o reitor e pró reitorias. Durante a reunião, os professores do
46 colegiado de turismo debateram o Memorando n. 022/2020 da Prograd com as novas
47 orientações da Resolução 001/2020 Reitoria-Unespar que dispõe sobre as atividades
48 domiciliares no período de suspensão das aulas. Os professores individualmente expuseram
49 as atividades que estão sendo desenvolvidas e os problemas decorrentes e futuros dessa
50 modalidade de ensino. A profa. Michele Costa que é coordenadora de estágios e o prof.
51 Renan Conceição que leciona a disciplina de metodologia do 4º ano ressaltaram
52 preocupação com a não suspensão do Calendário Acadêmico. Isso porque as datas para a
53 realização de estágio e entrega de relatórios de estágio e TCC estão mantidas nesse
54 período. Isso pode acarretar prejuízos aos alunos pela falta das orientações presenciais,
55 apesar de estarem recebendo essas orientações a distância por diversos canais de
56 comunicação. Sobre os estágios, a profa. Michele Costa está conduzindo os do 3º ano que
57 devem ser realizados no CEETUR pela ferramenta Google Classroom. O estágio do 4º no
58 que deve ser realizado a campo está suspenso temporariamente, aguardando novas
59 orientações da PROGRAD e a situação da abertura ou fechamento do comércio pelos
60 municípios por conta do isolamento social. Sendo assim, esse estágio será debatido em
61 outras reuniões. Em relação ao TCC o colegiado entende que o projeto de pesquisa a ser
62 entregue no dia 05 de maio seja feito em um modelo mais simplificado. Levou-se em
63 consideração que os alunos não têm acesso a biblioteca e estão sem orientação presencial
64 dos professores. Em relação ao *moodle*, ferramenta solicitada para uso das atividades

Página 2 de 4



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS









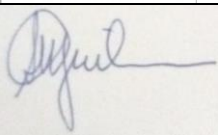
65 domiciliares nesse período, os professores do colegiado não estão utilizando. A ferramenta
66 apresenta dificuldades e os alunos que tiveram a experiência no ano anterior se mostraram
67 resistentes ao uso. Seria importante que os professores e alunos tivessem recebido algum
68 treinamento sobre a ferramenta, já que a instituição prioriza a ferramenta para ensino
69 remoto. Após discussão sobre as atividades domiciliares, o colegiado entende pela sua
70 continuidade até o dia 30 de abril. Cada professor fará o registro das suas atividades com as
71 ferramentas que mais se adaptam as suas metodologias nas disciplinas ofertadas como
72 google classroom, e-mail, vídeos aulas ou vídeos de conteúdos em plataformas digitais,
73 WhatsApp, e-mail, Skype, entre outros. Os professores devem enviar para a coordenadora
74 do curso o Plano de Atividades Domiciliares durante o período de suspensão das aulas. Os
75 professores foram informados pela profa. Fabiane da importância do contato frequente com
76 os alunos, principalmente com o primeiro ano, devido à preocupação da possível evasão
77 gerada nesse período. Também destacou que no retorno das aulas os professores deverão
78 elaborar um Plano de Atividades individuais para os alunos que por algum motivo não
79 conseguir realizar as atividades nesse período de suspensão das aulas. A profa. Lorena
80 Mancini demonstrou-se preocupada em relação ao aproveitamento das atividades
81 domiciliares após o retorno das aulas, já que nem todos os professores da instituição
82 optaram pelas atividades para cumprimento do calendário acadêmico após o retorno. **4)**
83 **Aprovação projeto de extensão profa. Michele Costa** **5) Aprovação do projeto de**
84 **extensão da profa. Sonia Guilen.** Para atender as normas de distribuição de Carga Horária
85 dos PAD's, as professoras Michele Costa e Sônia Guilen encaminharam seus projetos de
86 extensão por conta de alterações. Os projetos estão vinculados ao programa de extensão
87 "CINEPOP – Cinema como Experiência de Lazer Popular e Inclusão Social" coordenado
88 pela profa. Lorena Mancini. Desse modo, cada professora ficará com a coordenação de um
89 projeto, desmembrado do que foi aprovado pela maioria do colegiado em 2019. Assim, a
90 professora Michele Costa ficará como coordenadora do projeto "Cinema na escola" voltado
91 para crianças do ensino fundamental e médio de escolas municipais e estaduais de
92 Apucarana e região. A profa. Sonia Guilen será coordenadora do projeto "Cinema e Lazer/
93 Lazer e Inclusão para idosos, num olhar cinematográfico" destinado a idosos que participem
94 de grupos de convivência ou em casas de repouso de Apucarana e região. O colegiado
95 concedeu parecer favorável a essas novas alterações nos projetos. **6) Aprovação do**
96 **relatório parcial de pesquisa da profa. Fabiane Domingos:** o relatório foi aprovado via e-

Página 3 de 4

97 mail pelo colegiado. **7) Outros informes.** A profa Fabiane explicou que conforme
98 orientações do prof. Pedro Gomes o Calendário de Atividades Acadêmicas deverá ser
99 revisto pelo colegiado pois os cursos devem priorizar as aulas em sala de aula, a fim de
100 recuperar os conteúdos não trabalhados durante a pandemia. Sem mais, a Coordenadora
101 do Curso, profa. Fabiane de Oliveira Domingos encerrou a reunião às 16:30h, agradecendo
102 a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente,
103 secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em
104 sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios,
105 presentes em lista a seguir.

106 **LISTA DE PRESENÇA DA 3ª REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO DE TURISMO E**
107 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA SKYPE.**

108 **Representantes dos docentes**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéia Tchopko	14:00h	
Fabiane de Oliveira Domingos	14:00h	
Fernando Henrique Rivelini	14:00h	
Lorena Angélica Mancini	14:00h	
Michele Leandro da Costa	14:00h	
Renan Augusto Moraes Conceição	14:00h	
Sonia Maria Carrasco Guilen	14:00h	

109 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	14:00h	ausente

110



ePROTOCOLO



Documento: **ATA03_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:01, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:37, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:23, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 13:59.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
d06a86588251bf00f3e4669699f89549.



1 **ATA Nº 07/2020 DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS**
2 **DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 4 do mês de agosto de 2020, os membros do Colegiado
3 do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram via meet, para a realização da sétima reunião ordinária
4 de 2020, após convocação 08/2020, datada de 03 de agosto de 2020. A reunião teve início às 14:00
5 horas, com a coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios professora Fabiane de
6 Oliveira Domingos agradecendo a presença de todos e esclarecendo os objetivos da reunião. A
7 reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas desde o dia 17 de março por
8 necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Coronavírus. A profa. Fabiane fez a
9 leitura da convocação nº 08/2020, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA**
10 **06/2020; 2) Estágio 3) TCC 4) Calendário de Atividades 2º semestre; 5) Site do Curso de Turismo, 6)**
11 **Comunicado aos professores; 7) Análise reunião unificada do dia 03/08; 8) Análise reunião de**
12 **Campo Mourão; 9) Informes Gerais. 1) Aprovação ATA 06/2020:** após detalhamento do teor das
13 informações contidas na Ata, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado
14 aprovaram a ATA 06/2020. **2) Estágio:** a profa. Michele Costa coordenadora de estágio, explicou que
15 o estágio continua suspenso, porém enviou aos professores e-mail para análise da Minuta da
16 resolução CEPE/UNESPAR que aprova procedimentos para o estágio supervisionado e práticas de
17 forma remota e excepcional em virtude da pandemia. As sugestões devem ser realizadas por meio de
18 questionário online até 07/08. Alertou sobre a importância da leitura dos documentos para
19 discussão. Assim que o documento for aprovado, a profa. fará reunião com os supervisores de
20 estágio para definição de propostas para alterar as atividades de estágio do 4º ano para o meio
21 remoto. A intenção é continuar com o estágio do 3º ano como já havia sendo trabalhado no 1º
22 semestre, de forma remota. **3) TCC:** a profa. Dorotéia Tchopko, coordenadora de TCC, explicou que
23 essa atividade possui cronograma próprio já enviado aos estudantes e professores. As orientações
24 continuam ocorrendo de modo remoto. Relatou que alguns alunos desistiram de fazer o TCC. Cada
25 professor relatou a situação das suas orientações. A profa. explicou que aplicará um questionário
26 com o objetivo de coletar mais informações com os alunos sobre a realização do TCC nesse
27 momento. **4) Calendário de Atividades do 2º semestre:** os professores discutiram as atividades
28 planejadas para o 2º semestre como eventos online com certificação para os alunos. Algumas
29 propostas foram pensadas para serem realizadas em conjunto com o curso de turismo e meio
30 ambiente da UNESPAR do campus de Campo Mourão. **5) Site do curso de turismo:** a profa. Fabiane
31 explicou sobre a necessidade da atualização da página do curso no site da UNESPAR, levando em
32 consideração a necessidade da transparência da divulgação das ações do curso. O prof. Leonardo
33 Sartori, vice direto do campus é o responsável pela manutenção da página. Em reunião de campus no
34 dia 30/07 ressaltou a importância de ter um professor do curso como responsável. A profa. Fabiane
35 ficará como responsável, sugerindo futuramente um rodízio entre os professores para esta função. **6)**
36 **Comunicado aos professores:** No dia 01 de agosto a profa. Fabiane emitiu um documento com
37 orientações aos professores, a partir de decisões do colegiado em reunião no dia 28 de julho. O
38 documento trata do fechamento do 1º semestre e início do 2º semestre considerando a Resolução n.
39 022/2020 CEPE. **7) Análise reunião unificada:** Seguindo a decisão tomada pelo colegiado em reunião
40 no dia 28 de julho, a profa. Fabiane convocou uma reunião unificada entre estudantes e professores
41 das 4 turmas por web conferência (Google meet) no dia 03/08. Essa reunião teve como objetivo
42 esclarecer dúvidas, ouvir os principais problemas e sugestões dos estudantes e explicar sobre as
43 novas decisões do colegiado e NDE sobre o fechamento do 1º semestre e início do 2º semestre.
44 Nessa reunião foi discutido o Comunicado emitido aos estudantes no dia 10 de julho pela



45 coordenadora do curso, profa. Fabiane Domingos, atendendo as decisões tomadas em reunião do
46 NDE. Nesse documento foi estipulado um prazo (até 01/08) para os alunos fazerem a recuperação
47 das atividades do 1º semestre, período que abrangeu o recesso acadêmico. Esse documento gerou
48 insatisfação por parte de alguns estudantes que fizeram uma reclamação na ouvidoria da instituição
49 solicitando esclarecimentos, já que nele também havia a orientação de que os alunos que não
50 fizessem essa recuperação seriam considerados reprovados. A profa. Fabiane explicou que
51 esclareceu o documento para o prof. Daniel Gomes, diretor de campus e que o mesmo foi pensado
52 no sentido de planejar as atividades docentes para o próximo semestre e não no sentido punitivo.
53 Os estudantes que não possuem as condições de continuar com as atividades remotas foram
54 orientados a trancarem o curso e aguardar o retorno das aulas presenciais incluindo os estudantes
55 do 1º ano. Foram informados sobre as novas mudanças para o 2º semestre como a regularidade das
56 aulas on-line seguindo a sequência dos horários das aulas presenciais como solicitado pelo NDE e
57 exposto em ATA própria. No 2º semestre serão organizadas atividades como eventos virtuais, a
58 serem apresentados aos alunos em forma de calendário, alguns com certificação. Avisou sobre o
59 vencimento dos contratos de trabalho das profas. Rebeca e Fabíola, sendo possível a substituições
60 por outros professores. A profa. ressaltou que dois editais estão abertos para atender os estudantes
61 em vulnerabilidade socioeconômica como o do empréstimo de smartphones e o edital de auxílio de
62 inclusão social. A professora informou que os projetos de pesquisa e extensão do curso estão sendo
63 desenvolvidos nesse período e que as Atividades Complementares podem ser concluídas no último
64 ano, mas que os alunos podem cumprir parte da carga horária com atividades EAD como por
65 exemplo, em participação de cursos e eventos e que a reforma do telhado do CEETUR está entre as
66 obras prioritárias do campus. Os professores demonstraram preocupação com o modo como alguns
67 estudantes se posicionaram de forma desrespeitosa na reunião, nesse que é um período excepcional
68 e difícil tanto para os alunos quanto para os professores para poderem adaptar suas atividades para
69 o modo remoto. Contudo observa-se aumento da evasão principalmente nos 1º e 2º anos por
70 diversos motivos já que esses possuem maior dificuldade em acompanhar as aulas remotos do que
71 as séries finais. **8) Análise reunião Curso de Turismo e Meio Ambiente campus de Campo Mourão:**
72 No dia 29 de julho a profa. Fabiane Domingos coordenou uma reunião virtual com o colegiado do
73 curso de Turismo e Meio Ambiente da UNESPAR de Campo Mourão com o objetivo de integrar os
74 dois cursos com a proposta de ações para serem realizadas em conjunto em que os professores se
75 mostraram favoráveis. **9) Informes Gerais:** **a)** a profa. Fabiane Domingos e profa. Lorena Mancini
76 representantes no Conselho de Campus repassaram as principais informações discutidas na reunião
77 do conselho no dia 30 de julho. Na reunião o prof. Daniel Gomes, diretor de campus explicou sobre
78 as dificuldades orçamentárias da instituição e problemas sobre o aumento de tentativas de assalto
79 ao campus nos últimos dias. Os objetivos do antigo museu do campus foram doados para a
80 prefeitura de Apucarana. Haverá eleição para reitor em novembro de 2020 havendo a necessidade
81 de representantes do campus para composição da Comissão eleitoral. **b)** a profa. Fabiane Domingos
82 explicou que enviará ao colegiado a Minuta de Termo de Cooperação entre a UNESPAR e a prefeitura
83 de Faxinal uma parceria firmada para a elaboração do Inventário da Oferta Turística do município
84 tendo como responsável a profa. Fabiane. **c)** a profa. Fabiane comunicou que após ter publicado um
85 artigo sobre o turismo no Vale do Ivaí no jornal Tribuna do Norte de Apucarana surgiu uma proposta
86 do SEBRAE para uma parceria para criação do Observatório do Turismo do Vale do Ivaí, o qual será
87 enviado um projeto para parecer do colegiado. A profa. fez o convite para os professores
88 participarem, ressaltando a importância da elaboração de estudos e elaboração de projetos para o

89 desenvolvimento do turismo na região. **Encaminhamentos:** Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira
90 Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 17:50, agradecendo a presença de todos.
91 Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião,
92 lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros
93 do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 7ª**
94 **REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA**
95 **VIA Meet. Representantes dos docentes**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéa Tchopko	14h	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h	Assinatura via e-protocolo
Fernando Henrique Rivelini	14h	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h	Assinatura via e-protocolo

96 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	14h	presente

97 **Obs. As assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
98 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2020.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA07_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:10, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:37, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:23, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 14:01.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
14bb7fb2338a9d23cf3e9c1916ef13be.



1 **ATA Nº 08/2020 DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS**
2 **DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 2 do mês de setembro de 2020, os membros do
3 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da oitava
4 reunião ordinária de 2020, após convocação 10/2020, datada de 31 de agosto de 2020. A reunião
5 teve início às 14:00 horas, com a coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios
6 professora Fabiane de Oliveira Domingos agradecendo a presença de todos e esclarecendo os
7 objetivos da reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas
8 desde o dia 17 de março por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do
9 Coronavírus. A profa. Fabiane fez a leitura da convocação nº 10/2020, para deliberar sobre a
10 seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 07/2020 (reunião ordinária); 2) Aprovação ATA 02/2020 (reunião**
11 **extraordinária); 3) Informativo da Reunião CCSA - 26/08; 4) Informativo da Reunião SEDEST –**
12 **28/08; 5) Estágio; 6) TCC; 7) Aprovação Planos de Ensino (aulas remotas); 8) Aprovação**
13 **Memorando 08/2020; 9) Disciplinas optativas (semestre anterior); 10) Resolução n. 27/2020 –**
14 **CEPE/UNESPAR; 11) Situação das aulas on-line 12) Calendário de atividades; 13) CEETUR; 14)**
15 **Informe Gerais. 1) Aprovação ATA 07/2020 (reunião ordinária):** após detalhamento do teor das
16 informações contidas na Ata, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado
17 aprovaram a ATA 07/2020. **2) Aprovação ATA 02/2020 (reunião extraordinária):** após detalhamento
18 do teor das informações contidas na Ata, enviada anteriormente via e-mail, os membros do
19 Colegiado aprovaram a ATA 02/2020. **3) Informativo da Reunião CCSA - 26/08:** a profa. Fabiane
20 Domingos informou os principais assuntos discutidos na reunião do Centro de Ciências Sociais
21 Aplicadas (CCSA) realizada no dia 26 de agosto: o prof. Pedro informou que está ocorrendo pela
22 instituição a discussão para o formato do teste seletivo 2020 de forma virtual. Manifestou
23 preocupação com os cursos, como o de turismo que solicitaram como requisito apenas o título
24 mínimo de especialização, o que pode atrair uma grande quantidade de inscritos, já que a banca será
25 online. Foi apresentada a proposta de retorno das aulas remotas pelo Curso de Serviço Social. A
26 profa. Fabiane questionou o prof. Pedro sobre a possibilidade de concluir o ano letivo de 2020 até
27 dezembro, respondendo afirmativamente. Disse que não há necessidade de se fazer novos
28 regulamentos para estágio ou sobre as Atividades Complementares. Em decorrência dessa reunião e
29 pensando no vestibular, a profa. Fabiane apresentou uma proposta aos professores do colegiado
30 sobre a elaboração de um vídeo sobre o curso, para divulgação em escolas da região. **4) Informativo**
31 **da Reunião SEDEST – 28/08:** a profa. Fabiane informou sobre a nova proposta de estágio
32 apresentada pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo (SEDEST). No
33 dia 28 de agosto foi realizada uma reunião com os coordenadores dos cursos de turismo das
34 universidades estaduais sobre a possibilidade de oferta de estágio remunerado para estudantes de
35 turismo para atuarem em Unidades de Conservação do Estado. A profa. Michele Costa,
36 coordenadora de estágio relatou as discussões que ocorreram na segunda reunião do dia 1 de
37 setembro. Proposta que será melhor discutida em novas reuniões. A profa. Fabiane Domingos e a
38 profa. Michele Costa participarão das próximas reuniões. **5) Estágio:** a profa. Michele, coordenadora
39 de estágio, apresentou os Planos de Estágio dos 3º e 4º anos adaptados para a forma remota, os
40 quais foram aprovados pelos professores. Solicitou aos professores informações sobre a carga
41 horária para supervisão de estágio, conforme consta nos PAD's. A profa. explicou que alguns
42 estudantes do 4º ano estão com dificuldades em realizar seus estágios de forma remota junto as
43 empresas de turismo. Informou ainda que os professores podem disponibilizar estágio para os
44 estudantes do 4º ano em seus projetos de extensão, entre outras propostas elaboradas pelos



45 supervisores de estágio. **6) TCC:** a profa. Dorotéa Tchopcko explicou que está aguardando os
46 resultados da pesquisa que aplicou com os estudantes que estão realizando o TCC, a fim de verificar
47 o andamento das ações tomadas e planejar as futuras, como a realização das bancas virtuais e etc.
48 Irá marcar reunião específica para realizar as avaliações, entre outros assuntos. **7) Aprovação Planos**
49 **de Ensino (aulas remotas):** a profa. Fabiane informou que enviou anteriormente via e-mail, os Planos
50 de Ensino para os professores do colegiado a serem aprovados na reunião de hoje. Conforme
51 orientação da PROGRAD, foi preciso refazer os Planos adaptando-os para a forma remota. Os Planos
52 foram aprovados pelos membros do colegiado e a maioria dos professores conseguem concluir suas
53 disciplinas até dezembro de 2020. Algumas disciplinas com carga horária de aulas práticas e de
54 extensão podem ficar para o ano de 2021 com a oferta no modo remoto. No 1º ano as disciplinas
55 com C.H prática são Teoria Geral do Turismo (10h) da profa. Michele Costa e Geografia do Turismo
56 (10h) da profa. Dorotéa Tchopcko. A disciplina com C.H de extensão é Turismo Cultural e Patrimônio
57 Histórico (10h) da profa. Lorena Mancini. As professoras disseram que estão elaborando um projeto
58 interdisciplinar para cumprimento dessas C.H's, inclusive apresentada e aceita pelos estudantes. No
59 2º ano, as disciplinas com C.H's prática são Gestão de Agências de Viagens e Planejamento (10h) do
60 prof. Renan Conceição e Organização e Gestão de Evento (64h) do prof. Fernando Rivelini. Essa
61 última gerando maior preocupação, como apresentou o prof. Fernando Rivelini pela quantidade de
62 horas. A profa. Fabiane Domingos sugeriu para que isso seja feito por meio da organização de mais
63 eventos on-line. As disciplinas com C.H's de extensão são Hospitalidade em Turismo e Gestão de
64 Pessoas (10h) e Práticas de Sustentabilidade Ambiental para Empreendimentos Turísticos (20h). A
65 profa. Fabiane Domingos e a profa. Lorena Mancini se mostraram preocupadas com algumas
66 questões que envolvem os PAD's no próximo ano, já que ainda não se sabe ao certo quando será o
67 retorno das aulas presenciais e quando haverá a nova turma do 1º ano. Considerando o cenário
68 atual, a profa. Fabiane Domingos sugeriu que as disciplinas e demais atividades como atividades
69 complementares, aulas práticas, extensão e estágios sejam encerradas até dezembro de 2020. **8)**
70 **Aprovação Memorando 08/2020:** os professores aprovaram o Memorando 08/2020 que trata da
71 Decisão do Colegiado de Turismo sobre adaptação/transposição da matriz dos estudantes do 3º ano
72 que cursam a grande antiga. O documento propõe ações para evitar a evasão daqueles que
73 trancaram o curso e desejam retornar quando voltarem as aulas presenciais. **9) Disciplinas optativas**
74 **(semestre anterior):** A profa. Fabiane alertou os professores que nesse semestre, no final do ano,
75 será necessário fazer a eleição entre os estudantes do 2º ano, para que possam decidir sobre qual
76 das três disciplinas optativas devem escolher para cursar no 3º ano da nova matriz do PPC em 2021:
77 empreendedorismo cultural; direito e legislação aplicada ao turismo e turismo, comunicação e Mídia.
78 **10) Resolução n. 27/2020 – CEPE/UNESPAR:** os professores discutiram a resolução que aprova as
79 normas de reposição para os estudantes que não participaram das aulas/atividades curriculares
80 realizadas por suas respectivas turmas durante o 1º semestre. Eles tem até o dia 10 de setembro
81 para fazerem a solicitação via Siges. A coordenadora do curso terá até o dia 18/09 para fazer o
82 levantamento e transformá-las em demanda de adequação de C.H nos PAD's a ser e encaminhado
83 para o Centro. Após isso o colegiado determinará um prazo para conclusão da disciplina até o fim do
84 ano letivo de 2020. **11) Situação das aulas on-line:** A profa. Fabiane informou que fez reuniões com
85 as turmas do 1º e 4º ano nas últimas semanas sobre o andamento das aulas do 2º semestre e que os
86 alunos se mostraram satisfeitos com as medidas tomadas pelo NDE e Colegiado. Inclusive a
87 representante dos estudantes Victória Alfredo, enviou uma lista com o nome da maioria dos
88 estudantes que preferem concluir o 4º ano até dezembro de 2020. Os professores apresentaram

89 suas dificuldades e problemas relativos as aulas que estão sendo ofertadas de forma remota no 2º
90 semestre, mas no geral, com a adoção das novas estratégias, como as aulas on-line o ambiente de
91 trabalho está mais organizado. Desse modo, a situação permite a continuidade e conclusão da
92 maioria das disciplinas até dezembro de forma remota. **13) CEETUR:** a profa. informou os professores
93 sobre a reforma do telhado do CEETUR a ser iniciada nos próximos dias. A estagiária do CEETUR,
94 Victória Alfredo, relatou problemas com o computador. Diante disso, a profa. Fabiane alertou os
95 professores sobre a necessidade de salvarem documentos importantes, que estiverem no
96 equipamento. A profa. Fabiane solicitou informações da profa. Michele e prof. Fernando sobre a
97 Central de Eventos e Viagens. Os professores explicaram que por alguns problemas institucionais, o
98 projeto encontra-se suspenso, ressaltando a sua importância e a necessidade do seu retorno ao
99 curso. **14) Informe Gerais:** a professora Fabiane Domingos, fez os seguintes informes e comunicados:
100 **a) atividades complementares:** a estagiária Victória Alfredo irá até o CEETUR para tirar uma cópia do
101 documento antigo que considera a porcentagem de carga horária a ser considerada nessas
102 atividades, além usar a planilha que consta no novo PPC. Ela está recebendo os certificados dos
103 estudantes via e-mail do ceetur para controle. Os estudantes foram orientados a enviar uma cópia
104 para a profa. Fabiane Domingos no SIGES. Assim que as aulas retornarem de modo presencial, os
105 estudantes precisam protocolar as vias impressas. **b) Calendário de atividades:** os professores estão
106 discutindo e definindo atividades online no calendário, o que gera a necessidade de constante
107 atualização e planejamento. No mês de setembro acontecerão as seguintes atividades: Dia 9 - Fórum
108 de Cicloturismo realizado pela AMUVITUR, organizado pelo curso. Dia 18 - palestra Indicações
109 Geográficas e Dia 21 – palestra sobre o mercado de trabalho para o turismólogo em parceria com o
110 Curso de Turismo e Meio Ambiente da UNESPAR de Campo Mourão, em comemoração ao Dia
111 Mundial do Turismo e do Turismólogo. **c) comunicados:** A profa. Fabiane apresentou algumas ações
112 decorrentes de reuniões que participa e que podem gerar possíveis demandas e parcerias com
113 instituições ligadas ao turismo na região do Vale do Ivaí. Explicou sobre o Projeto desenvolvido pela
114 (IDR- Emater) - Caminhada pela Agricultura Familiar – Vale do Ivaí que ocorreu no dia 20/08. O
115 Comitê de Desenvolvimento Econômico do SEBRE está desenvolvendo o projeto Trilhas da inovação
116 a ser realizado em novembro e que envolverá as universidades da região. A profa. Fabiane, ressaltou
117 a importância da participação dos professores nessas reuniões e projetos. Explicou ainda sobre a
118 necessidade e fortalecimento da pesquisa no campus e da proposta para criação de um mestrado
119 interdisciplinar. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou
120 a reunião às 17:50, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como
121 representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada
122 após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e
123 Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 8ª REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO**
124 **DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet. Representantes**
125 **dos docentes**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéia Tchopko	14h	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h	Assinatura via e-protocolo
Fernando Henrique Rivelini	14h	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h	Assinatura via e-protocolo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Renan Augusto Moraes Conceição	14h	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h	Assinatura via e-protocolo

126 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	14h	presente

127 **Obs. As assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
128 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2020.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA08_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:10, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:38, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:23, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 14:04.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
efebb84aac61ee8d43cb8bed123683dc.



1 **ATA Nº 09/2020 DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS**
2 **DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 6 do mês de outubro de 2020, os membros do
3 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da nona
4 reunião ordinária de 2020, após convocação 11/2020, datada de 2 de setembro de 2020. A reunião
5 teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do
6 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os
7 objetivos da reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas
8 desde o dia 17 de março, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do
9 Coronavírus. A profa. Fabiane fez a leitura da convocação nº 11/2020, para deliberar sobre a
10 seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 08/2020; 2) Estágio; 3) TCC; 4) Aprovação Planos de recuperação**
11 **do 1º semestre e PAD's alterados; 5) Calendário acadêmico 2021/ Vestibular 2021; 6)**
12 **Planejamento ano letivo de 2021; 7) Calendário de atividades do curso 2020; 8) Situação das aulas**
13 **on-line; 9) Projeto diagnóstico dos pontos turísticos de Apucarana, profa. Dorotéa e prof.**
14 **Fernando; 10) Relatório parcial projeto de pesquisa da profa. Fabiane; 11) Projeto palestra Paraná**
15 **Projetos profa. Fabiane; 12) Projeto INVITUR Faxinal da profa. Fabiane; 13) CEETUR; 14) Teste**
16 **Seletivo PSS – 2020; 15) Informe Gerais. 1) Aprovação ATA 08/2020:** após detalhamento do teor das
17 informações contidas na Ata da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do
18 Colegiado aprovaram a ATA 08/2020. Antes de iniciar as discussões da pauta da reunião, a profa.
19 Fabiane Domingos, informou os professores sobre a reunião do centro que ocorreu no dia
20 17/09/2020. Alertou os professores que se por algum motivo não puder permanecer na coordenação
21 do curso, a professora substituta não irá receber remuneração pelo cargo, por conta de uma medida
22 do governo sobre as Funções Gratificadas. Foi comentado sobre a preocupação com as formaturas e
23 estágios dos 4º anos. **3) Estágio:** a profa. Michele Costa, coordenadora de estágio explicou sobre o
24 andamento dos estágios dos 3º e 4º anos. A última turma do 3º ano está encerrando o estágio. A
25 profa. Michele Costa consultou os demais professores sobre a necessidade de definir um prazo para
26 que os estudantes do 4º ano se manifestem para concluir o estágio em 2020. Houve necessidade de
27 alterar as datas de entrega dos relatórios finais de estágio dos 3º ano e 4º anos. A profa. Michele
28 Costa explicou sobre o trabalho desenvolvido pela Victória Alfredo, estagiária do Ceetur. A estudante
29 retornou no dia 5/10 as atividades presenciais no campus, no período da manhã. Por conta de uma
30 orientação repassada pela profa. Fabiane Domingos para que a estagiária Victória priorize as
31 atividades de supervisão de estágio e demandas da coordenação. A estagiária foi informada que não
32 pode misturar as atividades que realiza como voluntária no projeto de extensão CINEPOP. A profa.
33 Michele Costa e Lorena Mancini explicaram que algumas atividades do projeto são solicitadas a
34 estudante, principalmente quando está ociosa. A profa. Fabiane Domingos diz compreender a
35 necessidade da estudante participar do projeto, porém, se demonstrou preocupada na sobrecarga
36 de atividades de projetos, caso todos os professores resolvam repassar suas atividades para ela.
37 Desse modo, chegou-se ao consenso de que a estudante deve priorizar as atividades de supervisão
38 de estágio e quando tiver tempo livre, poderá fazer outras atividades de projetos de pesquisa ou
39 extensão. Sua participação como voluntária em qualquer projeto deve ser feito fora do horário de



40 estágio do CEETUR. **4) TCC:** a profa. Dorotéa Tchopcko apresentou uma tabela com as notas do 1º ,
41 2º e 3º bimestres das orientações de TCC. Os professores apresentaram alguns problemas com
42 alguns estudantes. Apresentou os resultados do questionário que aplicou com os estudantes do 4º
43 ano sobre dúvidas, problemas e sugestões principalmente em relação a banca virtual. A profa.
44 Dorotéa Tchopko, explicou que fará uma reunião com estudantes para esclarecer as dúvidas. A profa.
45 Fabiane Domingos solicitou a profa. Dorotéa Tchopko a emissão de um documento orientador, por
46 conta da necessidade de alteração no regulamento de TCC para as atividades remotas. **4) Aprovação**
47 **Planos de reposição 1º semestre e PAD's alterados:** A profa. Fabiane Domingos informou que em
48 virtude da solicitação de alguns estudantes para a reposição do 1º semestre, o colegiado definiu a
49 data de 03/11 para concluírem suas atividades, que devem ocorrer paralelamente as aulas do 2º
50 semestre. Os professores que farão essa reposição enviaram seus Planos de Recuperação, tendo sido
51 aprovados nessa reunião pelo colegiado. Houve a necessidade de alteração dos PAD's de alguns
52 professores para absorver essa nova carga horária. **5) Calendário Acadêmico 2021/ Vestibular 2021:**
53 **a) calendário acadêmico 2021:** os professores analisaram a proposta do calendário acadêmico 2021
54 apresentado pela PROGRAD. Em reunião administrativa do campus, a proposta foi de iniciar as aulas
55 de todas as turmas somente em abril. As professoras Lorena Mancini, Michele Costa e Sônia Guilen
56 se demonstraram preocupadas. Isso porque, o colegiado definiu que irá concluir as aulas em
57 dezembro de 2020, já que o curso segue o calendário acadêmico vigente. Desse modo, ficaria a
58 preocupação de como seriam as atividades do curso nos meses de fevereiro e março. **b) vestibular**
59 **2021:** a profa. Fabiane Domingos relatou a discussão que houve sobre o vestibular na reunião,
60 relatando os problemas que envolvem um vestibular presencial durante a pandemia. Desse modo, o
61 campus sugeriu preencher as vagas com notas do Exame Nacional do ensino Médio (ENEM), SISU e
62 retorno dos desistentes, etc. O colegiado decidiu não emitir um posicionamento sobre o calendário e
63 vestibular. **6) Planejamento ano letivo 2021:** a profa. Fabiane Domingos solicitou aos professores
64 sobre demandas para organização da distribuição das atividades de trabalho em 2021 como
65 contratação de professores e outros. Não houve demandas específicas apresentadas e desse modo, a
66 profa. Fabiane Domingos informou que para o início do ano letivo de 2021, pretende contratar dois
67 professores para substituir os professores temporários que encerrarão seus contratos em 2021. A
68 contratação será feita pelo edital do processo seletivo que será realizado nesse ano de 2020. **7)**
69 **Calendário de atividades do curso 2020:** a profa. Fabiane Domingos alterou as datas no calendário
70 da entrega de relatórios de estágios do 3º e 4º anos e confirmou as atividades de outubro, como a
71 palestra de Turismo Rural a ser realizada no dia 20/09. O prof. Fernando Rivelini, coordenador do
72 evento EBTUR explicou como será o evento esse ano, que ocorrerá de forma virtual. A profa. Dorotéa
73 Tchopcko e prof. Renan Conceição organizadores do evento científico que será realizado paralelo ao
74 EBTUR apresentaram o formato do evento. Alguns professores do Curso de Turismo e Meio
75 Ambiente da UNESPAR de Campo Mourão, em reunião participarão apenas como apoiadores do
76 evento. A profa. Fabiane Domingos ressaltou a participação de todos os professores do curso nas
77 atividades, a fim de auxiliar os organizadores, por conta da demanda de trabalhos. **8) Situação das**
78 **aulas on-line:** os professores apontaram alguns problemas específicos com alguns estudantes. As



79 aulas estão ocorrendo remotamente, no período noturno. As notas do 1º semestre devem ser
80 regularizadas pelos professores na semana do recesso entre 13 e 17 de outubro. **9) Projeto**
81 **diagnóstico dos pontos turísticos de Apucarana, profa. Dorotéa e prof. Fernando:** Os professores
82 encaminharam o projeto com antecedência via e-mail, sendo aprovado pelos professores. **10)**
83 **Relatório parcial projeto de pesquisa da profa. Fabiane:** o projeto foi encaminhado anteriormente
84 via e-mail, sendo aprovado pelos professores. **11) Projeto palestra Paraná Projetos profa. Fabiane:** o
85 projeto foi encaminhado anteriormente via e-mail, sendo aprovado pelos professores. **12) Projeto**
86 **Inventariação da Oferta Turística de Faxinal, no Vale do Ivaí da profa. Fabiane:** o projeto foi
87 encaminhado anteriormente via e-mail, sendo aprovado pelos professores. **13) CEETUR:** a profa.
88 Fabiane Domingos informou sobre os novos horários da estagiária Victória que passou a ser das 8 as
89 11:30 de forma presencial no campus, a partir do dia 5 de outubro. O CEETUR está temporariamente
90 interditado por conta da reforma no telhado. **14) Teste Seletivo PSS – 2020:** a profa. Fabiane
91 Domingos fez alguns informes gerais sobre teste seletivo que está em aberto, a qual é a presidente
92 da banca. **Inclusão de pauta:** A profa. Fabiane Domingos solicitou incluir na pauta dessa reunião **a)**
93 **projeto da palestra sobre turismo rural no dia 20 de outubro**, o qual foi enviado anteriormente via
94 e-mail, sendo aprovado pelos professores. **b) Memorial descritivo da profa. Fabiane Domingos:**
95 aprovação do memorial descritivo para progressão de carreira, sendo aprovado pelos professores. **c)**
96 **atualização do quadro de professores do PPC 2018** para fins de reconhecimento de curso. O
97 processo já foi encaminhado para a PROGRAD via e-protocolo em 11 de setembro. **15) Informe**
98 **Gerais:** a profa. Fabiane Domingos repassou alguns informes: Eleição para reitor em novembro e que
99 deve ser presencial; dificuldades da Divisão de Extensão para emissão de certificados; convite para o
100 colegiado participar da reunião do Sebrae sobre o projeto de caminhadas na natureza de longa
101 distância no Vale do Ivaí no dia 09/10. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos,
102 coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:50, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane
103 de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
104 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do
105 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 9ª**
106 **REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA**
107 **VIA Google Meet.**

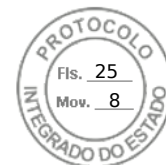
108 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéa Tchopko	14h	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h	Assinatura via e-protocolo
Fernando Henrique Rivelini	14h	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h	Assinatura via e-protocolo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



109 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	14h	presente

110 **Obs. As assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
111 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2020.**

112



ePROTOCOLO



Documento: **ATA09_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:12, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:38, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:22, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 14:07.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a5da7e1aa41630a3be256744830a7346.



1) **ATA Nº 10/2020 DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 3 do mês de novembro de 2020, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da décima reunião ordinária de 2020, após convocação 12/2020, datada de 29 de outubro de 2020. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os objetivos da reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas desde o dia 17 de março, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 12/2020, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 09/2020 (reunião ordinária); 2) Estágio; 3) TCC; 4) Parecer EBTUR (e-protocolo: 17.048.023-6) e Mostra Científica (e-protocolo: 17/047.983-1); 5) Parecer Relatório Final e prorrogação do projeto de pesquisa da profa. Fabiane Domingos (e-protocolo: 17.044.460-4); 6) Parecer projeto Ação Curricular de Extensão da Disciplina PSAET (e-protocolo 17.037.821-0); 7) Situação das aulas on-line; 8) Informe Gerais.**

1) Aprovação ATA 09/2020: após detalhamento do teor das informações contidas na Ata da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram a ATA 09/2020. **2) Estágio:** a profa. Lorena Mancini repassou as informações sobre o estágio, pois a profa. Michele Costa, coordenadora de estágio, não pode participar da reunião. Relatou a finalização da última turma de estágio 3º ano. Solicitou junto aos demais professores, alteração nas datas do calendário de estágio. Houve necessidade de definir a(s) ferramenta(s) virtuais para entrega e arquivamento dos relatórios de estágio, entre outros documentos. A profa. Fabiane Domingos aproveitou para explicar sobre a necessidade de todos os documentos como estágio, TCC, projetos e etc., serem arquivados no e-protocolo, em salas e pastas específicas do curso, a fim de garantir a transparência do serviço público. O colegiado definiu que os documentos (relatórios, etc de estágio e TCC) devem ser enviados pelos alunos no Google Classroom às coordenadoras para serem arquivados no e-protocolo. **4) TCC:** a profa. Dorotéa Tchopko, coordenadora de TCC, apresentou a instrução normativa que elaborou para professores e acadêmicos para a realização das bancas virtuais de TCC. A profa. Fabiane Domingos entendeu pela necessidade de adiamento das datas, sugerindo que a banca aconteça em fevereiro de 2021 (final do ano letivo de 2020), pois considerou a sobrecarga de trabalho dos(as) professores. Durante a reunião, a profa. Fabiane Domingos consultou o Prof. Pedro Gomes, diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para dar uma posição sobre a prorrogação dos contratos dos professores colaboradores que se encerram em dezembro/2020. Ele afirmou que isso será feito em breve, portanto, não comprometeria a participação desses professores nas bancas dos seus orientandos em fevereiro. **4) Parecer EBTUR (e-protocolo: 17.048.023-6) e Mostra Científica (e-protocolo: 17/047.983-1):** Por conta da pandemia, esses dois eventos que são realizados anualmente pelo curso e que acontecem juntos, serão feitos de forma virtual. A profa. Dorotéa Tchopko e o prof. Renan Conceição, coordenadores da III Mostra Científica, explicaram as normas para o evento, organizando algumas atividades com os demais professores. Foram 23 trabalhos enviados e que serão apresentados no dia 12 de novembro. O prof. Fernando Rivelini, coordenador do XVII Encontro de Bacharéis em Turismo (EBTUR), apresentou a programação que acontecerá entre os dias 10 e 12 de novembro. Dentre os(as) palestrantes especialistas, como Michelly Correa, Luaciane Quadro e Larissa Almeida, esse ano o evento contará com a ilustre presença do prof. Mario Carlos Beni, uma importante referência na área do turismo nacional. Os projetos, enviados anteriormente via e-mail, foram aprovados pelo colegiado. **5) Parecer Relatório**



45 **Final e prorrogação do projeto de pesquisa da profa. Fabiane Domingos (e-protocolo: 17.044.460-**
46 **4):** a profa. Fabiane, enviou o Relatório Final do seu projeto de pesquisa “Planejamento do turismo
47 religioso em Lunardelli, Vale do Ivaí”. Explicou sobre a necessidade da sua prorrogação por mais um
48 ano, projeto do seu TIDE. O relatório e a prorrogação foram aprovados pelo colegiado. **6) Parecer**
49 **projeto Ação Curricular de Extensão da Disciplina PSAET (e-protocolo 17.037.821-0)** por conta da
50 conclusão de carga horária obrigatória de extensão da disciplina de Práticas de Sustentabilidade
51 Ambiental em Empreendimentos Turísticos, a profa. Fabiane Domingos, elaborou um projeto
52 detalhando a atividade proposta para a turma do 2º ano. Os acadêmicos ministrarão pequenas
53 palestras nos meses de novembro e dezembro sobre turismo e meio ambiente para estudantes do
54 Curso Técnico em Meio Ambiente do Colégio Agrícola Manoel Ribas de Apucarana. O projeto foi
55 aprovado pelo colegiado. A profa. Fabiane Domingos aproveitou para explicar que em breve o CEPE
56 fará a aprovação do Regulamento de Curricularização da Extensão da UNESPAR. Ressaltou sobre a
57 necessidade dos professores que possuem horas para prática e extensão em suas disciplinas,
58 elaborarem projetos para cumprimento dessas cargas horárias. **7) Situação das aulas on-line:** A
59 profa. Fabiane Domingos fez a leitura e discussão do Informativo n. 003/2020 da PROGRAD que trata
60 sobre o fechamento dos bimestres. Alguns professores ainda continuam com dúvidas, como a forma
61 de finalizar os bimestres, contabilizar o total de faltas nas aulas e atividades, quando será o caso de
62 reprovação ou pendência de seriação, entre outras. A profa. Fabiane Domingos ficou solicitar
63 esclarecimentos nas próximas reuniões do CCSA. **Inclusão de pauta:** a profa. Fabiane Domingos,
64 solicitou incluir na pauta da reunião os termos de parceria que serão feitos com a prefeitura de
65 Faxinal e com a Associação dos Municípios do Vale do Ivaí Turismo (AMUVITUR) **(e-protocolo**
66 **17.038.820-8)**, pelo seu projeto de extensão “Inventariação da Oferta Turística de Faxinal” **(e-**
67 **protocolo: 16.941.723-7)**. Também solicitou prorrogação por mais um ano do Termo de Parceria com
68 a prefeitura de Lunardelli, pelo projeto de pesquisa “Planejamento do Turismo Religioso em
69 Lunardelli, no Vale do Ivaí” **(e-protocolo 17.038.820-8)**. A profa. Fabiane Domingos ressaltou a
70 importância desses Termos quando realizadas parcerias entre o curso com as instituições, por
71 segurança jurídica. **8) Informe Gerais:** a profa. Fabiane Domingos relatou os principais assuntos
72 discutidos na reunião administrativa do campus, que ocorreu no dia 26 de outubro, como a
73 possibilidade de colação de grau antecipada em janeiro e fevereiro de 2021. Ainda não foi definido se
74 o vestibular 2021 será realizado; O colegiado disponibilizou 34 vagas para ingresso em 2021, pois 16
75 vagas já foram ocupadas por estudantes que haviam desistido das aulas por conta da pandemia,
76 totalizando assim 50 vagas como consta no PPC do curso; Informou sobre novos horários de
77 atendimento em novembro do protocolo no campus, que passará a receber os documentos no
78 período vespertino e a secretaria acadêmica estará aberta todos os dias no período da manhã. Outro
79 ponto é sobre a destinação de 10 mil reais para o CEETUR para a realização de algumas ações do
80 curso no ano de 2021. Essa é uma demanda para atender uma solicitação do prof. Pedro Gomes,
81 diretor do CCSA, por conta da Lei Orçamentária Anual (LOA); O 2º ano de turismo fará até o dia 15 de
82 novembro a escolha da disciplina optativa; Foi aprovado na última reunião do CEPE a abertura do
83 curso tecnológico de turismo em Paranaguá e a alteração no tempo para conclusão do curso para 3
84 anos do Curso de Turismo e Meio Ambiente da UNESPAR de Campo Mourão por conta do novo PPC,
85 que não terá mais a ênfase em Meio Ambiente. Isso coloca a UNESPAR, como a universidade
86 estadual com o maior número de cursos turismo no estado, totalizando quatro cursos. Isso
87 possibilitará futuras parcerias entre os cursos. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos,
88 coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:15, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane

89 de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
90 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do
91 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 10ª**
92 **REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA**
93 **VIA Google Meet.**

94 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéia Tchopko	14h	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h	Assinatura via e-protocolo
Fernando Henrique Rivelini	14h	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h	Falta
Renan Augusto Moraes Conceição	14h	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h	Assinatura via e-protocolo

95 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	14h	presente

96 **Obs. As assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
97 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2020.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA10_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:13, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:39, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:22, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 14:11.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
c5a7cdaec2db8822798a5028372574f1.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



1 **ATA Nº 11/2020 DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 2 do mês de dezembro de 2020, os
3 membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a
4 realização da décima primeira reunião ordinária de 2020, após convocação 13/2020, datada de 30 de
5 outubro de 2020. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira
6 Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de
7 todos e todas esclarecendo os objetivos da reunião. A reunião foi realizada por web conferência,
8 devido a suspensão das aulas desde o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento
9 social, decorrente da pandemia do Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da
10 convocação nº 13/2020, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 10/2020 (reunião**
11 **ordinária); 2) Estágio; 3) TCC; 4) Aprovação PAD's 2021; 5) Parecer Relatório final EBTUR (e-**
12 **protocolo: 17.164.617-0); 6) Parecer Relatório Final Mostra Científica (e-protocolo: 17.134.204-0);**
13 **7) Parecer Relatório Final do projeto de extensão "Avaliação da qualidade de atendimento das**
14 **agências de viagens de Apucarana e região" prof. Renan Conceição (e-protocolo: 17.134.204-0); 8)**
15 **Parecer renovação de projeto de extensão "Avaliação da qualidade de atendimento das agências**
16 **de viagens de Apucarana e região" prof. Renan Conceição (e-protocolo: 17.134.309--7); 9) Parecer**
17 **Projeto de Ensino para cumprimento de carga horária prática da Disciplina de Planejamento e**
18 **Organização e Gestão de Eventos ano letivo 2020 – prof. Fernando Henrique Rivelini (e-protocolo:**
19 **17.184.247-6); 10) Parecer projeto Ação de extensão para cumprimento de Carga horária disciplina**
20 **de Agenciamento do prof. Renan Conceição (e-protocolo: 17.165.459-9); 11) Parecer Ação de**
21 **prática curricular da disciplina Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas – prof. Renan**
22 **Conceição (e-protocolo: 17.165.485-8) 12) Relatório parcial do programa CINEPOP, profa. Lorena**
23 **Mancini (e-protocolo: 17.183.491-0); 13) Prorrogação do Projeto diagnóstico dos pontos turísticos**
24 **de Apucarana, profa. Dorotéia Tchopko e prof. Fernando Rivelini (e-protocolo: 17.156.678-9); 14)**
25 **parecer Relatório Final Ação Curricular de Extensão da Disciplina de Práticas de**
26 **Sustentabilidade Ambiental em Empreendimentos Turísticos (e-protocolo: 17.037.821-0); 15)**
27 **Parecer projeto e relatório Final do evento de extensão "IV Seminário de Turismo como fonte de**
28 **renda para Rosário do Ivaí e região" – Profa. Fabiane Domingos (e-protocolo: 17.158.306-3); 16)**
29 **Ingresso estudantes 2021; 17) Situação das aulas on-line; 18) Informes Gerais: 1) Aprovação ATA**
30 **10/2020 (reunião ordinária):** após detalhamento do teor das informações contidas na Ata da reunião
31 ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram a ATA 10/2020. **2)**
32 **Estágio:** a profa. Michele Costa relatou as dificuldades e sucessos nas ações implementadas para a
33 conclusão dos estágios para estudantes das turmas do 3º e 4º anos, no contexto da pandemia, pelo
34 trabalho remoto. Explicou que houve necessidade do encerramento do contrato de estágio
35 remunerado do CEETUR da acadêmica Victória da Silva Alfredo e que ainda em dezembro será
36 realizado novo processo de seleção para ocupar a vaga. A profa. Michele Costa explicou as ações
37 realizadas em conjunto com a profa. Fabiane Domingos e prof. Renan Conceição para auxiliar
38 estudantes interessados no 'Estágio Verão', um estágio remunerado, proposto pelo governo do
39 Paraná por meio da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Sustentável e Turismo (SEDEST),

Página 1 de 4



40 Superintendência Geral de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI) e Paraná Turismo. É destinado
41 a estudantes de turismo das universidades públicas do Paraná para atuarem em Unidades de
42 Conservação. A profa. Michele Costa expressou sua preocupação com o risco da Covid-19 para esses
43 estudantes, alertando-os que se trata de um estágio promovido pelo governo do estado e os
44 estudantes devem estar atentos a esse problema. **3) TCC:** a profa. Dorotéia Tchopko, coordenadora
45 de TCC, apresentou as propostas de um novo calendário para defesa do TCC que será realizado
46 online em fevereiro de 2021, de acordo com a proposta do novo calendário acadêmico 2021 que
47 permite a complementação de atividades do calendário 2020 nesse período. A profa. Fabiane
48 Domingos, propôs ao colegiado pensar em novas ações para os estudantes que não conseguem se
49 formar ao não conseguirem realizar o TCC. Deu como exemplo, a possibilidade de defenderem seus
50 relatórios de estágio do 4º ano, com banca. A profa. Lorena Mancini se manifestou preocupada por
51 entender que isso necessita de mudança no PPC e não consta no regulamento do TCC atual e que
52 isso poderia abrir precedentes para outros estudantes que podem se utilizar de má fé para não
53 concluir o TCC no período correto. A profa. Michele Costa compreende a necessidade de se repensar
54 novas estratégias para que contemple diferentes perfis de estudantes no curso e que não conseguem
55 se formar por conta do TCC. A profa. Fabiane Domingos, entendeu que esse assunto merece mais
56 discussão, propondo que seja inserido na pauta da reunião de 2021, tempo para verificar os tramites
57 administrativos e para que os professores pensem em outras ações. **4) PAD's 2021:** Os PAD's 2021
58 foram aprovados por unanimidade pelos professores e devem ser enviados para a profa. Fabiane
59 Domingos até o dia 14/12. Explicou sobre a necessidade de que todas as atividades como relatórios,
60 projetos, entre outros, constantes nos PAD's estejam aprovadas pelo colegiado e quando necessário,
61 pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas. Antes do parecer dos relatórios e projetos a seguir, a profa.
62 Fabiane Domingos ressaltou a obrigatoriedade desses documentos tramitem pelo SIGES. **5)**
63 **Parecer Relatório Final EBTUR (e-protocolo: 17.164.617-0):** o relatório final foi aprovado por
64 unanimidade pelos professores. **6) Parecer Relatório Final Mostra Científica (e-protocolo:**
65 **17.134.204-0):** o relatório final foi aprovado por unanimidade pelos professores. **7) Parecer**
66 **Relatório Final do projeto de extensão "Avaliação da qualidade de atendimento das agências de**
67 **viagens de Apucarana e região" prof. Renan Conceição (e-protocolo: 17.134.204-0):** o relatório final
68 foi aprovado por unanimidade pelos professores. **8) Parecer renovação de projeto de extensão**
69 **"Avaliação da qualidade de atendimento das agências de viagens de Apucarana e região" prof.**
70 **Renan Conceição (e-protocolo: 17.134.309-7):** a renovação do projeto foi aprovada por unanimidade
71 pelos professores. **9) Parecer Projeto de Ensino para cumprimento de carga horária prática da**
72 **Disciplina de Planejamento e Organização e Gestão de Eventos ano letivo 2020 – prof. Fernando**
73 **Henrique Rivelini (e-protocolo: 17.184.247-6):** o projeto foi aprovado por unanimidade pelos
74 professores. **10) Parecer projeto Ação de extensão para cumprimento de Carga horária disciplina**
75 **de Agenciamento do prof. Renan Conceição (e-protocolo: 17.165.459-9)** o projeto foi aprovado por
76 unanimidade pelos professores. **11) Parecer Ação de prática curricular da disciplina Hospitalidade**
77 **em Turismo e Gestão de Pessoas – prof. Renan Conceição (e-protocolo: 17.165.485-8)** o projeto foi
78 aprovado por unanimidade pelos professores. **12) Relatório parcial do programa CINEPOP, profa.**



79 **Lorena Mancini (e-protocolo: 17.183.491-0);** o relatório teve parecer favorável dos professores
80 Renan Conceição, Michele Costa, Fernando Rivelini, Sonia Guilen, Dorotéa Tchopko e parecer
81 negativo da profa. Fabiane Domingos; **13) Prorrogação do Projeto 'Diagnóstico dos pontos turísticos**
82 **de Apucarana' da profa. Dorotéa Tchopko e prof. Fernando Rivelini (e-protocolo: 17.156.678-9)** a
83 prorrogação do projeto foi aprovado por unanimidade pelos professores; **14) parecer Relatório Final**
84 **Ação Curricular de Extensão da Disciplina de Práticas de Sustentabilidade Ambiental em**
85 **Empreendimentos Turísticos (e-protocolo: 17.037.821-0)** o relatório final foi aprovado por
86 unanimidade pelos professores. **15) Parecer projeto e relatório Final do evento de extensão "IV**
87 **Seminário de Turismo como fonte de renda para Rosário do Ivaí e região" – Profa. Fabiane**
88 **Domingos (e-protocolo: 17.158.306-3)** o projeto e o relatório final foram aprovados por
89 unanimidade pelos professores. **16) Ingresso estudantes 2021:** a profa. Fabiane Domingos fez a
90 leitura e discussão da resolução 017/2020 – Reitoria UNESPAR que aprova os processos de ingresso
91 nos cursos de graduação da unespar para 2021. Processo que teve mudanças significativas por conta
92 da pandemia. O regulamento foi aprovado pelos professores. **17) Situação das aulas on-line:** a profa.
93 Fabiane Domingos relatou que enviou um e-mail para todos professores sobre a necessidade do
94 lançamento de notas dos 1º, 2º e 3º bimestre, pois alguns estudantes estavam preocupados com as
95 notas para saber sobre reprovação, exame final, etc. Nesse e-mail, foi informado sobre a necessidade
96 de deixar claro para o estudante a(s) forma(s) de avaliação, que o curso de turismo segue o
97 calendário acadêmico e que as aulas do 4º bimestre finalizam dia 18 de dezembro, mas que algumas
98 disciplinas necessitarão do mês de fevereiro de 2021 para encerrar conteúdos e concluir carga
99 horária de aulas práticas e extensão. Os estudantes do 2º ano escolheram a disciplina optativa opção
100 3 (Turismo, Comunicação e Mídia) que será ministrada pelo prof. Renan Conceição na turma do 3º
101 ano de 2021. **18) Informes Gerais:** a profa. Fabiane Domingos informou que haverá uma formatura
102 especial para estudantes no dia 11 de março de 2021 e que a formatura oficial ocorrerá em junho.
103 Foi concluída a reforma do telhado do CEETUR. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos,
104 coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:35, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane
105 de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
106 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do
107 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 11ª**
108 **REUNIÃO DE 2020 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA**
109 **VIA Google Meet.//////////**

110 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéa Tchopko	14h	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h	Assinatura via e-protocolo
Fernando Henrique Rivelini	14h	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h	Assinatura via e-protocolo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Michele Leandro da Costa	14h	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h	Assinatura via e-protocolo

111 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Victória da Silva Alfredo	14h	presente

112 **Obs. As assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
113 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2020.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA11_2020.pdf**.

Assinado por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 21/12/2020 14:15, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 21/12/2020 14:17, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 21/12/2020 17:39, **Michele Leandro da Costa** em 21/12/2020 18:40, **Dorotea Tchopko** em 21/12/2020 19:55, **Fernando Henrique Rivelini** em 22/12/2020 12:22, **Lorena Angelica Mancini** em 23/12/2020 12:32.

Inserido ao protocolo **17.200.152-1** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 21/12/2020 14:14.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
faefc0c74b7d10df00cafa512a45792d.