



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



1 **ATA Nº 1 DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS**  
2 **- UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 14 de fevereiro de 2023, os membros do Colegiado do  
3 Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da primeira reunião ordinária de 2023,  
4 após convocação 1/2023, datada de 13 de fevereiro de 2023. A reunião teve início às 14:00 horas, com  
5 a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e  
6 Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)**  
7 **Informes Gerais:** **a)** a profa. Fabiane Domingos, explicou aos professores que essa reunião é para  
8 finalização do ano letivo de 2022 e que em março a reunião será para definir o planejamento de 2023  
9 com a presença da profa. Dorotea Tchopko a ser convocada em breve; **b)** Informou que houve apenas  
10 dois matriculados pelo vestibular e que aguarda a matrícula pelo ingresso de vagas ociosas e SISU com  
11 preocupação na ocupação das vagas ofertadas, tendo em vista a baixa demanda pela maioria dos  
12 cursos superiores; **c)** Explicou que solicitou e aguarda a autorização para dobra dos contratos das  
13 professoras Marina Rossi e Fabíola Zdepski, sendo que ressaltou ao prof. Pedro Gomes, diretor de  
14 centro, que devido as duas licenças capacitação, será preciso que as professoras tenham seus  
15 contratos de 40 horas para atender as demandas; **d)** solicitou aos professores que as próximas  
16 reuniões ordinárias sejam realizadas presencialmente; **e)** Os PADs e Planos de Ensino aprovados em  
17 dezembro de 2022 serão aprovados na reunião do CCSA no dia 15. PAD's inclusive que foram  
18 elaborados para os contratos de 40 horas; **f)** O horário de 2023 está sendo fechado e será publicado  
19 antes do início das aulas; **g)** como atividade pedagógica a profa. Fabiane sugeriu uma conversa com o  
20 prof. Marco Dorigão, pró-reitor de graduação, para orientação dos principais problemas enfrentados  
21 nos últimos anos no curso, como: evasão, baixa demanda, desmotivação dos estudantes e problemas  
22 psicossociais em estudantes agravados pela pandemia; **Ponto 2)** Aprovação ATA 10/2022 (reunião  
23 ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do  
24 Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)** Parecer Relatório Final "Projeto  
25 Bagagem: gerenciamento e produção de conteúdo no Instagram do Curso de Turismo e Negócios",  
26 profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 18.910.547-9: aprovado por unanimidade; **Ponto 4)** Finalização  
27 do ano letivo de 2022: os professores reportaram como se deu o fechamento das suas disciplinas. O prof.  
28 Renan Conceição, assim como outras professoras se diz preocupado com algumas turmas, como a do  
29 primeiro ano, pelo desinteresse e falta de comprometimento com as avaliações o que levou a um  
30 grande número de estudantes a ficarem de exame e provável dependência; **Ponto 5)** Teste Seletivo:  
31 será necessário abrir vaga para o teste seletivo para cadastro de reserva, pois o último edital só tem  
32 apenas um candidato a ser convocado e que é o prof. Renan Conceição; **Ponto 6)** Estágio: a profa.  
33 Fabiane Domingos informou que já foi emitida a portaria de coordenador de estágio do prof. Renan  
34 Conceição, orientado a se informar sobre os novos trâmites para a condução dos estágios. No dia 16  
35 de março a estudante Larissa Rangel do 4 ano iniciará como estagiária supervisora do CEETUR já que  
36 Caroline Silva encerrará seu contrato; **Ponto 7)** TCC: A profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC  
37 relatou sobre a ocorrência tranquila das bancas de TCC e sobre os excelentes trabalhos apresentados.  
38 Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:30,  
39 agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante  
40 docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em  
41 sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



- 42 Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO**  
43 **COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**  
44 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

- 45 **Representante dos discentes**

Acadêmico(a)	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

- 46 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA1\_2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Renan Augusto Moraes Conceição (XXX.995.879-XX)** em 23/02/2023 13:16 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 23/02/2023 16:27 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 23/02/2023 16:51 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 23/02/2023 12:43 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabíola Bevernço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 23/02/2023 13:34 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 23/02/2023 12:43.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**da53e33506c719dedb0aa154374ceb14**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ  
GOVERNO DO ESTADO



**ATA Nº 2 DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 29 de março de 2023, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da segunda reunião ordinária de 2023, após convocação 2/2023, datada de 28 de março de 2023. A reunião teve início às 15:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1) Informes Gerais a)** o prof. Pedro Gomes, diretor do CCSA informou que está providenciando alterações sobre o controle de presença dos professores e reposições de aula. A profa. Fabiane orientou os professores que a partir de agora quando faltarem tanto nas aulas como em reuniões, devem enviar suas justificativas em documento próprio, assinado por e-mail; **b)** as portarias de colegiado e NDE estão publicadas no site do campus; **c)** o CCSA está constituindo uma comissão para discutir alternativas para auxiliar a direção do campus sobre o problema com o Restaurante Universitário e lanchonete, já que os dois serviços foram suspensos por quebra de contrato por parte das empresas. Isso é um problema grave que prejudica a permanência dos estudantes e gera transtornos para a comunidade acadêmica; **d)** cobrou a participação dos professores com projetos de pesquisa para participarem do edital de Bolsa Iniciação Científica, pois agora é permitido que temporários também podem participar. A oferta de bolsas contribui com a diminuição da evasão. A profa. Fabiane Domingos relatou que se inscreveu para o edital do Universidade Sem Fronteiras e que se contemplada ofertará diversas bolsas; **e)** Para o ano de 2023 o campus de Apucarana ofertará o primeiro mestrado e doutorado interdisciplinar nas áreas de desenvolvimento e inovação; **Ponto 2) Aprovação ATA 1/2023 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0:** após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3) Parecer Minuta Regulamento Capacitação Docente:** os professores se reuniram em reunião específica para analisar o documento. As alterações propostas foram encaminhadas ao prof. Pedro Gomes; **Ponto 4) CPA 2022:** a profa. Fabiane Domingos encaminhou o resultado da avaliação com pontos positivos e negativos das disciplinas para os professores via e-mail. De forma geral, não houve nenhum problema grave e as sugestões de melhorias estão sendo analisadas pelos professores e coordenação do curso. A profa. Sônia sugeriu que na próxima avaliação os alunos recebam orientação para preencherem corretamente o formulário, explicando detalhadamente o que está sendo perguntado, por desconhecerem certos assuntos. A profa. Fabiane fará esse trabalho. Também foi questionado o modelo de questionário que é feito em um sistema em que os estudantes reclamam da dificuldade em preencher. A profa. Fabiane Domingos, também sugeriu melhorias no documento de entrega das respostas; **Ponto 5) Calendário de Atividades 2023:** os professores discutiram as atividades propostas. A profa. Fabiane enfatizou a necessidade do calendário estar atualizado para auxiliar no planejamento do curso. No calendário constam datas previstas de viagens, visitas técnicas, reuniões de colegiado; estágio; TCC e eventos; **Ponto 6) Planos de Ensino:** aprovação de alguns Planos de ensino entregues em 2023; **Ponto 7) Estágio:** o prof. Renan Conceição, coordenador de estágio, informou as principais datas de entrega dos relatórios de estágio e comunicou sobre a organização dos estágios do CEETUR para o ano. Ingresso de Larissa Rodrigues Pinto Rangel, como nova estudante supervisora de estágio do CEETUR, a partir de 17 de março. Larissa também será a representante discente nas reuniões de colegiado até que se faça uma nova eleição entre os estudantes; **Ponto 8)** profa. Marina Rossi não estava presente na reunião, mas encaminhou



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



as principais datas de TCC no calendário e na próxima reunião explicará a escolha das datas. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 18:00, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

**Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	15h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	15h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	-	Falta
Renan Augusto Moraes Conceição	15h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	15h:00m	Assinatura via e-protocolo

**Representante dos discentes**

Acadêmico(a)	Horário chegada	Assinatura
Larissa Rogrigues Pinto Ranguel	15h:00m	presente

**Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA2\_2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 05/04/2023 18:40 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Renan Augusto Moraes Conceição (XXX.995.879-XX)** em 07/04/2023 11:52 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 05/04/2023 18:27 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabíola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 05/04/2023 19:58 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 05/04/2023 18:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**cf18e7525ebe090c83a159985ddf8f8**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ  
GOVERNO DO ESTADO



**ATA Nº 3 DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 11 de abril de 2023, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da terceira reunião ordinária de 2023, após convocação 3/2023, datada de 10 de abril de 2023. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Informes Gerais; **a)** polícia científica: a secretaria estadual de segurança solicitou a doação de uma parte do terreno do campus para a construção da nova sede da polícia científica de Apucarana. Essa proposta foi apresentada em reunião do Conselho de Campus, mas por ter gerado polêmica ficou de ser levantado mais informações para posterior aprovação ou não. A profa. Fabiane Domingos, disse que votará contrariamente por entender que essa atividade não é compatível com as atividades de uma universidade. A profa. Sonia Carrasco também se manifestou contrária, por entender que isso poderia representar insatisfação nos estudantes pela presença da polícia nas proximidades do campus; **b)** fechamento de notas: por conta do início da greve no dia 15 de maio e pelo ingresso tardio de alguns estudantes do 1 ano, o fechamento e lançamento das notas será postergado; **c)** greve: Foi declarado greve dos docentes a partir do dia 15 de maio, nesse sentido foi discutido a condução de algumas atividades como fechamento de nota, conclusão de estágio e etc. A orientação é de que qualquer atividade nesse período, deve ser consultado antes o Comitê de Ética; **Ponto 2)** Aprovação ATA 2/2023 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)** Parecer projeto de visita técnica COCAP, profa. Fabiane Domingos, e-protocolo 20.293.117-0: aprovado por unanimidade; **Ponto 3)** Memorando 03/2023 - DE-DRA/PROGRAD-UNESPAR para consulta ao colegiado sobre a indicação do percentual de vagas para os processos seletivos para o ingresso discente no ano letivo de 2024 e formato do Concurso Vestibular: decisão pelas opções: a) 10% com o mínimo de 05 vagas para o SISU e demais vagas para o Vestibular e Grupo II - Prova de Redação. De acordo com o novo PPC 2023 o curso passa a ofertar 40 vagas e não 50; **Ponto 4)** TCC e Estágio: A profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC e estágio informou que suspenderá as datas de entrega do pré-projeto de TCC, estágios e relatórios por conta da greve. Fará consulta ao Comitê de Ética da greve para solicitar autorização da conclusão dos estágios do CEETUR do Patrick e Lucas. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:30, agradecendo a presença de todas. Eu Fabiane de Oliveira

Página 1 de 2



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

**Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:20m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

**Representante dos discentes**

Acadêmico(a)	Horário chegada	Assinatura
Larissa Rogrigues Pinto Ranguel	-	Ausente

**Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA3\_2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 22/05/2023 11:44 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Dorotea Tchopko (XXX.337.479-XX)** em 23/05/2023 09:45 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 29/05/2023 17:42 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 22/05/2023 12:02 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 22/05/2023 10:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**e228f88791fd7b77eac3518fcaee2f19**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



**ATA Nº 4 DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 28 de junho de 2023, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da quarta reunião ordinária de 2023, após convocação 4/2023, datada de 27 de junho de 2023. Primeira reunião após o período de greve e que teve início às 15:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1)** Informes Gerais; **a)** Restaurante Universitário e Cantina: após alguns meses sem funcionamento a cantina voltará a funcionar no dia 03 de julho e o RU ainda não tem previsão de reabrir; **b)** Festa Junina: o DCE realizará uma festa junina da universidade, no dia 08 de julho, no espaço das feiras em Apucarana em que disponibilizará espaço para os 4 anos dos cursos venderem produtos para arrecadação de dinheiro, caso queiram; **Ponto 2)** Aprovação ATA 3/2023 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)** Atualização PADs 2023, e-protocolo 20.682.695-9: após o encerramento do contrato de trabalho do prof. Renan Augusto Moraes Conceição no dia 17 de abril, foi necessário realizar uma nova distribuição de aulas, desse modo os PAD's foram atualizados e aprovados por unanimidade; **Ponto 4)** Calendário acadêmico: foi aprovada a proposta da PROGRAD em que o ano letivo encerra no dia 09 de março de 2024. Agora depende da decisão do CEPE pelo calendário único a ser aprovado para a universidade; **Ponto 5)** Memorando 002/2023 do Curso de Turismo e Negócios solicitando alteração no PAA 2023 e-protocolo 20.636.571-4: Esse documento tem o objetivo de remanejar a verba de R\$ 2 mil que estava prevista para ser utilizada na festa junina, mas que por conta da greve foi cancelada. Esse valor será solicitado para a compra de alimentos não perecíveis a serem utilizados nas aulas práticas de gastronomia de 2023; **Ponto 6)** PAA 2024: Para o próximo foi destinado uma verba de R\$ 8.500,00 para cada curso. As professoras discutiram e aprovaram por unanimidade as atividades previstas para uso desse recurso, como compra de alimentos não perecíveis para as aulas práticas de gastronomia, software para uso das aulas práticas de agenciamento e hotelaria e 3 eventos (compra de passagens, hospedagem e coffee break). A profa. Fabiane Domingos aproveitou esse momento para dizer que irá montar um processo solicitando reforma e adequação da cozinha utilizada para as aulas práticas de gastronomia. Documento que deve ser feito em conjunto por todo colegiado, com convite a profa. Michele Costa, profa. efetiva responsável pela disciplina em licença capacitação; **Ponto 7)** Parecer Relatório Final Aula inaugural do curso de Turismo e Negócios, profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo 19.826.909-3: parecer favorável, aprovado por unanimidade; **Ponto 8)** Parecer prorrogação projeto de extensão "Inventariação da Oferta Turística do município de Faxinal no Vale do Ivaí", profa. Fabiane Domingos, e-protocolo 20.661.949-0: parecer favorável, aprovado por unanimidade; **Ponto 9)** Próximos eventos (EXPOAGRI; Mostra das Profissões e Dia do Turismólogo): as profas. Fabíola Zdepski e Fabiane Domingos apresentaram os próximos eventos dos quais o curso participará em breve ou terá que organizar. A profa. Fabiane Domingos enfatizou a importância da participação de todas, solicitando prévia organização para planejamento pela profa. Fabíola que é a responsável pelos eventos no curso. A profa. Fabíola, disse que precisará da ajuda de todas. A Expoagri é um evento do colégio Agrícola que recebe um grande público incluindo escolas, realizado nos dias 17, 18 e 19 de agosto. O curso foi convidado a participar com um espaço para divulgação do curso e da UNESPAR. A Mostra das

Página 1 de 2



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Profissões será realizada logo após a Expoagri, no dia 23 de agosto, no campus. A profa. Fabiane Domingos ressaltou que o curso é reconhecido pela criatividade e organização desta atividade, devendo ser mantido o mesmo padrão nesse ano; **Ponto 10) TCC e Estágio:** A profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC e estágio, informou que fará a alteração nas datas do cronograma de TCC e nova organização de agendamento de estágios do CEETUR. **Outros informes:** Larissa Rangel, estagiária supervisora do CEETUR, repassou as principais demandas dos estudantes, como realizarmos mais visitas técnicas, viagens e que os professores padronizem o ambiente de entrega dos materiais das aulas, indicando a plataforma *classroom* como a melhor ferramenta. A profa. Dorotea Tchopko, coordenadora de extensão, explicou sobre a necessidade da realização de uma reunião específica para discutir e definir o planejamento das atividades de extensão, principalmente para implantação das ACEC's previstas nesse novo PPC 2023. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 18:30, agradecendo a presença de todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária Ad Hoc desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

**Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotea Tchopko	15h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	15h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	15h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	15h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	15h:00m	Assinatura via e-protocolo

**Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Larissa Rogrigues Pinto Ranguel	15h:00m	Presente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA4\_2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 29/06/2023 15:48 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 29/06/2023 16:00 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Dorotea Tchopko (XXX.337.479-XX)** em 29/06/2023 19:00 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 29/06/2023 15:02 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabíola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 29/06/2023 15:42 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 29/06/2023 15:01.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**b34cb40ba59978cf4f00994cbb3be1af**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



**ATA Nº 5 DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 30 de agosto de 2023, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da quinta reunião ordinária de 2023, após convocação 5/2023, datada de 29 de agosto de 2023. Reunião que teve início às 16:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1) Informes Gerais;** **a) Restaurante Universitário:** Na última reunião de Conselho de Campus foi apresentado o Relatório do Mapa de Risco para licitação do RU, um estudo sobre a viabilidade do retorno do Restaurante Universitário elaborado por um Grupo de Trabalho. Foi explicado que a refeição para ser viável aos estudantes deveria ser de 5 reais com subsídio de pouco mais de 8 reais por refeição pago pela UNESPAR. Ficou demonstrado que o maior risco é que a universidade não consiga arcar com o valor anual de aproximadamente 400 mil reais. Isso é uma preocupação, pois o campus está há vários meses sem o RU, contando apenas com uma cantina, o que contribui para a evasão dos estudantes, causando transtornos também para professores, funcionários e outros e ainda será necessário um tempo para que o processo de implementação do restaurante ocorra esse ano; **b) Mostra das Profissões:** a profa. Fabiane Domingos agradeceu todas as professoras pela contribuição na realização desse evento. Esse ano o curso contou com dois espaços, o CEETUR e a novidade foi o Laboratório de gastronomia. O evento foi realizado nos dias 24 e 25 de agosto e teve a visita de aproximadamente 1 mil estudantes de escolas de Apucarana e Vale do Ivaí. As professoras avaliaram positivamente as atividades realizadas, sugerindo algumas mudanças para o próximo ano. O curso mais uma vez se destacou na Mostra das Profissões, recebendo muitos elogios; **c) Reunião com a reitora:** a profa. Fabiane Domingos, resumiu a reunião dos professores do campus com a reitora Salete Sirino no dia 23 de agosto. Disse que questionou a reitora sobre o sucateamento do campus e como isso afeta o curso, como a infraestrutura ruim das salas de aula, falta de um ônibus para realização de visitas e viagens; necessidade da reforma e ampliação do Laboratório de gastronomia e o problema dos alimentos para as aulas práticas de gastronomia em que os alunos custeiam a compra. Também relatou a constante necessidade de fazer “vakinha” entre professores para realização de atividades como a Mostra das Profissões, revitalização do CEETUR, entre outras atividades. A reitora alegou que a universidade tem dinheiro e o que falta é a formalização dos pedidos dessas necessidades. Sendo assim, as professoras se comprometeram a formalizar essas demandas nos próximos meses, como a reforma da cozinha. A profa. Fabiane Domingos, relembrou que a lista de compras de alimentos não perecíveis já foi solicitada há alguns meses e que ainda não teve retorno sobre a liberação da compra, valor que inclusive consta no PAA do curso; **Ponto 2)** Aprovação ATA 4/2023 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)** Parecer Relatório Final projeto pesquisa Política Pública de Turismo sob a égide do neoliberalismo: convergências entre o Conselho Nacional de Turismo e a Comissão de Turismo do Congresso Nacional na condução da Política Nacional de Turismo, profa. Renan Conceição, e-protocolo 20.383.830-1: aprovado por unanimidade; **Ponto 4)** Parecer projeto e Relatório final evento de extensão “Recreação Hoteleira”, profa. Dorotéia Tchopko, e-protocolo 20.972.502-9: aprovado por unanimidade; **Ponto 5)** Parecer projeto extensão do evento do Dia do Turismo, profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo 20.877.970-2: aprovado por unanimidade; **Ponto 6)**

Página 1 de 2



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Parecer projeto extensão da disciplina de Hospitalidade e Gestão de Pessoas, profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo 20.864.388-6: aprovado por unanimidade. **Ponto 7)** TCC e Estágio: A profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC e estágio, informou a situação dos estudantes que estão realizando o TCC. Sua maior preocupação é com o Gustavo Henrique de Oliveira que não está frequentando as aulas e nem participando das orientações com sua orientadora. Marina ressaltou também que a acadêmica Tamires Alexandra dos Santos Pereira precisará da co-orientação do ex prof. Renan Augusto Moraes Conceição, pois fará um trabalho na área de agenciamento. O prof. se disponibilizou a ser coorientador já que está trabalhando em uma outra Instituição de Ensino. O regulamento de TCC permite alterações pela coordenadora de TCC, caso haja alguma situação não prevista no documento. Neste sentido já havia sido realizada uma consulta com o colegiado anteriormente sobre a coorientação ser conduzida por professor de outra IES, tendo sido aprovado por todas as professoras. Deste modo, a coorientação foi formalizada via termo de aceite assinado pelo prof. Renan (coorientador), prof<sup>a</sup>. Fabíola B. Zdepski (orientadora) e prof<sup>a</sup> Marina R. Ferreira (Coordenadora de TCC). Sobre o estágio explicou que em breve iniciará mais uma turma para realizar o estágio no CEETUR e está aguardando os documentos dos estudantes que vão fazer o estágio do 4º ano. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 18:00, agradecendo a presença de todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária Ad Hoc desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.**

**Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotea Tchopko	16h:20m	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	16h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	16h:15m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	16h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	16h:00m	Assinatura via e-protocolo

**Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Larissa Rogrigues Pinto Ranguel	-	Ausente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA05COLEGIADOTURISMO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 04/09/2023 22:42 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Dorotea Tchopko (XXX.337.479-XX)** em 05/09/2023 12:17 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 05/09/2023 15:05 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 04/09/2023 19:50 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabíola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 04/09/2023 20:47 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 04/09/2023 19:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**e595775ff0536afd0078e02b3faef39d**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ  
GOVERNO DO ESTADO



1 **ATA Nº 6 DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS**  
2 **- UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 2 de agosto de 2023, os membros do Colegiado do Curso  
3 de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da sexta reunião ordinária de 2023, após  
4 convocação 6/2023, datada de 29 de setembro de 2023. Reunião teve início às 14:00 horas, com a  
5 professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios,  
6 esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1) Informes Gerais:**  
7 **a) eleições:** esse final do ano acontece as eleições para diversos cargos para membros e coordenações  
8 de conselho. A profa. Fabiane Domingos, atual coordenadora do curso, informou que não poderá  
9 assumir imediatamente o cargo por estar no 4º ano de mandato na coordenação do curso, não sendo  
10 permitido mais uma reeleição. Desse modo, o curso ficará sem candidatos, pois as professoras efetivas  
11 Michele Costa e Lorena Mancini, estão atualmente em licença capacitação de mestrado e doutorado  
12 e não tem interesse no cargo. A profa. Sônia Carrasco também não tem interesse no cargo por  
13 problemas pessoais e irá concorrer para membro do Conselho de Centro. Não haverá candidatos para  
14 a vaga de membro do conselho de *campus* por falta de professoras efetivas no momento. As demais  
15 professoras são temporárias e não podem assumir. A profa. Fabiane Domingos disse que poderá  
16 assumir novamente a coordenação do curso, quando permitido desde que não haja ninguém para o  
17 cargo; **b) PADs:** as professoras devem organizar seus PADs para o ano letivo de 2024; **c) Pautas:** as  
18 pautas do 1º e 2º bimestre devem ser inseridas no Drive para posterior envio pela coordenadora do  
19 curso a Secretaria Acadêmica. A profa. Marina Rossi, aproveitou o momento para relatar problemas  
20 de baixo rendimento da turma do 1º ano. A profa. Fabiane Domingos se dispôs a conversar com a  
21 turma; **Ponto 2) Aprovação ATA 5/2023 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0:** após  
22 detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a  
23 eletronicamente; **Ponto 3) Parecer prorrogação de Licença capacitação doutorado profa. Lorena**  
24 **Mancini, e-protocolo: 21.129.659-3:** aprovado por unanimidade, mediante contratação de um  
25 professor T-20 para substituição durante o período de licença; **Ponto 4) Parecer prorrogação Licença**  
26 **capacitação mestrado profa. Michele Leandro da Costa, e-protocolo: 21.119.777-3,** aprovado por  
27 unanimidade, mediante contratação de um professor T-20 para substituição durante o período de  
28 licença. Lorena Mancini, professora em licença capacitação participou da discussão dos Ponto 3 e 4 da  
29 pauta, com autorização da profa. Fabiane Domingos; **Ponto 5) Parecer Relatório Final do projeto**  
30 **extensão do evento do Dia do Turismo, profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo 20.877.970-2:** aprovado  
31 por unanimidade; **Ponto 6) Parecer projeto extensão da disciplina de Práticas de Sustentabilidade**  
32 **Ambiental em Empreendimentos Turísticos, “Trabalho de campo com ação extensionista sobre os**  
33 **impactos socioambientais do turismo em Porto Rico - Paraná” profa. Fabiane Domingos, e-protocolo**  
34 **21.117.952-0:** aprovado por unanimidade; **Ponto 7) Parecer projeto Visita técnica sobre as dinâmicas**  
35 **socioespaciais do turismo em Porto Rico - Paraná” profa. Marina Rossi, e-protocolo 21.128.692-0:**  
36 **aprovado por unanimidade; Ponto 8) Alterações PAA 2023. Necessário remanejar a verba de R\$ 2 mil**  
37 **que estava prevista para ser utilizada na compra de alimentos não perecíveis a serem utilizados nas**  
38 **aulas práticas de gastronomia de 2023, pois de acordo com o Leonardo Fávero, vice-diretor do campus,**  
39 **isso não será possível por conta de entraves burocráticos. Sendo assim a profa. Fabiane Domingos**  
40 **solicitará o remanejamento desse valor para que seja utilizado no Evento do Curso o XX EBTUR a ser**  
41 **realizado em novembro, E-protocolo: 21.138.190-6; Ponto 9: XX EBTUR; evento elaborado pelas**

Página 1 de 2



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ  
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



42 professoras Fabíola Zdepski, Marina Rossi e Dorotéa Tchopko será realizado em novembro: aprovado  
43 por unanimidade, E-protocolo: 21.131.324-2; **Ponto 10:** TCC e Estágio: A profa. Marina Rossi,  
44 coordenadora de TCC e Estágio, informou a situação dos estudantes que estão realizando atividades.  
45 A entrega do relatório preliminar do TCC está programada para dia 06 de Outubro. Sem mais, a profa.  
46 Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:00, agradecendo a  
47 presença de todas. Eu, Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária Ad Hoc  
48 desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada  
49 eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a  
50 seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DE TURISMO E**  
51 **NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA.**

52 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotea Tchopko	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

53 **Representante dos discentes**

Acadêmica	Horário chegada	Assinatura
Larissa Rogrigues Pinto Ranguel	-	Falta

54 Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA6\_2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 05/10/2023 11:04 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 05/10/2023 11:05 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Dorotea Tchopko (XXX.337.479-XX)** em 05/10/2023 13:01 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 05/10/2023 11:00 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabíola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 05/10/2023 11:06 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 05/10/2023 11:00.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**769e16646d6812ee5c47dfadec46181.**