



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



ATA Nº 1 DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA. No dia 8 do mês de março de 2022, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da primeira reunião ordinária de 2021, após convocação 1/2022, datada de 7 de março de 2022. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da reunião. Foi realizada por web conferência, devido às orientações do Protocolo de Biossegurança para a retomada das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no enfrentamento à Covid-19, que recomenda priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de reuniões. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 1/2021, para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA 11/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0; **Ponto 2)** Aprovação PADs 2022; **Ponto 3)** Aprovação Planos de Ensino 2022; **Ponto 4)** Vagas teste seletivo professores; **Ponto 5)** Planejamento eventos do Curso; **Ponto 6)** Parecer Relatório Final do projeto de extensão do prof. Renan Conceição e-protocolo: 17.134.309-7; **Ponto 7)** Parecer Relatório Final do projeto de Ação de extensão curricular da disciplina Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas do prof. Renan Conceição e-protocolo: 18.342.935-3; **Ponto 8)** Parecer Relatório Final do projeto para cumprimento da carga horária de atividades de extensão da disciplina de Pesquisa e Tendências no Mercado Turístico da prof. Fabíola Zedpski, e-protocolo: 17.939.462-6; **Ponto 9)** Parecer Relatório Final do projeto de pesquisa vinculado ao TIDE “Planejamento do Turismo Religioso em Lunardelli, Vale do Ivaí”, da profa. Fabiane Domingos, e-protocolo: 18.709.617-0; **Ponto 10)** TCC: Registro das Atas de Defesa, e-protocolo: 18.696.916-2; **Ponto 11)** Estágio; **Ponto 12)** Outros informes; **Ponto 1)** Aprovação ATA 11/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: Após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 11/2021 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando eletronicamente; **Ponto 2)** Aprovação PADs 2022: Após análise individual os professores aprovaram os PAD’s apresentados; **Ponto 3)** Aprovação Planos de Ensino 2022: Foram aprovados os Planos de Ensino: Profa. Fabíola Zedpski (Planejamento, Organização e Gestão de Eventos; Pesquisas e Tendências no Mercado Turístico; Marketing Turístico; Gestão da Qualidade no Turismo e Administração Aplicada ao Turismo); profa. Sonia Maria Carrasco Guilen (Sociologia; Estética e História da Arte e Antropologia e Cultura Brasileira); prof. Renan Conceição (Metodologia Científica; Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas; Gestão Hoteleira e Meios de Hospedagem; Empreendimentos de Lazer e Entretenimento; Agências de Viagens e Consultoria e Empreendedorismo em Turismo); profa. Michele Costa (Gestão de Negócios da Gastronomia e Teoria Geral do Turismo); profa. Marina Ferreira (Seminários de TCC; Desenvolvimento de Projetos e Negócios Sustentáveis em Turismo I e Geografia do Turismo); profa. Lorena Mancini (Turismo Cultural e Patrimônio Histórico; Planejamento Turístico e Desenvolvimento de Projetos e Negócios Sustentáveis em Turismo II); profa. Fabiane Domingos (Práticas de Sustentabilidade Ambiental em Empreendimentos Turísticos); prof. Dean Gomes (Espanhol Instrumental); **Ponto 4)** Vagas teste seletivo professores: Após discussão, decidiu-se pela abertura de 2 vagas para a área de Turismo Geral para futura substituição das professoras temporárias cujos contratos encerram em abril de 2023 e 1 vaga 20 horas para substituição da profa. Lorena Mancini que solicitará licença capacitação para doutorado em 2023; **Ponto 5)** Planejamento eventos do Curso: a profa. Fabíola Zedpski apresentou

Página 1 de 3



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



uma proposta de eventos para o ano de 2022 que devem ser planejados ao longo do ano, incluindo as Comemorações dos 20 anos do curso. A profa. Fabiane Domingos explicou sobre a necessidade de apresentar no primeiro semestre um calendário para as comemorações de aniversário do curso; **Ponto 6)** Parecer Relatório Final do projeto de extensão do prof. Renan Conceição e-protocolo: 17.134.309-7; Parecer favorável com unanimidade ao Relatório apresentado; **Ponto 7)** Parecer Relatório Final do projeto de Ação de extensão curricular da disciplina Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas do prof. Renan Conceição e-protocolo: 18.342.935-3: Parecer favorável com unanimidade ao Relatório apresentado; **Ponto 8)** Parecer Relatório Final do projeto para cumprimento da carga horária de atividades de extensão da disciplina de Pesquisa e Tendências no Mercado Turístico da prof. Fabíola Zedpski, e-protocolo: 17.939.462-6: Parecer favorável com unanimidade ao Relatório apresentado; **Ponto 9)** Parecer Relatório Final do projeto de pesquisa vinculado ao TIDE “Planejamento do Turismo Religioso em Lunardelli, Vale do Ivaí”, da profa. Fabiane Domingos, e-protocolo: 18.709.617-0: Parecer favorável com unanimidade ao Relatório apresentado. A profa. Fabiane Domingos ressaltou o cumprimento dos procedimentos para tramitação dos projetos que devem obrigatoriamente conter pareceres circunstanciados, relatórios finais e ATAs, devendo ser tramitados exclusivamente pelo e-protocolo e assinados eletronicamente; **Ponto 10)** TCC: Registro das Atas de Defesa, e-protocolo: 18.696.916-2: a profa. Marina Rossi Ferreira, coordenadora de TCC explicou como finalizou os trabalhos para a realização das bancas de TCC que ocorreram virtualmente em fevereiro de 2022 e explicou a necessidade de discutir algumas alterações no regulamento para o ano de 2022; **Ponto 11)** Estágio: a profa. Michele Costa, coordenadora de estágio, solicitou a profa. Fabiane Domingos a possibilidade de alteração da ordem de pauta de estágio durante as reuniões de Colegiado para que não fique somente como último ponto da reunião. Explicou que realizará a escala de professores para supervisão presencial do estágio do 3º ano no CEETUR e que haverá alterações para tramitação de documentos de estágio pelos estudantes que deverão ser feitas via e-protocolo; **Ponto 12)** Outros informes: Caroline Rafaela Rodrigues Silva, estagiária do CEETUR, participou como representante discente dessa reunião até as aulas retornarem em abril, quando os estudantes devem realizar uma eleição para escolha de novo representante. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:45, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.//////////**

Representantes dos docentes:

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevernanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Representante dos discentes

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_01_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 14/03/2022 22:40, **Michele Leandro da Costa** em 15/03/2022 09:59, **Marina Rossi Ferreira** em 15/03/2022 10:57.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 14/03/2022 22:08, **Lorena Angelica Mancini** em 14/03/2022 22:13, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 14/03/2022 22:29, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 15/03/2022 11:56.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 14/03/2022 22:07.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
b642530913cb3accdf944bd16a0d6cdd.



1 **ATA Nº 2 DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 12 de abril de 2022, os membros do Colegiado
3 do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da segunda reunião
4 ordinária de 2022, após convocação 2/2022, datada de 7 de março de 2022. A reunião teve início às
5 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso
6 de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da
7 reunião. Foi realizada por web conferência, devido às orientações do Protocolo de Biossegurança
8 para a retomada das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no enfrentamento à Covid-
9 19, que recomenda priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a
10 realização de reuniões. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 2/2021, para
11 deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA 1/2022 (reunião ordinária) **e-protocolo:**
12 **17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 1/2022 da reunião
13 ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando
14 eletronicamente; **Ponto 2)** Parecer Relatório Final do projeto de extensão “Inventariação da Oferta
15 Turística de Faxinal no Vale do Ivaí”, da profa. Fabiane Domingos, **e-protocolo: 16.941.723-7:**
16 Aprovado por unanimidade; **Ponto 3)** Parecer Projeto de extensão vinculado ao TIDE e pedido de
17 prorrogação “Inventariação da Oferta Turística de Faxinal no Vale do Ivaí”, da profa. Fabiane
18 Domingos, **e-protocolo: 18.845.723-1:** Aprovado por unanimidade; **Ponto 4)** Parecer Relatório Final
19 Projeto de extensão “Cinema na escola”, profa. Michele Costa, **e-protocolo: 18.767.497-2:** Aprovado
20 por unanimidade; **Ponto 5)** Parecer Projeto de extensão vinculado ao TIDE “Luz, câmera, turista
21 cidadão em ação: (re)descobrimo Apucarana através do cinema e dos museus”, da profa. Michele
22 Costa, **e-protocolo: 18.815.360-7:** Aprovado por unanimidade; **Ponto 6)** Parecer Relatório Final
23 Projeto de extensão “Cinema e Lazer/ Lazer e Inclusão para idosos, num olhar Cinematográfico”,
24 profa. Sonia Guilen, **e-protocolo: 18.766.573-6:** Aprovado por unanimidade; **Ponto 7)** Parecer
25 Projeto de extensão vinculado ao TIDE “Um olhar feminino: o cinema ocupando lugar de mediador
26 nas relações entre as mulheres e o espaço ao seu redor”, profa. Sonia Guilen, **e-protocolo:**
27 **18.799.455-1:** Aprovado por unanimidade; **Ponto 8)** Relatório Parcial do Programa de Extensão
28 “CINEPOP – Cinema como Experiência de Lazer Popular e Inclusão Social”, profa. Lorena Mancini, **e-**
29 **protocolo: 18.767.833-1:** Aprovado por unanimidade. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira
30 Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:15, agradecendo a presença de todos e
31 todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta
32 reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada
33 eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a
34 seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E**
35 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.//**
36 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



	Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
37	Representante dos discentes		
	Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
	Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
38	Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.		



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_02_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Renan Augusto Moraes Conceição** em 14/04/2022 14:29, **Marina Rossi Ferreira** em 14/04/2022 14:37, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 14/04/2022 15:27, **Michele Leandro da Costa** em 18/04/2022 09:58.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 14/04/2022 14:27, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 14/04/2022 15:07, **Lorena Angelica Mancini** em 18/04/2022 19:14.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 14/04/2022 14:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
5b4392637080bd2de1157a8a8e74297d.



1 **ATA Nº 3 DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 3 de maio de 2022, os membros do Colegiado
3 do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da terceira reunião
4 ordinária de 2022, após convocação 3/2022, datada de 2 de maio de 2022. A reunião teve início às
5 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso
6 de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da
7 reunião. Foi realizada por web conferência, devido às orientações do Protocolo de Biossegurança
8 para a retomada das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no enfrentamento à Covid-
9 19, que recomenda priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a
10 realização de reuniões. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 3/2021, para
11 deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA 2/2022 (reunião ordinária) **e-protocolo:**
12 **17.446.801-0:** após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 2/2022 da reunião
13 ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando
14 eletronicamente; **Ponto 2)** Parecer projeto de extensão: Projeto Bagagem: gerenciamento e
15 produção de conteúdo no Instagram do Curso de Turismo e Negócios, profa. Fabíola Zdepski, e-
16 protocolo: 18.910.547-9: projeto aprovado por unanimidade; **Ponto 3)** PADs: os PADs que sofreram
17 alteração foram aprovados e serão encaminhados novamente ao CCSA para homologação; **Ponto 4)**
18 Estágio: A profa. Michele Costa, coordenadora de estágio apresentou a organização das atividades
19 para a realização dos estágios do 3º e 4º anos, informando que os alunos passam a tramitar a
20 documentação via e-protocolo. Sugeriu a análise pelo NDE do formato do estágio do 3º ano que é
21 realizado no CEETUR; **Ponto 5)** TCC: a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC apresentou a
22 decisão tomada em reunião de NDE conforme ATA 05/2022 de 25 de abril sobre a necessidade de
23 alteração do Regulamento de TCC com vista a retificar o processo de avaliação, pois para os alunos
24 deste ano letivo será preciso lançar as notas do Trabalho de Conclusão de Curso na disciplina de
25 Seminários de TCC. Também apresentou o cronograma de TCC. Sem mais, a profa. Fabiane de
26 Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:30, agradecendo a presença de
27 todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc*
28 desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada
29 eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a
30 seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E**
31 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.//**

32 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Falta

33 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
-----------	-----------------	------------



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	Falta
----------------------------------	---------	-------

34 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_03_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Renan Augusto Moraes Conceição** em 17/05/2022 09:55, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 17/05/2022 11:43, **Michele Leandro da Costa** em 17/05/2022 14:45, **Marina Rossi Ferreira** em 17/05/2022 16:36.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 17/05/2022 09:52, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 17/05/2022 10:33, **Lorena Angelica Mancini** em 18/05/2022 19:05.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 17/05/2022 09:52.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
529dbf275bf013d0d3bbc056210f8d53.



1 **ATA Nº 4 DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 14 de junho de 2022, os membros do
3 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da quarta
4 reunião ordinária de 2022, após convocação 4/2022, datada de 2 de junho de 2022. A reunião teve
5 início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do
6 Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da
7 reunião. Foi realizada por web conferência, devido às orientações do Protocolo de Biossegurança
8 para a retomada das atividades acadêmicas e administrativas presenciais no enfrentamento à Covid-
9 19, que recomenda priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a
10 realização de reuniões. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 4/2021, para
11 deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA 3/2022 (reunião ordinária) **e-protocolo:**
12 **17.446.801-0:** após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 3/2022 da reunião
13 ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando
14 eletronicamente; **Ponto 2)** Parecer projeto de pesquisa “Política Pública de Turismo sob a
15 égide do neoliberalismo: convergências e divergências entre o Conselho Nacional de Turismo
16 e as Comissão de Turismo do Congresso nacional na condução da Política Nacional de
17 Turismo” do prof. Renan Conceição, **e-protocolo: 18.969.314-1:** aprovado por unanimidade;
18 **Ponto 3)** Reestruturação do PPC 2023 com inclusão das ACEC’s, realizada pelo NDE **e-**
19 **protocolo: 19.073.259-2:** aprovado por unanimidade; **Ponto 4)** Parecer projeto evento de
20 extensão “Aula inaugural - Turismo e Religioso em Lunardelli: retomada e desafios para o
21 desenvolvimento local” da profa. Fabíola Zdepski **e-protocolo: 19.075.235-6:** aprovado por
22 unanimidade; **Ponto 5)** TCC: a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC apresentou a lista de dos
23 6 estudantes dos 10 matriculados que entregaram o projeto de pesquisa. Solicitou prorrogação de
24 data de entrega para a alguns que não entregaram no dia definido em que o colegiado decidiu por
25 dar uma nova oportunidade de entrega com valor menor. Também apresentou uma proposta de
26 alteração no cronograma de TCC; **Ponto 6)** Informes Gerais: A profa. Fabiane Domingos
27 informou os professores sobre alguns assuntos divulgados pelas mídias sociais da UNESPAR
28 e alguns discutidos na Reunião do Conselho de Campus do dia 07 de junho: **a)** importância
29 de regularizar os Relatórios de Projetos de Pesquisa e extensão, principalmente os finais
30 para temporários e efetivos; **b)** necessidade de fazer o seguro de vida para estudantes que
31 exercem atividades de extensão; **c)** o Restaurante Universitário deve funcionar a partir da
32 próxima semana ao valor de sete reais para os estudantes; **d)** Criação de um aplicativo de
33 serviço de tele saúde para as universidades estaduais em casos de Gripe e COVID **d)**
34 Existência de um Programa de apoio emocional para a comunidade acadêmica da Unespar
35 remoto ou presencial; **e)** o Governo do Estado publicou o procedimento para recebimento e
36 tratamento de denúncias de assédio moral e sexual no âmbito da Administração Pública
37 Direta e Indireta, Fundacional e Autárquica do Poder Executivo do Estado do Paraná; **f)**
38 Reunião feita pela coordenação com os representantes de turma no CEETUR no dia 09 de
39 junho em que apontaram problemas em relação a necessidade de funcionamento do
40 Restaurante Universitário, problemas com horário de abertura da cantina e qualidade dos
41 produtos servidos, limpeza deficitária em banheiros e salas de aulas, goteiras na sala 65,
42 excesso de Datashow por alguns professores e provas no valor de 10 pontos sem trabalhos;

43 **g)** conversou com a turma do 1º ano sobre o excesso de conversa que está atrapalhando as
44 aulas; **h)** Participação da profa. Fabiane Domingos e Marina Rossi na Reunião do Grupo de
45 Pesquisa de Turismo da UNESPAR dos cursos de Turismo de Apucarana e Campo Mourão que devem
46 tratar de temas como a evasão e a proposta de uma viagem entre os cursos em outubro para
47 Prudentópolis; **i)** O Processo de Renovação do Curso, realizado em 2020 está de acordo com a
48 PORTARIA N.º 058/21-SETI e corresponde ao período de 27 de abril de 2021 até 26 de abril de 2025,
49 conforme E-protocolo **17.028.649-9**. A portaria deve ser utilizada nos documentos oficiais do curso;
50 **j)** a profa. Fabiane Domingos repassou um e-mail no dia 14 de junho sobre a Deliberação n.º 03/2021
51 que Dispõe sobre a oferta de carga horária de atividades educacionais a distância em cursos de
52 graduação presenciais de Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Estadual
53 de Ensino; **k)** Renovação dos contratos de trabalho dos professores temporários/CRES, Fabiola
54 Zdepski e Marina Rossi até 31 de dezembro de 2022 e Renan Conceição até 30/06, o qual deve ser
55 recontrato em seguida. Por fim, os professores discutiram sobre o grave problema da evasão por
56 qual o curso está passando em que foram apontados diversos motivos como a falta ou saturação
57 mercado de trabalho em turismo para egressos, dificuldades financeiras para se manter na
58 universidade (custos com transporte, hospedagem) desemprego, aumento da pobreza, crises nas
59 áreas políticas, econômicas e social e no setor turístico. Problemas agravados pela pandemia de
60 Covid-19 em que a universidade passou por quase dois anos de ensino remoto emergência, dentre
61 outros fatores que estão afetando o ensino superior público no país e os cursos de turismo da
62 Unespar. A profa. Fabíola Zdepski apresentará um projeto para trabalhar o turismo nas escolas
63 públicas de Apucarana e região. A profa. Fabiane Domingos, solicitou que esse tema volte a ser
64 melhor discutido na próxima reunião e ficou de entrar em contatos com estudantes desistentes e
65 faltosos para intervir quando possível. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos,
66 coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:30, agradecendo a presença de todos e todas. Eu
67 Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
68 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos
69 membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE**
70 **PRESEÇA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA**
71 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.//**

72 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Falta justificada
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

73 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

74 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_04_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 20/06/2022 10:02, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 20/06/2022 10:19, **Michele Leandro da Costa** em 20/06/2022 10:23, **Marina Rossi Ferreira** em 20/06/2022 10:48.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 20/06/2022 09:52, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 20/06/2022 10:04, **Lorena Angelica Mancini** em 20/06/2022 20:32.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 20/06/2022 09:52.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
a3bc7bf1ab342380313261eb42e5c79d.



1 **ATA Nº 5 DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 12 de julho de 2022, os membros do
3 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização
4 da quinta reunião ordinária de 2022, após convocação 5/2022, datada de 11 de julho de
5 2022. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos,
6 coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de
7 todos e todas, esclarecendo os objetivos da reunião. Foi realizada por web conferência,
8 devido às orientações do Protocolo de Biossegurança para a retomada das atividades
9 acadêmicas e administrativas presenciais no enfrentamento à Covid-19, que recomenda
10 priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de
11 reuniões. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 5/2021, para deliberar
12 sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA 4/2022 (reunião ordinária) e-protocolo:
13 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 4/2022 da
14 reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram
15 assinando eletronicamente; **Ponto 2)** Parecer Relatório Final projeto evento de extensão
16 “Aula inaugural - Turismo e Religioso em Lunardelli: retomada e desafios para o
17 desenvolvimento local” da profa. Fabíola Zdepki e-protocolo: 19.075.235-6: aprovado por
18 unanimidade; **Ponto 3)** Convocação professor PSS T-40: necessidade de convocação do prof.
19 Renan Conceição aprovado em teste seletivo pelo Edital 01/2021 por conta do término do
20 seu contrato que encerra no dia 18 de setembro de 2022, conforme e-protocolo:
21 19.238.618-7; **Ponto 4)** Calendário de Atividades: atualizado para atender novas demandas;
22 **Ponto 5)** Enade: os estudantes do 4º ano farão a prova no dia 27 de novembro. Foi decidido
23 pela aplicação de um simulado a ser realizado para todas as turmas em setembro. Será feito
24 um trabalho pela coordenação para sensibilização dos estudantes para a realização da
25 prova. As profas. Fabiane Domingos, Marina Rossi e Fabíola Zedpski formam um Grupo de
26 Trabalho para realizar o simulado; **Ponto 6)** Estágio: a profa. Michele Costa, coordenadora
27 de Estágio explicou sobre os estágios que ocorrem pelo 3º ano no CEETUR e 4º ano em
28 instituições do setor; **Ponto 7)** TCC: a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC apresentou
29 a situação dos estudantes que estão realizando o TCC e propôs novas alterações no
30 cronograma; **Ponto 8)** Informes Gerais: **a)** o *campus* ainda está sem o funcionamento do
31 Restaurante Universitário o que gera reclamações pelos estudantes. A direção alega que em
32 breve será aberto; **b)** No dia 4 de julho a aluna Letícia Mendes de Oliveira do 1º ano tentou
33 suicídio, sendo hospitalizada. As profas. Fabiane Domingos e Michele Costa conversaram
34 com a mãe da estudante logo em seguida ao ocorrido, prestando apoio. Estudantes
35 relataram que a aluna vinha passando por situações de *bulling*, porém, tanto a mãe quanto a
36 estudante, garantiram que a situação extrema não tem relação direta com a universidade,
37 mas que existe alguns problemas de relacionamento com alguns estudantes que pode de ter
38 influenciado de forma indireta nessa situação. Nesse sentido, no dia 6 de julho com a ciência
39 do prof. Leonardo Sartori, vice diretor do campus, as professoras conversaram com a turma
40 para compreender e sensibilizar os estudantes sobre o problema. O prof. Leonardo solicitou
41 a profa. Fabiane Domingos, relatar o problema para o Núcleo de Educação Especial e



42 Inclusiva (NESPI) da UNESPAR. A profa. Fabiane Domingos, está acompanhando com atenção
43 esse caso. A aluna retornou para as aulas no dia 8 de julho. Com o aumento dos casos de
44 estudantes com problemas emocionais agravados pela pandemia por Covid-19, a profa.
45 Fabiane Domingos fará um maior acompanhamento dos estudantes em conversas
46 individuais; **c)** a profa. Fabiane Domingos apresentou os dados da quantidade de estudantes
47 formados pelo curso ao longo dos anos para auxiliar na compreensão da evasão, esse tema
48 deve ser debatido em todas as reuniões para traçar estratégias a fim de evitar/ minimizar o
49 problema; **d)** As quatro turmas participarão de um evento cultural do Festival de Inverno de
50 Apucarana no dia 13 de julho às 20h no Cine Teatro Fenix, a convite da Prefeitura de
51 Apucarana; **e)** a profa. Fabiane Domingos solicitou aos professores que fazem aulas práticas
52 e atividades extensionistas com os estudantes fora do *campus* e que convidam pessoas
53 externas para participarem de alguma atividade do curso, que a avisem, a fim de que esteja
54 ciente dessas atividades. Explicou sobre o seguro de vida dos estudantes, caso houver
55 necessidade para que seja avisado o professor Givaldo Alves, da Central de Estágio. Sem
56 mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às
57 16:00, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como
58 representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será
59 aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do
60 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA**
61 **DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA**
62 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

63 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

64 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

65 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**

Documento: **ATA_05_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Michele Leandro da Costa** em 19/07/2022 22:46, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 19/07/2022 22:49, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 20/07/2022 10:17, **Marina Rossi Ferreira** em 20/07/2022 10:52.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 19/07/2022 22:04, **Fabiola Bevervanço Zdepski** em 20/07/2022 15:32, **Lorena Angelica Mancini** em 20/07/2022 20:34.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 19/07/2022 22:04.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
47e70ba5cbd9edca0a8df33123f04281.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



1 **ATA Nº 6 DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 23 de agosto de 2022, os membros do
3 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização
4 da sexta reunião ordinária de 2022, após convocação 6/2022, datada de 21 de agosto de
5 2022. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos,
6 coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de
7 todos e todas, esclarecendo os objetivos da reunião. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura
8 da convocação nº 5/2021, para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA
9 5/2022 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das
10 informações contidas na Ata 5/2022 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail,
11 os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 2)** Parecer
12 projeto evento de extensão “Arraia Agostino” da profa. Fabíola Zedpski, **e-protocolo:**
13 **19.075.235-6;** aprovado por unanimidade; **Ponto 3)** Vestibular: a profa. Fabiane Domingos
14 explicou que o Curso disponibilizou 12 vagas para o vestibular 2023 (inscrições até 3 de
15 outubro) e 38 vagas pelo SISU. Na reunião do CCSA a profa. Fabiane Domingo disse ter
16 ressaltado a importância da divulgação do vestibular perante a crise de evasão de
17 estudantes dos cursos; **Ponto 4)** Mostra das Profissões e Dia do Turismólogo: a Mostra das
18 Profissões está prevista para o dia 20 de setembro. Não haverá verba para os cursos sendo
19 necessária a participação de todos os professores do curso para montagem de espaços para
20 a recepção dos estudantes. O evento de comemoração ao Dia do Turismólogo ocorrerá no
21 dia 27 de setembro (terça-feira) com previsão de mesa redonda com egressos e uma
22 confraternização no CEETUR; **Ponto 5)** Simulado Enade: a profa. Fabiane Domingos sugeriu
23 alterar a data para o dia 3 de novembro, mais próximo da prova que ocorre no dia 27 de
24 novembro. A profa. Marina Rossi apresentou uma proposta de prova disponível no Drive a
25 ser revisada pelos professores. A Profa. Sonia Guilen alertou para verificar a disponibilidade
26 do campus para impressão. Não sendo possível para todas as turmas será aplicada somente
27 para o 4 ano; **Ponto 6)** Estágio: a profa. Michele Costa, coordenadora de Estágio explicou
28 sobre os tramites dos estágios como avaliação; entrega de relatórios e a organização do
29 próximo semestre; **Ponto 7)** TCC: a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC informou
30 sobre o cronograma ressaltando a entrega dos 50% da pesquisa; **Ponto 8)** Informes Gerais:
31 Fabiane Domingos, Marina Rossi e Renan Conceição relataram os assuntos debatidos na
32 reunião do GETUR – Grupo de Pesquisa de Turismo da UNESPAR. O tema principal foi a
33 evasão nos cursos de Turismo. Os professores de Apucarana e de Campo Mourão
34 demonstraram muita preocupação com um possível fechamento dos cursos por conta da Lei
35 Geral das Universidades, crise agravada pela pandemia de Covid-19. **INCLUSÃO DE PAUTA:**
36 Atualização dos PAD’s. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do
37 Curso, encerrou a reunião às 16:30, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de
38 Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
39 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada
40 eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes

41 em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO**
42 **DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

43 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

44 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

45 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROCOLO



Documento: **ATA_06_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 15/09/2022 14:19, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 15/09/2022 14:22, **Michele Leandro da Costa** em 15/09/2022 15:06, **Marina Rossi Ferreira** em 15/09/2022 15:26.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 15/09/2022 14:15, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 15/09/2022 16:01, **Lorena Angelica Mancini** em 15/09/2022 20:14.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 15/09/2022 14:15.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
9e292739f6562ed3cc680003907ece58.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



ATA Nº 7 DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA. No dia 20 de setembro de 2022, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da sétima reunião ordinária de 2022, após convocação 7/2022, datada de 19 de setembro de 2022. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da reunião. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 7/2021, para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA 6/2022 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 6/2022 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 2)** Parecer Relatório Final projeto evento de extensão “Arraia Agostino” da profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 19.488.258-0: aprovado por unanimidade; **Ponto 3)** Parecer Relatório projeto Evento em Comemoração ao Dia Mundial do Turismo e ao Dia Nacional do Turismólogo da profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 19.490.165-8: aprovado por unanimidade; **Ponto 4)** Parecer Projeto do evento XIX EBTUR da profa. Fabíola Zdepski e-protocolo: 19.463.656-3: aprovado por unanimidade; **Ponto 5)** Calendário Acadêmico 2023; a profa. Fabiane Domingos apresentou o calendário proposto pelo campus. As professoras Michele Costa, Lorena Mancini e Sônia Carrasco, fizeram questionamentos e propuseram algumas alterações como sobre o calendário ter 217 dias podendo ter 200 e o fato de ter apenas uma semana de recesso em julho. Alegaram que mesmo compreendendo a importância do término do calendário ainda em 2023 isso gerará um desgaste grande para estudantes e professores. O dia 15 de outubro está como feriado do dia dos professores (apesar de não ser) caindo em um domingo. A profa. Fabiane Domingos irá repassar para Pedro Alexandre, diretor do CCSA; **Ponto 6)** Estágio: a profa. Michele Costa, coordenadora de Estágio informou sobre os estudantes que farão o estágio nesse segundo semestre no CEETUR; **Ponto 7)** TCC: a profa. Marina Rossi, coordenadora do TCC, apesar de não estar presente na reunião, solicitou prorrogação da entrega dos 50% do TCC para o dia 30 de setembro, o que foi aprovado por unanimidade; **Ponto 8)** Informes Gerais: a profa. Fabiane Domingos explicou a abertura de um edital do Carrefour que concede bolsas de estudantes para pessoas negras e que o curso irá participar para concorrer; necessidade de responder o questionário CPA por estudantes e professores; Semana do Centro de Ciências Sociais Aplicadas nos dias 10 e 11 de outubro; Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:50, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



**DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR
CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

Representantes dos docentes:

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Falta
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

Representante dos discentes

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_7_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Renan Augusto Moraes Conceição** em 22/09/2022 17:25, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 22/09/2022 17:26, **Michele Leandro da Costa** em 22/09/2022 18:27.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 22/09/2022 17:21, **Lorena Angelica Mancini** em 22/09/2022 18:28, **Fabíola Bevervanço Zdepski** em 22/09/2022 23:11.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 22/09/2022 17:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

8222bab86134c37f877ab9e7e0850e56.



1 **ATA Nº 8 DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 11 de outubro de 2022, os membros
3 do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da oitava
4 reunião ordinária de 2022, após convocação 8/2022, datada de 7 de outubro de 2022. A
5 reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos,
6 coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da
7 reunião. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 8/2022, para deliberar
8 sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Aprovação ATA 7/2022 (reunião ordinária) e-protocolo:
9 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado
10 aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 2)** Parecer Licença capacitação doutorado,
11 profa. Lorena Mancini, e-protocolo 19.570.176-8: aprovado por unanimidade, mediante
12 contratação de um professor T-20 para substituição durante o período de licença. A
13 liberação efetiva só terá validade a partir da emissão da portaria e da autorização de
14 contratação do professor e não da tramitação inicial do processo; **Ponto 3)** Parecer Projeto
15 de Extensão “Cidade, Patrimônio e Turismo” para C.H de Extensão da Disciplina de Turismo
16 Cultural e Patrimônio Histórico - 1 ano, profa. Lorena Mancini e-protocolo: 19.581.467-8:
17 aprovado por unanimidade; **Ponto 4)** Parecer Memorial Descritivo para progressão de
18 carreira, profa. Fabiane Domingos, e-protocolo: 19.574.797-0: aprovado por unanimidade;
19 **Ponto 5)** Parecer Relatório Final evento em comemoração ao Dia Mundial do Turismo e ao
20 Dia Nacional do Turismólogo da profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 18.087.620-0: aprovado
21 por unanimidade; **Ponto 6)** Estágio: a profa. Michele Costa, coordenadora de Estágio
22 informou que sete estudantes pretendem participar do estágio ofertado pelo governo do
23 Paraná “Projeto Verão” e que alguns estudantes estão finalizando o estágio no CEETUR;
24 **Ponto 7)** TCC: a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC relatou possível necessidade de
25 alteração na data da realização das pré-bancas; **Ponto 8)** Informes Gerais: a profa. Fabiane
26 Domingos orientou os professores para começarem a se organizar sobre os PADs de 2023;
27 apresentou estratégias para reposição de aulas, pois algumas disciplinas terão dificuldade
28 para cumprir o calendário de 2022. Foi discutido sobre a necessidade da elaboração de
29 projetos para as atividades que são realizadas com estudantes fora do *campus*. Sem mais,
30 profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:50,
31 agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como
32 representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será
33 aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do
34 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA**
35 **DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA**
36 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

37 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

38 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

39 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_08_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Michele Leandro da Costa** em 17/10/2022 19:53, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 17/10/2022 22:29, **Marina Rossi Ferreira** em 17/10/2022 22:58, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 18/10/2022 09:32.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 17/10/2022 19:21, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 17/10/2022 20:54, **Lorena Angelica Mancini** em 17/10/2022 23:32.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 17/10/2022 19:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
66f5859fe4987027e75ff01de46fc3.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



ATA Nº 9 DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA. No dia 24 de novembro de 2022, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da nona reunião ordinária de 2022, após convocação 9/2022, datada de 23 de novembro de 2022. A reunião teve início às 13:30 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 9/2022, para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1) Informes Gerais:** **a)** a profa. Fabiane Domingos informou que a UNESPAR definiu os horários de expediente e aulas nos dias de jogos da seleção brasileira na 1ª fase da Copa do Mundo de Futebol; **b)** Fez um agradecimento especial aos professores que durante o ano desenvolveram diversos projetos e atividades, contribuindo com a diminuição e/ou evitando a evasão no curso, além de garantir a qualidade de ensino. **c)** a profa. Fabiane Domingos explicou que tomou a iniciativa de coordenar a atividade de divulgação da instituição nos colégios de Apucarana, onde ocorria a prova do Enem, no dia 20 de novembro, em que estudantes escolhem seus cursos via SISU. Também participaram as professoras do curso, Fabíola Zdepski e Marina Rossi e a aluna do 1º ano, Maria Vitória. A profa. Fabiane relatou toda a dificuldade da organização dessa atividade, pois não houve planejamento por parte da instituição. Fabiane destacou que cobrou com outros professores a reitora Salete Sirino, em um evento da PROGRAD no *campus*, sobre a necessidade de planejar a divulgação dos cursos por meio de estratégias de publicidade para o próximo ano. Divulgar os cursos nessas provas é uma excelente estratégia, principalmente os de baixa procura, como o de Turismo. Explicou que fez um material de divulgação específico para o curso, junto com Caroline Silva, estagiária do CEETUR, sendo ela responsável também pela organização dos materiais a serem distribuídos. A profa. Lorena Mancini, questionou o porquê dessa ação não ter sido discutida anteriormente no colegiado, pois gostaria de ter ajudado e que o material do curso fosse feito em melhor qualidade por uma gráfica. A profa. Fabiane explicou que tudo ocorreu muito rápido e que a ideia de confeccionar o material do curso foi na quinta-feira à tarde, o que não daria tempo hábil de ser feito em gráfica. Apesar de ter comunicado no grupo do WhatsApp do colegiado que faria um material próprio para o curso, entendeu que não teria como consultá-los por ser uma quinta-feira de madrugada, quando decidiu imprimir por conta própria, já que a instituição alegou que não poderia fazer; **d)** No dia quatro de dezembro, ocorrerá a prova do processo seletivo PAS da UEM, outra ótima oportunidade de divulgação da instituição e do curso. A profa. Lorena Mancini ressaltou a necessidade da produção de um material próprio do curso, mas que impresso em melhor qualidade por uma gráfica. Valor que deve ser rateado entre os professores. A profa. Michele Costa ficará responsável pela organização desse material, contando com auxílio da Caroline Silva, estagiária do CEETUR; **c)** prorrogação dos contratos PSS: A profa. Fabiane explicou que solicitou a prorrogação dos contratos dos professores temporários: Fabíola Zdepski e Marina Rossi até 8 de abril e Renan

Página 1 de 4



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Conceição até 31 de dezembro de 2023. De acordo com o prof. Pedro Gomes, os contratos da Fabíola e Marina serão encerrados em fevereiro para atenderem ao calendário 2023, pois as aulas de 2023 iniciam no dia 16 de março. Também explicou que o processo de licença capacitação da professora Lorena Mancini está com o professor Pedro Gomes, diretor do CCSA, que deve encaminhar a PROGESP no início de 2023 para deferimento; **d)** as professoras Lorena Mancini e Michele Costa solicitaram que seja melhor discutido a necessidade da elaboração dos projetos de visita técnica, pois são contra esse procedimento por entenderem que é um retrabalho já que essas atividades constam no Plano de Ensino. A profa. Fabiane Domingos, explicou que está seguindo a orientação após consulta feita à PROGRAD de que devem ser feitos, por se tratar de uma grande responsabilidade a retirada de estudantes do *campus* e que a coordenação do curso deve estar ciente dessas atividades, o que não vinha ocorrendo até então e que nos Planos de Ensino as atividades não estão detalhadas. Porém, como ainda não houve a aceitação pelas professoras Lorena Mancini e Michele Costa, a profa. Fabiane Domingos, sugeriu e se comprometeu a convidar na primeira reunião de 2023, o prof. Antônio Dorigão da PROGRAD, para orientar melhor sobre esse procedimento; **Ponto 2)** Aprovação ATA 8/2022 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)** Distribuição aulas 2023: a profa. Fabiane Domingos, apresentou o quadro de distribuição de Carga Horária dos professores para 2023, considerando a Licença capacitação da profa. Lorena Mancini e a dobra de contrato de trabalho dos professores temporários de T-20 para T-40, sendo necessário quatro professores temporários. Porém, existe a expectativa da possível convocação de um professor efetivo no período, já que está ocorrendo o concurso público para a vaga de turismo; **Ponto 4)** Plano Anual Atividades 2023: a profa. Fabiane Domingos explicou que o curso recebeu R\$ 8 mil reais para ser gasto em eventos, dessa vez cadastrados em um sistema próprio. A profa. Fabiane Zdepski, responsável pelos eventos do curso, apresentou e discutiu com os professores o detalhamento dos principais eventos de 2023 e como devem ser gastos, sendo aprovado por unanimidade; **Ponto 5)** TCC: A profa. Marina Rossi, coord. de TCC explicou que realizará a pré-banca com os estudantes do 4º ano que farão o TCC. O aluno Luiz Henrique Klebis Moraes desistiu de fazer o TCC, o que trouxe a necessidade da profa. Marina Rossi consultar o colegiado, por ele já ter cursado a disciplina. Porém, como não existe a disciplina de Metodologia, terá que consultar a Divisão de Graduação sobre como proceder nessa situação. O colegiado aprovou que o estudante faça somente o TCC no próximo ano; **Ponto 6)** Foram aprovados os seguintes projetos:

E-protocolo	Tipo	Título	Proponente
19.736.112-3	Evento de extensão	Divulgação da UNESPAR	Fabiane Domingos



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



19.735.934-0	Projeto e Relatório Final de Ação de Extensão	Sensibilização da população de Apucarana sobre a coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos.	Fabiane Domingos
19.733.070-8	Projeto e Relatório Final de Visita Técnica	Visita Técnica na Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis de Apucarana	Fabiane Domingos
19.770.003-3	Relatório Final Projeto de Evento	XIX EBTUR	Fabiola Zdepski
19.743.928-9	Projeto de pesquisa	Os sentidos da cidade	Lorena Mancini
19.673.914-9	Projeto de Ação extensionista	Sensibilização Turística na Estrada Bela – Apucarana/PR”	Lorena Mancini
19.627.170-8	Projeto Visita Técnica	Visita Técnica na Estrada Bela	Lorena Mancini
19.753.950-0	Relatório Parcial	Cinepop	Lorena Mancini
19.733.585-8	Nova prorrogação projeto de pesquisa	Contornos sensíveis da cidade – Mapas afetivos e a experiência turística	Marina Rossi
19.686.056-8	Projeto Ação de extensão curricular	Hotel Ibis Londrina	Renan Conceição
19.624.558-8	Projeto de evento de extensão	Seminário de Internacionalização da UNESPAR”, promovido pelo Escritório de Relações Internacionais (ERI) da UNESPAR	Renan Conceição

Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:20, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

Representantes dos docentes:

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Fabiola Bevervanço Zdepski	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	13h:30m	Assinatura via e-protocolo

Representante dos discentes



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Acadêmico(a)	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	13h:30m	presente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_09_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 30/11/2022 20:25 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 01/12/2022 00:14 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Renan Augusto Moraes Conceição (XXX.995.879-XX)** em 01/12/2022 13:49 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Michele Leandro da Costa (XXX.985.319-XX)** em 01/12/2022 13:56 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

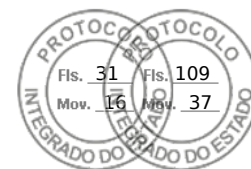
Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 30/11/2022 20:13 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabíola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 01/12/2022 12:20 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Lorena Angelica Mancini (XXX.781.419-XX)** em 01/12/2022 14:27 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 30/11/2022 20:13.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
2ccd764b24168a73dd01adf048e83a83.



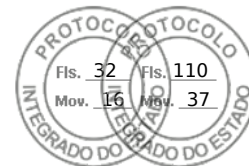
1 **ATA Nº 10 DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 14 de dezembro de 2022, os membros do
3 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da décima reunião
4 ordinária de 2022, após convocação 10/2022, datada de 13 de dezembro de 2022. A reunião teve
5 início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do
6 Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte
7 pauta: **Ponto 1)** Informes Gerais: **a)** a profa. Fabiane Domingos, explicou aos professores que os
8 próximos anos serão difíceis sem as duas professoras efetivas que sairão para capacitação, pois será
9 necessário se adaptarem as novas disciplinas e atividades geradas pelas licenças. Também terão o
10 desafio da implementação do novo PPC com novas disciplinas e a Curricularização da Extensão. Além
11 disso, pensar em estratégias junto com a coordenação no enfrentamento da evasão que foi agravado
12 pela pandemia. A profa. Fabiane Domingos, explicou que no dia 19 de dezembro participará de uma
13 reunião com docentes do curso de Turismo de Campo Mourão para tratar sobre problemas em
14 comum como a evasão; **b)** a profa. Marina Rossi relatou sobre o crime de pichação de paredes
15 internas da instituição com frases e símbolos neonazistas. Ressaltou a participação do curso para
16 enfrentamento desse problema e a profa. Fabiane Domingos apoiou e se colocou à disposição. **Ponto**
17 **2)** Aprovação ATA 9/2022 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor
18 das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)**
19 Parecer Licença capacitação mestrado, profa. Michele Costa, e-protocolo: 19.835.898-3: aprovado
20 por unanimidade, mediante contratação de um professor T-20 para substituição durante o período
21 de licença. A liberação efetiva só terá validade a partir da emissão da portaria e da autorização de
22 contratação do professor e não da tramitação inicial do processo; **Ponto 4)** PAD's 2023; após
23 apresentação individual dos PAD's, estes foram aprovados por unanimidade. Na distribuição de aulas
24 foram absorvidas as demandas de aulas e atividades geradas pelas licenças das profas. Lorena
25 Mancini e Michele Costa. Vale destacar que nesse período o colegiado contará apenas com duas
26 professoras efetivas: Fabiane de Oliveira Domingos e Sonia Maria Carrasco Guilen. A distribuição de
27 aulas foi realizada considerando a necessidade de quatro professores temporários com contratos de
28 40 horas para suprir todas as aulas e demais atividades. Serão convocados os professores que
29 passaram no último teste seletivo do edital 001/2022: Marina Rossi Ferreira; Renan Augusto Moraes
30 Conceição; Fabíola Bevervanço Zdepski e Dorotéa Tchopko. **Ponto 5)** Planos de Ensino: após
31 aprovados e disponibilizados no Drive do curso, foram aprovados por unanimidade; **Ponto 6)** Estágio:
32 a profa. Michele Costa se comprometeu a repassar as atividades do setor para o prof. Renan
33 Conceição que ficará como responsável pela coordenação de estágios a partir de 2023; **Ponto 7)** TCC:
34 A profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC consultou os professores pela possibilidade da banca de
35 TCC que será realizada em fevereiro, ser no período vespertino e noturno, uma demanda dos
36 estudantes: aprovado por unanimidade; **Ponto 8)** Foram aprovados os seguintes projetos:

E-protocolo	Tipo	Título	Proponente
19.826.909-3	Projeto	Aula Inaugural 2023	Fabiola Zdepski
19.673.914-9	Relatório Final Projeto de Ação extensionista	Sensibilização Turística na Estrada Bela – Apucarana/PR”	Lorena Mancini
19.581.467-8	Relatório Final Projeto	Cidade, Patrimônio e Turismo	Lorena Mancini
19.686.056-8	Relatório Final Projeto Ação de extensão curricular	Hotel Ibis Londrina	Renan Conceição



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



19.624.558-8	Relatório Final Projeto de evento de extensão	Seminário de Internacionalização da UNESPAR", promovido pelo Escritório de Relações Internacionais (ERI) da UNESPAR	Renan Conceição
--------------	---	---	-----------------

37 Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às
38 16:30, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como
39 representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada
40 após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso
41 de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 10ª REUNIÃO**
42 **ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA**
43 **VIA Google Meet.**

44 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

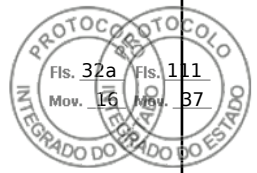
45 **Representante dos discentes**

Acadêmico(a)	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

46 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA10_2022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 15/12/2022 12:28 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Renan Augusto Moraes Conceição (XXX.995.879-XX)** em 15/12/2022 12:30 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 15/12/2022 12:41 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Michele Leandro da Costa (XXX.985.319-XX)** em 15/12/2022 12:53 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 15/12/2022 12:26 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabiola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 15/12/2022 12:33 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Lorena Angelica Mancini (XXX.781.419-XX)** em 15/12/2022 13:31 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.941.385-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 15/12/2022 12:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
7804f1981b6a65135694c276a6fb5ed4.