



1 **ATA Nº 2/2021 DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS -**
2 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 3 do mês de março de 2021, os membros do Colegiado do
3 Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da primeira reunião
4 ordinária de 2021, após convocação 02/2021, datada de 2 de março de 2021. A reunião teve início às
5 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso
6 de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os objetivos da
7 reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde
8 o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
9 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 02/2021, para deliberar sobre
10 a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 1/2021 (reunião ordinária); 2) PAD's; 3) Horário das aulas; 4)**
11 **Planos de Ensino; 5) Ingresso de estudantes; 6) Início aulas remotas; 7) Trâmite de projetos via e-**
12 **protocolo; 8) Parecer projeto e-protocolo: 17.346.483-5 "Tempos e Destinos" do prof. Fernando**
13 **Rivelini; 9) Estágio; 10) TCC; 11) Informe Gerais. 1) Aprovação ATA 1/2021 (reunião ordinária):** após
14 detalhamento do teor das informações contidas na Ata da reunião ordinária, enviada anteriormente
15 via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram a ATA 1/2021. **2) PAD's:** Alguns PAD's sofreram
16 alterações tendo sido aprovados por unanimidade. Após a distribuição de carga horária das
17 disciplinas e atividades de orientação de TCC e supervisão de estágio, 14 horas de orientação de TCC
18 e 20 horas de supervisão de estágio não foram absorvidas pelo colegiado. Desse modo, a profa.
19 Fabiane Domingos ficou de verificar com prof. Pedro Gomes, diretor do CCSA a possibilidade de
20 contratação de um professor T-20 para essa demanda. As professoras Lorena Mancini e Michele
21 Costa destacaram que a distribuição de aulas de acordo com os PAD's sobrecarregam os professores,
22 pois não contemplam de fato as atividades reais executadas pelos professores. Lorena Mancini
23 sugeriu a diminuição da carga horária de aulas para professores que assumem outros cargos de
24 gestão como o de coordenador de estágio. Os PADs foram encaminhados ao centro pelo e-protocolo
25 n. 17.410.199-0; **3) Horário aulas:** O horário das aulas do ano acadêmico de 2021 foi aprovado e
26 divulgado aos professores e estudantes. **4) Planos de Ensino:** Os Planos de Ensino foram aprovados
27 por unanimidade. **5) Ingresso de estudantes:** o prazo para rematrícula termina 07 de março e até o
28 momento tem-se 89 estudantes no total; **6) Início aulas remotas:** As aulas dos veteranos iniciam no
29 dia 8 de março e a dos calouros no dia 26 de abril. A profa. Fabiane Domingos entrará nas turmas
30 nessa primeira semana para conversar com os estudantes sobre o retorno das aulas de forma remota
31 por conta da pandemia, a fim de esclarecer dúvidas e repassar informes gerais. As aulas seguem
32 alguns padrões definidos em reuniões de colegiado em 2020 como aulas síncronas, uso das
33 plataformas virtuais como Gsuíte (Classroom, Meet etc), criação de grupos no WhatsApp, gravação
34 de aulas e disponibilização de materiais e avaliações nessa plataforma digital. A profa. Lorena
35 Mancini ressaltou a importância da frequência dos estudantes nas aulas síncronas. **7) Tramite de**
36 **projetos via e-protocolo:** a profa. Fabiane Domingos explicou novamente sobre a importância de
37 iniciar os trâmites de projetos e relatórios com antecedência de 30 dias, para cumprir as exigências
38 burocráticas desses processos. Alertou os professores Fernando Rivelini e Dorotéa Tchopko sobre a
39 necessidade do envio do relatório final do projeto de Pesquisa sobre os pontos turísticos de
40 Apucarana para ser enviado na próxima reunião de Centro. **8) Parecer projeto e-protocolo:**
41 **17.346.483-5 "Tempos e Destinos" do prof. Fernando Rivelini:** parecer favorável por unanimidade.
42 **9) Estágio:** a profa. Michele Costa, coordenadora de Estágio explicou sobre o memorando 09/2021 –
43 que contém orientações gerais para os Estágios Curriculares Obrigatório para o Ensino Remoto
44 Emergencial. Fará reuniões com os professores para a definição de novas ações e estratégias para



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



45 organização das atividades de 2021. **10) TCC:** a profa. Dorotéa Tchopko explicou sobre os
46 procedimentos finais para arquivamento dos TCCs 2020. **11) Informe Gerais:** as reuniões de
47 colegiado continuam sendo realizadas nas primeiras quartas-feiras de cada mês das 14 às 17 horas. A
48 profa. Fabiane Domingos fará o curso sobre estruturação do site do curso e ressaltou a importância
49 do uso dos e-mails institucionais @unespar.edu.br. A formatura especial para três estudantes
50 ocorrerá no dia 11 de março via meet. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos,
51 coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:30, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane
52 de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
53 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do
54 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 2ª**
55 **REUNIÃO DE 2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA**
56 **VIA Google Meet.//**

57 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Dorotéa Tchopko	14h	Assinatura via e-protocolo
Fabiane de Oliveira Domingos	14h	Assinatura via e-protocolo
Fernando Henrique Rivelini	14h	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h	Assinatura via e-protocolo

58 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	14h	Presente

59 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
60 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2021.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_02_2021.pdf**.

Assinado por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 16/03/2021 10:28, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 16/03/2021 10:49, **Fernando Henrique Rivelini** em 16/03/2021 13:46, **Michele Leandro da Costa** em 16/03/2021 16:19, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 16/03/2021 16:35, **Dorotea Tchopko** em 16/03/2021 22:37, **Lorena Angelica Mancini** em 17/03/2021 10:33.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 16/03/2021 10:04.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
6d33212dfbedef0e202c6453f292842f.



1 **ATA Nº 2/2021 DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 26 do mês de maio de 2021, os membros do
3 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da
4 segunda reunião extraordinária de 2021, após convocação 06/2021, datada de 24 de maio de 2021. A
5 reunião teve início às 13:30 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do
6 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os
7 objetivos da reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas
8 presenciais desde o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da
9 pandemia do Novo Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 06/2021,
10 para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Situação estudantes 3º ano grade antiga; 2) Parecer**
11 **“Alterações no regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Turismo para o ano**
12 **letivo de 2021 (ensino remoto)”** – profa. Marina Rossi – coordenadora de TCC e-protocolo:
13 **17.663.441-3; 3) Parecer projeto “II Fórum de Meio Ambiente da UNESPAR: perspectivas para o**
14 **Vale do Ivaí”** – profa. Fabiane Domingos e-protocolo: **17.667.683-3; 4) Parecer projeto “Assessoria**
15 **do Laboratório de aprendizagem de práticas em eventos no II Fórum de Meio Ambiente da**
16 **UNESPAR”** – profa. Fabíola Zdepski e-protocolo: **17.673.559-7; 5) Atividade de recepção aos**
17 **calouros 2021; 6) Discussão Memorando conjunto n. 003/2021 – PROEC/PROGRAD – Informação**
18 **complementar do Plano de Trabalho sobre ACEC nos curso de graduação; 7) Inclusão de pauta:**
19 **Parecer relatório Final Relatório Final projeto evento: Live Turismo e Gestão Sócio ambiental**
20 **profa. Fabiane Domingos e-protocolo: 17.601.210-2; 8) Informes Gerais. 1) Situação estudantes 3º**
21 **ano grade antiga:** a profa. Fabiane Domingos, explicou a situação dos estudantes que estão cursando
22 o 3º ano da grade antiga: ADRIAN VINICIUS DA SILVA: desistiu do curso, JEFFERSON DA SILVA
23 MARCELINO: teve problemas pessoais e só consegue acompanhar uma disciplina, disse que desistiu,
24 mas que pretende retornar. Foi alertado pela profa. Fabiane Domingos de que os professores não
25 tem a obrigação de ofertar recuperação. KETLYN MARCELE BETTIN e MILLENA GABRIELA DA SILVA
26 relataram problemas pessoais, estão em atraso com algumas disciplinas, mas pretendem continuar,
27 menos com Estatística; **2) Parecer “Alterações no regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso**
28 **do curso de Turismo para o ano letivo de 2021 (ensino remoto)”** – profa. Marina Rossi –
29 **coordenadora de TCC e-protocolo: 17.663.441-3:** parecer favorável a alteração por unanimidade; **3)**
30 **Parecer projeto “II Fórum de Meio Ambiente da UNESPAR: perspectivas para o Vale do Ivaí”** –
31 **profa. Fabiane Domingos e-protocolo: 17.667.683-3:** parecer favorável ao projeto por unanimidade.
32 **4) Parecer projeto “Assessoria do Laboratório de aprendizagem de práticas em eventos no II Fórum**
33 **de Meio Ambiente da UNESPAR”** – profa. Fabíola Zdepski e-protocolo: **17.673.559-7:** parecer
34 favorável ao projeto por unanimidade; **5) Atividade de recepção aos calouros 2021:** O colegiado
35 propôs algumas ações para receber os calouros nos primeiros dias de aula. As ações propostas
36 serão planejadas ao longo dos próximos dias, sob coordenação das profas. Fabiane Domingos e
37 Fabíola Zdepski; **6) Discussão Memorando conjunto n. 003/2021 – PROEC/PROGRAD – Informação**
38 **complementar do Plano de Trabalho sobre ACEC nos cursos de graduação:** O memorando não teve
39 propostas para alteração. As professoras Fabiane Domingos e Lorena Mancini (presidente do NDE),
40 destacaram a necessidade de reuniões específicas para debater a implantação da curricularização da
41 extensão no curso, o que deve ser feito nos próximos dias. Solicitaram a participação ativa dos

42 professores nas próximas discussões para atender a implantação e alteração no PPC. A profa. Lorena
43 Mancini comunicou que está cursando o doutorado e por isso está com dificuldades em continuar no
44 cargo, pedindo desligamento. A profa. Fabiane Domingos sugeriu fazer a eleição de um novo(a)
45 presidente na próxima reunião de colegiado em junho. **7) Inclusão de pauta: Parecer relatório Final**
46 **projeto e-protocolo: 17.601.210-2 Relatório Final projeto evento: Live Turismo e Gestão Sócio**
47 **ambiental profa. Fabiane Domingos:** parecer favorável ao relatório final por unanimidade. **8)**
48 **Informes Gerais:** a profa. Fabiane Domingos explicou que no dia 27 de maio ocorrerá a reunião de
49 Conselho de Campus para discussão da proposta do Calendário para os Calouros que será levada
50 para a reunião do CEPE no dia 31. A proposta sugere iniciar as aulas no dia 07 de junho. Sem mais, a
51 profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 14:45,
52 agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante
53 docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em
54 sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes
55 em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO**
56 **DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google**
57 **Meet.////////////////////////////////////**

58 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	-	Falta justificada
Renan Augusto Moraes Conceição	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	13h:50m	Assinatura via e-protocolo

59 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	13h:30m	Assinatura via e-protocolo

60 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
61 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2021.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_02_REUNIAOEXTR_2021.pdf**.

Assinado por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 30/05/2021 11:10, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 30/05/2021 11:20, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 30/05/2021 12:09, **Marina Rossi Ferreira** em 30/05/2021 13:26, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 30/05/2021 17:07, **Lorena Angelica Mancini** em 31/05/2021 14:21, **Michele Leandro da Costa** em 31/05/2021 17:55.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 30/05/2021 11:04.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
725a7b091f91b6baff52182d681ca6f0.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



1 **ATA Nº 3/2021 DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS -**
2 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 15 do mês de abril de 2021, os membros do Colegiado do
3 Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da primeira reunião
4 ordinária de 2021, após convocação 04/2021, datada de 12 de abril de 2021. A reunião teve início às
5 13:30 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso
6 de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os objetivos da
7 reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde
8 o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
9 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 04/2021, para deliberar sobre
10 a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 02/2021 (reunião ordinária); 2) Aprovação ATA 1/2021**
11 **(reunião extraordinária); 3) Apresentação novos membros do colegiado, profas. Fabíola**
12 **Bevervanço Zdepski e Marina Rossi Ferreira; 4) Aprovação PADs profas. Fabíola Bevervanço**
13 **Zdepski e Marina Rossi Ferreira; 5) Aprovação Planos de Ensino das profas. Fabíola Bevervanço**
14 **Zdepski e Marina Rossi Ferreira; 6) Vestibular 2021; 7) Início aulas calouros 2021; 8) Situação aulas**
15 **remotas; 9) Calendário de Atividades do Curso; 10) Informe Gerais; 11) Estágio; 12) TCC; 13)**
16 **Inclusão de pauta: Aprovação Relatório Parcial projeto de extensão “CINEPOP - Cinema na Escola”**
17 **profa. Michele Costa (e-protocolo 17.550.041-3); 14) Inclusão de pauta: Aprovação Relatório**
18 **Parcial projeto de extensão “CINEPOP – Cinema e Lazer e Inclusão para idosos” profa. Sonia Guilen**
19 **(e-protocolo: 17.550.170-3); 1) Aprovação ATA 02/2021 (reunião ordinária) e-protocolo**
20 **17.446.801-0:** após detalhamento do teor das informações contidas na Ata da reunião
21 ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram a ATA
22 02/2021, assinada via e-protocolo. **2) Aprovação ATA 01/2021 (reunião extraordinária) e-**
23 **protocolo: 17.497.550-7:** após detalhamento do teor das informações contidas na Ata da
24 reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram a
25 ATA 01/2021, assinada via e-protocolo. Obs.: As professoras Fabíola Zdepski e Marina Rossi
26 não assinaram pois ingressaram no curso em data posterior à reunião. **3) Apresentação novos**
27 **membros do colegiado, profas. Fabíola Bevervanço Zdepski e Marina Rossi Ferreira:** As novas
28 professoras temporárias ingressaram em abril, aprovadas em teste seletivo pelo edital 001/2020
29 CPPS, substituindo as aulas e atividades referentes aos PAD's dos professores Fernando Rivelini e
30 Dorotéa Tchopko por conta do encerramento dos seus contratos de trabalho. **4) Aprovação PADs**
31 **profas. Fabíola Bevervanço Zdepski e Marina Rossi Ferreira:** Os PAD's foram aprovados por
32 unanimidade. **5) Aprovação Planos de Ensino das profas. Fabíola Bevervanço Zdepski e Marina**
33 **Rossi Ferreira:** Os Planos de Ensino foram aprovados por unanimidade. **6) Vestibular 2021:** A prova
34 de redação escrita para o vestibular que seria presencial foi adiada para o mês de maio pelo
35 agravamento da pandemia do coronavírus. **7) Início aulas calouros 2021:** Por conta da incerteza da
36 realização do vestibular o início das aulas dos calouros prevista em calendário para o dia 26 de abril
37 foi suspenso. A data para início das aulas para esses estudantes e outros já matriculados depende da
38 realização da prova presencial do vestibular, pois existem candidatos ao curso. Ainda não foi
39 confirmado se ocorrerá a prova por conta da pandemia. O colegiado discutiu os diversos problemas
40 dessa situação para o curso. **8) Situação aulas remotas:** a profa. Fabiane Domingos relatou alguns
41 problemas e sucessos na execução das aulas remotas relatadas por estudantes e professores. Em
42 seguida abril a falta para os professores relatarem o modo como estão conduzindo suas aulas,
43 compartilhando suas experiências positivas e negativas. O colegiado entende que a participação dos
44 estudantes nas aulas online está sendo maior esse ano e que a condução das aulas nesse momento,

Página 1 de 3



45 apesar da situação, está condizente com o planejado pelo colegiado no sentido de minimizar os
46 prejuízos aos estudantes decorrentes da pandemia. **9) Calendário de Atividades do Curso:** os
47 professores discutiram e propuseram as atividades para o curso no decorrer do ano. Nas próximas
48 reuniões o calendário deve ser retomado para definição de algumas pendências. **10) Informe Gerais:**
49 a profa. Fabiane Domingos apresentou as principais informações das últimas reuniões de Centro e
50 Campus como as reformas no campus; portarias emitidas; adicional noturno para os professores que
51 ministram aulas no segundo período. A profa. Fabiane Domingos explicou que Anderson Lopes,
52 acadêmico e supervisor de estágio do Ceertur fará uma estudo sobre o histórico do curso, o que
53 precisará do auxílio dos demais professores. Explicou que em 2022 o curso de Turismo fará 20 anos e
54 que se faz necessário pensar em atividades especiais para comemoração dessa data importante para
55 o curso, sendo necessário no segundo semestre fazer novas reuniões para traçar algumas ações. **11)**
56 **Estágio:** a profa. Michele Costa apresentou as novas ações e o calendário para as atividades do
57 estágio do 3º e 4º anos. Destacou a necessidade de projetos de pesquisa e extensão pelos
58 professores para que os estudantes possam cumprir a carga horária obrigatória de estágio do 4º ano
59 já que os estágios presenciais estão suspensos. Alguns estudantes relataram dificuldades de
60 conseguir estágio em instituições e empresas de turismo. **12) TCC:** a profa. Marina Rossi, que iniciou
61 recentemente no cargo de coordenadora de TCC, esclareceu algumas dúvidas e apresentou uma
62 proposta de calendário das atividades. A profa. Fabiane Domingos, sugeriu que envie o calendário
63 por e-mail para os professores analisarem mais detalhadamente e na próxima reunião voltará a ser
64 discutido. O colegiado definiu que o TCC será em formato de artigo científico. Desse modo, a profa.
65 Fabiane Domingos solicitou a profa. Marina Rossi que elabore um documento ao NDE detalhando e
66 justificando as alterações no regulamento de TCC a ser encaminhado para aprovação dos
67 professores. **13) Inclusão de pauta: Aprovação Relatório Parcial projeto de extensão “CINEPOP -**
68 **Cinema na Escola”** profa. Michele Costa (e-protocolo 17.550.041-3) relatório parcial aprovado por
69 unanimidade; **14) Inclusão de pauta: Aprovação Relatório Parcial projeto de extensão “CINEPOP –**
70 **Cinema e Lazer e Inclusão para idosos”** profa. Sonia Guilen (e-protocolo: 17.550.170-3): relatório
71 parcial aprovado por unanimidade. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora
72 do Curso, encerrou a reunião às 17:00, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira
73 Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que
74 será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de
75 Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE**
76 **2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google**
77 **Meet.//**

78 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepki	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	13h:30m	Assinatura via e-protocolo

79 **Representante dos discentes**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	13h:30m	Presente

80 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
81 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2021.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_03_2021.pdf**.

Assinado por: **Renan Augusto Moraes Conceição** em 22/04/2021 14:52, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 22/04/2021 14:53, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 22/04/2021 14:59, **Marina Rossi Ferreira** em 22/04/2021 16:29, **Fabiola Bevervanço Zdepski** em 22/04/2021 17:57, **Michele Leandro da Costa** em 23/04/2021 10:03, **Lorena Angelica Mancini** em 23/04/2021 10:19.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 22/04/2021 14:47.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
90bd3db0ea8df63ebb4d6ac014a5ee1e.



1 **ATA Nº 4/2021 DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS -**
2 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 6 do mês de maio de 2021, os membros do Colegiado do
3 Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da quarta reunião
4 ordinária de 2021, após convocação 05/2021, datada de 5 de maio de 2021. A reunião teve início às
5 13:30 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso
6 de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os objetivos da
7 reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde
8 o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
9 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 05/2021, para deliberar sobre
10 a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 03/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0; 2)**
11 **Vestibular e início aulas calouros 2021; 3) Situação aulas remotas; 4) Calendário de**
12 **Atividades do Curso; 5) Parecer Relatório Final projeto de extensão “Inventário da Oferta**
13 **Turística do Município de Marumbi – PR”, profa. Lorena Angélica Mancini e-protocolo:**
14 **17.601.405-9; 6) Parecer Projeto para cumprimento das Aulas Práticas da Disciplina de**
15 **Planejamento Organização e Gestão e eventos ano letivo 2021 “Laboratório de aprendizagem**
16 **de práticas em eventos” – profa. Fabíola Bevervanço Zdepski – e-protocolo: 17.601.939-5; 7)**
17 **Parecer Projeto evento de extensão “Turismo e Gestão Socioambiental”, profa. Fabiane de**
18 **Oliveira Domingos – e-protocolo: 17.601.210-2; 8) Informe Gerais; 9) Estágio; 10) TCC. 1)**
19 **Aprovação ATA 03/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0:** após detalhamento do
20 teor das informações contidas na Ata da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-
21 mail, os membros do Colegiado aprovaram a ATA 03/2021, assinada via e-protocolo; **2)**
22 **Vestibular e início aulas calouros 2021:** a profa. Fabiane Domingos explicou que o vestibular irá
23 ocorrer no dia 10 de maio de 2021 de forma presencial e o início das aulas dos calouros está
24 previsto para o início de junho, data a ser definida pelo CEPE; **3) Situação aulas remotas:** os
25 professores relataram os problemas e as ações que vem realizando durante as aulas. A
26 profa. Fabiane Domingos e o prof. Renan Conceição demonstraram preocupação com a
27 evasão do segundo ano; **4) Calendário de Atividades do Curso:** os professores analisaram e
28 discutiram o calendário de atividades para o ano de 2021; **5) Parecer Relatório Final projeto**
29 **de extensão “Inventário da Oferta Turística do Município de Marumbi – PR”, profa. Lorena**
30 **Angélica Mancini e-protocolo: 17.601.405-9:** Relatório Final aprovado por unanimidade; **6)**
31 **Parecer Projeto para cumprimento das Aulas Práticas da Disciplina de Planejamento**
32 **Organização e Gestão e eventos ano letivo 2021 “Laboratório de aprendizagem de práticas em**
33 **eventos” – profa. Fabíola Bevervanço Zdepski – e-protocolo: 17.601.939-5:** projeto aprovado
34 por unanimidade; **7) Parecer Projeto evento de extensão “Turismo e Gestão Socioambiental”,**
35 **profa. Fabiane de Oliveira Domingos – e-protocolo: 17.601.210-2:** projeto aprovado por
36 unanimidade; **8) Informe Gerais:** a profa. Fabiane Domingos explicou sobre a importância da
37 atualização frequente e planejada das mídias sociais, solicitando a participação de todos os
38 professores para publicação referente as atividades do curso; a instituição está criando e-
39 mails para os cargos de gestão. O da coordenação do curso foi criado com o endereço:
40 (turenegocios.apucarana@unespar.edu.br) e em breve outros cargos como coordenação de
41 estágio e TCC também terão e-mails próprios. **9) Estágio:** a profa. Michele Costa relatou as
42 ações realizadas para que os estudantes possam concluir seus estágios de forma remota; **10)**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



43 **TCC:** a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC, esclareceu sobre as novas alterações necessárias
44 no Regulamento de TCC para o ensino remoto do ano letivo de 2021. Os professores deverão aprovar
45 o documento com essa nova alteração na próxima reunião de colegiado para que seja encaminhado
46 a reunião de Centro de área e depois a PROGRAD. Também definiu com os professores as novas
47 datas do cronograma de TCC para constar no Calendário de Atividades. A profa. Lorena Mancini,
48 presidente do NDE e a profa. Fabiane Domingos explicaram a necessidade da elaboração de um novo
49 regulamento de TCC para que seja aplicado ao 4º ano de TCC do PPC de 2018 para o ano de 2022.
50 Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às
51 16:25, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante
52 docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em
53 sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes
54 em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO DE**
55 **TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google**
56 **Meet.//////////**

57 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	13h:30m	Assinatura via e-protocolo

58 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	13h:30m	Presente

59 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo e arquivadas no mesmo**
60 **local, sala CEETUR, Pasta Turismo 2021.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_04_2021.pdf**.

Assinado por: **Renan Augusto Moraes Conceição** em 11/05/2021 14:52, **Fabiane de Oliveira Domingos** em 11/05/2021 14:55, **Marina Rossi Ferreira** em 11/05/2021 14:58, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 11/05/2021 15:04, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 11/05/2021 16:13, **Lorena Angelica Mancini** em 12/05/2021 13:30, **Michele Leandro da Costa** em 12/05/2021 20:16.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 11/05/2021 14:50.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
c66955009f1c95a43b3600aac4e807e3.



1 **ATA Nº 5/2021 DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS -**
2 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 23 do mês de junho de 2021, os membros do Colegiado do
3 Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da quinta reunião
4 ordinária de 2021, após convocação 07/2021, datada de 23 de junho de 2021. A reunião teve início
5 às 13:30 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do
6 Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os objetivos da
7 reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde
8 o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
9 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 07/2021, para deliberar sobre
10 a seguinte pauta: **1) TCC; 2) Aprovação ATA 04/2021 (reunião ordinária) e-protocolo:**
11 **17.446.801-0; 3) Aprovação ATA 02/2021 (reunião extraordinária) e-protocolo: 17.446.801-0;**
12 **4) Parecer Relatório Final evento de extensão: “II Fórum de Meio Ambiente da UNESPAR”**
13 **profa. Fabiane Domingos e-protocolo: 17.667.683-3; 5) Parecer Relatório Final projeto:**
14 **Assessoria do Laboratório de aprendizagem de práticas em eventos para o II Fórum de Meio**
15 **Ambiente da UNESPAR” profa. Fabíola Bevervanço Zdepski - e-protocolo: 17.673.559-7; 6)**
16 **Parecer Relatório Final projeto - Acolhida Virtual aos Calouros 2021 da UNESPAR –Apucarana,**
17 **profa. Fabíola Bevervanço Zdepski - e-protocolo: 17.720.199-5; 7) Situação aulas remotas; 8)**
18 **Eleição novo presidente NDE; 9) Estágio; 10) Inclusão de pauta – Abertura de vaga para teste**
19 **seletivo 2021/2022: 11) Informes Gerais: 1) TCC:** a profa. Marina Rossi Ferreira, coordenadora de
20 TCC fez a distribuição dos projetos de pesquisa de TCC com os professores. A profa. Fabiane
21 Domingos, solicitou a professora que elabore uma nova proposta para alteração do Regulamento de
22 TCC para início em 2022. **2) Aprovação ATA 04/2021 (reunião ordinária) e-protocolo:**
23 **17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 04/2021 da
24 reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram e
25 assinaram via e-protocolo. **3) Aprovação ATA 02/2021 (reunião extraordinária) e-protocolo:**
26 **17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas na ATA 02/2021 da
27 reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram e
28 assinaram via e-protocolo. **4) Parecer Relatório Final evento de extensão: “II Fórum de Meio**
29 **Ambiente da UNESPAR” profa. Fabiane Domingos e-protocolo: 17.667.683-3:** Relatório Final
30 aprovado por unanimidade. **5) Parecer Relatório Final projeto: Assessoria do Laboratório de**
31 **aprendizagem de práticas em eventos para o II Fórum de Meio Ambiente da UNESPAR” profa.**
32 **Fabíola Bevervanço Zdepski - e-protocolo: 17.673.559-7:** Relatório Final aprovado por
33 unanimidade. **6) Parecer Relatório Final projeto - Acolhida Virtual aos Calouros 2021 da**
34 **UNESPAR – Apucarana, profa. Fabíola Bevervanço Zdepski - e-protocolo: 17.720.199-5:**
35 Relatório Final aprovado por unanimidade **7) Situação aulas remotas:** A profa. Fabiane Domingos
36 solicitou aos professores para descreverem o modo como estão conduzindo as aulas remotas.
37 Conforme os relatos, de modo geral, apesar da desistência de alguns estudantes que não se
38 adaptaram a esse modelo de ensino, as aulas estão seguindo sem maiores problemas e de forma
39 mais organizada em relação a 2020 por conta da adaptação ao uso das ferramentas virtuais. **8)**
40 **Eleição novo presidente NDE:** a profa. Lorena Mancini, presidente do NDE pediu desligamento do
41 cargo, por conta de problemas decorrentes do doutorado que está cursando. Desse modo, o
42 colegiado elegeu a profa. Fabiane Domingos como nova presidente do NDE. **9) Estágio:** Assunto
43 retirado de pauta, pois a profa. Michele Costa, coordenadora de Estágio não poder participar da



44 reunião por problemas de saúde na família. **10) Inclusão de pauta – Abertura de vaga para teste**
 45 **seletivo 2021/2022:** A profa. Fabiane Domingos, explicou sobre a necessidade de apresentar na
 46 reunião de Centro a abertura de uma nova área para contratação de professor PSS por conta do
 47 encerramento de contrato do prof. Renan Conceição em julho de 2022. Os professores decidiram
 48 pela abertura de uma vaga na área de Turismo, agenciamento e hospitalidade. **11) Informes Gerais:**
 49 a profa. Fabiane Domingos e profa. Fabíola Zdepski explicaram que as atividades relativas ao
 50 calendário de atividade remotas estão sendo cumpridas de acordo com o planejado, apresentando
 51 as ações para o próximo evento em julho para o I Seminário de empreendedorismo e inovação em
 52 turismo do Vale do Ivaí, evento organizado por uma equipe formado por professore do curso e
 53 representantes do Sebrae de Apucarana. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos,
 54 coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 14:45, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane
 55 de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a
 56 presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do
 57 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 5ª**
 58 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS**
 59 **APUCARANA** VIA Google
 60 **Meet.////**

61 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	13h:30m	Falta justificada
Renan Augusto Moraes Conceição	13h:30m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	13h:30m	Assinatura via e-protocolo

62 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	13h:30m	Presente

63 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROCOLO



Documento: **ATA_05_2021_Corrigida.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Michele Leandro da Costa** em 05/07/2021 16:46, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 05/07/2021 16:52, **Marina Rossi Ferreira** em 05/07/2021 16:59.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 05/07/2021 16:41, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 05/07/2021 17:16, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 05/07/2021 17:22, **Lorena Angelica Mancini** em 05/07/2021 19:28.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 05/07/2021 16:34.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
fbaec7d51f81cd7b36e489f9b31fb0e2.



1 **ATA Nº 6/2021 DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS -**
2 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 12 do mês de julho de 2021, os membros do Colegiado do
3 Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da sexta reunião
4 ordinária de 2021, após convocação 08/2021, datada de 12 de julho de 2021. A reunião teve início às
5 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso
6 de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas esclarecendo os objetivos da
7 reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde
8 o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
9 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 08/2021, para deliberar sobre
10 a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 05/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0; 2)**
11 **Parecer Relatório Final “Atividade de extensão curricular disciplina Hospitalidade em Turismo e**
12 **Gestão de Pessoas” prof. Renan Conceição, e-protocolo: 17.786.922-8; 3) Parecer Projeto evento**
13 **extensão: “I Encontro de Inovação e Empreendedorismo do Vale do Ivaí”, profa. Fabiane Domingos e**
14 **profa. Michele Costa, e-protocolo: 17.853.275-8; 4) Parecer Projeto evento extensão: “Assessoria do**
15 **Laboratório de aprendizagem de práticas em eventos no I Encontro de Inovação e**
16 **Empreendedorismo em Turismo do Vale do Ivaí”, profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 17.850.524-6;**
17 **5) Memorando 026/2021 – Processo Seletivo de Ingresso 2022; 6) Minuta – Processos de ingresso**
18 **nos cursos de graduação 2022; 7) Informes Gerais; 8) TCC; 9) Estágio. 1) Aprovação ATA 05/2021**
19 **(reunião ordinária) e-protocolo 17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas
20 na Ata 05/2021 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado
21 aprovaram assinando via e-protocolo; **2) Parecer Relatório Final “Atividade de extensão curricular**
22 **disciplina Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas” prof. Renan Conceição, e-protocolo**
23 **17.786.922-8:** Relatório Final aprovado por unanimidade; **3) Parecer Projeto evento extensão: “I**
24 **Encontro de Inovação e Empreendedorismo do Vale do Ivaí”, profa. Fabiane Domingos e profa.**
25 **Michele Costa, e-protocolo 17.853.275-8:** Projeto aprovado por unanimidade; **4) Parecer Projeto**
26 **evento extensão: “Assessoria do Laboratório de aprendizagem de práticas em eventos no I**
27 **Encontro de Inovação e Empreendedorismo em Turismo do Vale do Ivaí”, profa. Fabíola Zdepski, e-**
28 **protocolo 17.850.524-6:** Projeto aprovado por unanimidade; **5) Memorando 026/2021 – Processo**
29 **Seletivo de Ingresso 2022:** Ficou decidido que o curso ofertará para ingresso/2022 o total de 75%
30 para Ingresso I, 25% para Ingresso II e 20% do total de vagas para o primeiro ano
31 (trancados/desistentes), o que corresponde a 10 vagas. Essas informações serão enviadas a
32 PROGRAD pela profa. Fabiane Domingos até o dia 13 de julho. **6) Minuta – Processos de ingresso**
33 **nos cursos de graduação 2022:** Não houve sugestões para alteração dessa proposta; **7) Informes**
34 **Gerais: a)** a profa. Fabiane Domingos comunicou os professores sobre a implantação do curso de
35 Direito no campus para 2022, aprovado pelo Centro de Ciências Sociais Aplicadas. **b)** relatou aos
36 professores com fotos as condições físicas do CEETUR, repassados pelo Anderson Lopes, estagiário. O
37 CEETUR permanece fechado desde março de 2020 pela suspensão das atividades presenciais pela
38 pandemia da Covid-19. Somente o estagiário supervisor frequenta o local. O ambiente está limpo e
39 organizado e recebeu recentemente nova pintura na parte externa. Não foi verificada goteiras após a
40 reforma do telhado realizada no final de 2020. **c)** explicou que não foi aprovado a abertura para vaga
41 no novo teste seletivo que deverá ser realizado nesse ano. Vai aguardar liberação para novo teste no
42 início de 2021, conforme área definida em reunião em junho. **8) TCC:** a profa. Marina Rossi,
43 coordenadora de TCC, informou sobre o andamento dos trabalhos e que estão ocorrendo conforme
44 planejado; **9) Estágio:** a profa. Michele Costa, coordenadora de TCC explicou os principais assuntos



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



45 pertinentes ao estágio, como o cronograma e a situação de alguns estudantes que estão concluindo
46 e ainda faltam terminar os estágios obrigatórios do 3º e 4º anos. Sem mais, a profa. Fabiane de
47 Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 15:00, agradecendo a presença de
48 todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta
49 reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos
50 membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE**
51 **PRESENÇA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA**
52 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.//**

53 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Falta justificada

54 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	14h:00m	Presente

55 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROCOLO



Documento: **ATA_06_2021.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira** em 14/07/2021 13:48, **Michele Leandro da Costa** em 15/07/2021 14:12.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 14/07/2021 13:41, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 14/07/2021 14:02, **Fabiola Bevervanço Zdepski** em 14/07/2021 17:28, **Lorena Angelica Mancini** em 15/07/2021 14:36.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 14/07/2021 13:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:

1e7562119a92cbae4 added3d85b1a337cb.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



1 **ATA Nº 7/2021 DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS -**
2 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 5 do mês de agosto de 2021, os membros do Colegiado do
3 Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da sétima reunião
4 ordinária de 2021, após convocação 09/2021, datada de 3 de agosto de 2021. A reunião teve início às
5 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso
6 de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da
7 reunião. A reunião foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde
8 o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
9 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 09/2021, para deliberar sobre
10 a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 06/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0; 2)**
11 **Parecer Relatório Final Projeto evento extensão: “I Encontro de Inovação e Empreendedorismo do**
12 **Vale do Ivaí”, profa. Fabiane Domingos e profa. Michele Costa, e-protocolo: 17.853.275-8; 3) Parecer**
13 **Relatório Final Projeto evento extensão: “Assessoria do Laboratório de aprendizagem de práticas em**
14 **eventos no I Encontro de Inovação e Empreendedorismo em Turismo do Vale do Ivaí”, profa. Fabíola**
15 **Zdepski, e-protocolo: 17.850.524-6; 4) Parecer Projeto do Núcleo de Eventos do Curso de Turismo e**
16 **Negócios da UNESPAR Campus Apucarana, ” profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 17.939.474-0; 5)**
17 **Parecer Projeto Elaboração do Calendário Regional de Eventos 2022 dos Municípios do Vale do Ivaí ”,**
18 **profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 17.939.462-6; 6) Definição novo logotipo do Curso de Turismo e**
19 **Negócios; 7) Reunião sobre Evento Gastronomia no Vale do Ivaí; 8) Indicação compra de livros até**
20 **20/08; 9) TCC; 10) Estágio. 1) Aprovação ATA 06/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-**
21 **0:** Após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 06/2021 da reunião ordinária,
22 enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando via e-protocolo;
23 **2) Parecer Relatório Final Projeto evento extensão: “I Encontro de Inovação e Empreendedorismo**
24 **do Vale do Ivaí”, profa. Fabiane Domingos e profa. Michele Costa, e-protocolo: 17.853.275-8:**
25 **relatório final aprovado por unanimidade; 3) Parecer Relatório Final Projeto evento extensão:**
26 **“Assessoria do Laboratório de aprendizagem de práticas em eventos no I Encontro de Inovação e**
27 **Empreendedorismo em Turismo do Vale do Ivaí”, profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo: 17.850.524-**
28 **6: relatório final aprovado por unanimidade; 4) Parecer Projeto do Núcleo de Eventos do Curso de**
29 **Turismo e Negócios da UNESPAR Campus Apucarana, ” profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo:**
30 **17.939.474-0: projeto aprovado por unanimidade; 5) Parecer Projeto Elaboração do Calendário**
31 **Regional de Eventos 2022 dos Municípios do Vale do Ivaí ”, profa. Fabíola Zdepski, e-protocolo:**
32 **17.939.462-6: projeto aprovado por unanimidade; 6) Definição novo logotipo do Curso de Turismo e**
33 **Negócios:** a profa. Fabiane Domingos, explicou sobre a necessidade de alteração do logotipo do
34 curso para enfatizar o nome do curso e seguir o padrão da instituição. Nesse sentido apresentou
35 quatro propostas feitas pelo setor de comunicação da UNESPAR. Os professores escolheram a
36 primeira opção que apresenta o mesmo desenho com linhas mais finas, três círculos que
37 representam o ensino a pesquisa e a extensão e agora com destaque para o nome do curso, da
38 instituição e do campus. **7) Reunião sobre Evento Gastronomia no Vale do Ivaí:** a profa. Fabiane
39 Domingos e Marina Rossi explicaram sobre a proposta de um evento de uma feira gastronomia no
40 Vale do Ivaí, apresentada pela Secretaria de Turismo de Apucarana. Na primeira reunião participou
41 também a profa. Michele Costa. O objetivo é que o curso possa atuar na organização e apoio ao
42 evento a ser realizado em 2022. **8) Indicação compra de livros até 20/08:** a profa. Fabiane Domingos
43 ressaltou a importância de cada professor(a) preencher o formulário disponibilizado pela instituição
44 para solicitação de compras de livros referentes as ementas que lecionam atualmente; **9) TCC:** a



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



45 profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC conversou com os professores sobre a situação de cada
46 estudante em relação a entrega dos 50% do TCC. Também recebeu as notas atribuídas pelos
47 professores do segundo bimestre; **10) Estágio:** a profa. Michele Costa não participou da reunião
48 (falta justificada). Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso,
49 encerrou a reunião às 16:30, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos
50 como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será
51 aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de
52 Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE**
53 **2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google**
54 **Meet.////**

55 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Falta justificada
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

56 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	14h:00m	Presente

57 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_07_2021.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 09/08/2021 13:48, **Marina Rossi Ferreira** em 09/08/2021 17:48.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 09/08/2021 13:39, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 09/08/2021 13:53, **Lorena Angelica Mancini** em 09/08/2021 18:34, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 10/08/2021 13:43.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 09/08/2021 13:39.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
c112b7b0bd4042ba5d764efda22dbfcd.



1 **ATA Nº 8/2021 DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS -**
2 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 15 do mês de setembro de 2021, os membros do Colegiado
3 do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da oitava reunião
4 ordinária de 2021, após convocação 10/2021, datada de 14 de setembro de 2021. A reunião teve
5 início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do
6 Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da
7 reunião. Foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde o dia 17
8 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
9 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 10/2021, para deliberar sobre
10 a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 07/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0; 2)**
11 **Parecer Projeto “Concurso para criação do logotipo comemorativo dos 20 anos do Curso de Turismo**
12 **e Negócios da UNESPAR Apucarana” profa. Fabíola Zdepski e-protocolo 18.087.678-2; 3) Parecer**
13 **projeto Evento em Comemoração ao Dia Mundial do Turismo e ao Dia Nacional do Turismólogo”,**
14 **profa. Fabíola Zdepski e-protocolo: 18.087.620-0; 4) Parecer Projeto de pesquisa "Contornos**
15 **Sensíveis da Cidade - Mapas Afetivos e a Experiência Turística" profa. Marina Rossi, e-protocolo:**
16 **18.087.748-7; 5) Parecer Formulário de Verificação ACEC - Instrução Normativa Conjunta nº 02/2021**
17 **– PROEC/PROGRAD elaborado pelo NDE e-protocolo: 18.091.047-6; 6) solicitação contrato prof.**
18 **Espanhol para aula no 1º ano; 7) TCC; 8) Estágio; 9) Informes Gerais. 1) Aprovação ATA 07/2021**
19 **(reunião ordinária) e-protocolo 17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas
20 na Ata 07/2021 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado
21 aprovaram assinando via e-protocolo **2) Parecer Projeto “Concurso para criação do logotipo**
22 **comemorativo dos 20 anos do Curso de Turismo e Negócios da UNESPAR Apucarana” profa.**
23 **Fabíola Zdepski e-protocolo 18.087.678-2:** Projeto aprovado por unanimidade; **3) Parecer projeto**
24 **Evento em Comemoração ao Dia Mundial do Turismo e ao Dia Nacional do Turismólogo”, profa.**
25 **Fabíola Zdepski e-protocolo: 18.087.620-0:** Projeto aprovado por unanimidade; **4) Parecer Projeto**
26 **de pesquisa "Contornos Sensíveis da Cidade - Mapas Afetivos e a Experiência Turística" profa.**
27 **Marina Rossi, e-protocolo: 18.087.748-7:** Projeto aprovado por unanimidade; **5) Parecer Formulário**
28 **de Verificação ACEC - Instrução Normativa Conjunta nº 02/2021 – PROEC/PROGRAD elaborado**
29 **pelo NDE, e-protocolo 18.091.047-6:** O Formulário foi deliberado e aprovado por unanimidade para
30 ser encaminhado ao Conselho de Centro de Ciências Sociais Aplicadas para deliberação e
31 homologação; **6) solicitação contrato prof. Espanhol para aula no 1º ano:** a profa. Fabiane Domingos
32 ressaltou a necessidade da ampliação de Carga Horária do contrato de trabalho do prof. Dean Gomes
33 de Oliveira pelo CCSA, para que possa assim assumir as aulas da disciplina de Espanhol do 1º ano do
34 curso. Disciplina que deveria ter sido lecionada no primeiro semestre e para que os alunos não
35 ficassem sem aula, a profa. Marina Rossi precisou concentrar sua disciplina de Geografia de Turismo
36 no primeiro semestre. Isso gerou um transtorno para o curso, já que as disciplinas são de oferta
37 anual, gerando prejuízos para professores e estudantes. Desse modo, o professor Dean Gomes
38 precisa assumir as aulas a partir do dia 25 de outubro quando inicia o segundo semestre, para
39 ministrar as quatro aulas que foram concentradas; **7) TCC:** a profa. Marina Rossi, coordenadora de
40 TCC solicitou aos professores informações dos orientandos de TCC explicando a necessidade de
41 alteração do cronograma, o que foi aprovado pelos professores, incluindo a banca de defesa que
42 deve ser adiada para fevereiro de 2022, com a possibilidade de ser presencial; **8) Estágio:** a profa.
43 Michele Costa, coordenadora de estágio, relatou as ações que estão sendo realizadas para que os
44 estudantes possam concluir seus estágios obrigatórios de forma remota. Fará uma reunião no dia 15



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_08_2021.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Michele Leandro da Costa** em 17/09/2021 13:05, **Marina Rossi Ferreira** em 17/09/2021 13:11, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 17/09/2021 13:27.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 17/09/2021 12:49, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 17/09/2021 12:56, **Lorena Angelica Mancini** em 17/09/2021 15:39, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 17/09/2021 16:22.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 17/09/2021 12:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a6dfe884d47393a3f5a34ee46aa995cf.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



ATA Nº 9/2021 DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA. No dia 6 do mês de outubro de 2021, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da nona reunião ordinária de 2021, após convocação 11/2021, datada de 5 de outubro de 2021. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da reunião. Foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 11/2021, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 08/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0; 2) Parecer Relatório Final projeto Evento em Comemoração ao Dia Mundial do Turismo e ao Dia Nacional do Turismólogo”, profa. Fabíola Zdepski e-protocolo: - 18.087.620-0; 3) Parecer projeto Ação Curricular de Extensão da disciplina Práticas de Sustentabilidade Ambiental em Empreendimentos Turísticos “Programa Sacola Verde em Apucarana: troca de recicláveis por saúde”, profa. Fabiane Domingos, e-protocolo: 18.168.807-6; 4) Hackatur – Sebrae; 5) XVIII EBTUR e IV Mostra Científica do EBTUR; 6) Avaliação Discente do Curso; 7) Vestibular 2022; 8) Mostra das profissões; 9) Situação das aulas remotas; 10) TCC; 11) Estágio. INCLUSÃO NA PAUTA: 12) Parecer projeto evento de extensão: 2º Workshop de Metodologia – Escrita científica da profa. Marina Rossi e prof. Renan Conceição, e-protocolo: 18.171.813-7; 13) Simulado ENADE; 14) Eleições no campus; 15) Outros informes: 1) **Aprovação ATA 08/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 08/2021 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando via e-protocolo; **2) Parecer Relatório Final projeto Evento em Comemoração ao Dia Mundial do Turismo e ao Dia Nacional do Turismólogo”, profa. Fabíola Zdepski e-protocolo: - 18.087.620-0:** Projeto aprovado por unanimidade; **3) Parecer projeto Ação Curricular de Extensão da disciplina Práticas de Sustentabilidade Ambiental em Empreendimentos Turísticos “Programa Sacola Verde em Apucarana: troca de recicláveis por saúde”, profa. Fabiane Domingos, e-protocolo: 18.168.807-6:** Projeto aprovado por unanimidade; **4) Hackatur – Sebrae:** A profa. Fabiane Domingos e Fabíola Zdepski informaram sobre o convite que o Sebrae fez para os estudantes participarem do evento que consiste em uma maratona de empreendedorismo na área de turismo em Londrina. O evento será gratuito e online, a ser realizado nos dias 22, 23 e 24 de outubro. Os professores decidiram dar 1,0 ponto por disciplina para os participantes, mediante certificado; **5) XVIII EBTUR e IV Mostra Científica do EBTUR:** pela participação dos estudantes no Hackatur e alterações nas datas de TCC esse evento foi transferido para novembro; **6) Avaliação Discente do Curso:** conforme o calendário, o processo de Avaliação Discente será realizado no início de novembro. Os formulários serão revisados e aplicados pelo Google Forms; **7) Vestibular 2022:** a profa. Fabiane Domingos ressaltou as dificuldades na divulgação do curso para o vestibular e o problema da baixa procura pelo curso, principalmente por conta da mudança das formas de ingresso, que esse ano não terá mais a prova presencial. Desse modo, foi criada uma comissão de professores e estudantes para elaboração de materiais a serem publicados nas redes sociais. A profa. Sonia Guilen ressaltou a importância da divulgação do curso em mídias televisivas e rádios de Apucarana e região; **8) Mostra das profissões:** o campus está organizando a mostra das profissões para ocorrer de forma virtual para**

Página 1 de 3



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



os ingressantes via SISU, depois do processo de vestibular. O curso deverá elaborar seus materiais para divulgação na mostra; **9) Situação das aulas remotas:** a profa. Fabiane Domingos abriu espaço para os professores relatarem a situação das aulas remotas. Apesar dos problemas de um ensino remoto (evasão pela não adaptação a esse tipo de ensino e etc.), não existem problemas demandados pelos estudantes e professores. Nesse sentido, entende-se que as ações tomadas pelo colegiado durante a pandemia estão tendo resultados positivos. Os professores se mostraram preocupados com a saúde emocional dos estudantes no retorno das aulas presenciais, ocasionados pelos problemas da pandemia com consequências na vida social, estudos e trabalho. Houve a sugestão de um curso ou preparação para os professores em como lidar com esses problemas; **10) TCC:** a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC apresentou a situação dos estudantes que estão realizando o TCC e o novo cronograma; **11) Estágio:** a profa. Michele Costa, coordenadora de estágio, relatou as ações que estão sendo tomadas para que os estudantes possam concluir seus estágios obrigatórios de forma remota. Explicou sobre as dificuldades de os alunos do 4º ano pelo estágio ser realizado no mercado de trabalho. Por conta da proibição das atividades presenciais, não estão conseguindo empresas que ofertem o estágio virtualmente. Uma solução que vem sendo adotada é o estágio em projetos de pesquisa e extensão dos professores do curso; **INCLUSÃO NA PAUTA:** **12) Parecer projeto evento de extensão: 2º Workshop de Metodologia – Escrita científica da profa. Marina Rossi e prof. Renan Conceição, e-protocolo: 18.171.813-7:** Projeto aprovado por unanimidade; **13) Simulado ENADE:** foi decidido que será feito somente em 2022; **14) Eleições cargos no campus:** a eleição será realizada de modo virtual para escolha de coordenador de curso, Conselheiro de Campus e de Centro. A profa. Fabiane Domingos, Lorena Mancini e Sonia Guilen serão candidatas novamente. Será estimulado a participação dos estudantes para a escolha de um representante discente nas reuniões de Colegiado; **15) Outros Informes:** **a)** profa. Lorena Mancini e o prof. Renan Conceição propuseram que o representante discente nas reuniões de colegiado, repasse as informações da reunião aos representantes de turma. Ideia imediatamente aceita. Também falaram sobre a possibilidade de abrir a reunião para participação de demais estudantes interessados como ouvintes, o que será verificado pela profa. Fabiane Domingos; **b)** a profa. Fabiane Domingos explicou sua preocupação pela demora do CCSA para a dobra de contrato do prof. Dean Gomes, de espanhol para ministrar as aulas que deveriam ter sido ofertadas no primeiro semestre. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:00, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**////////////////////////////////////

Representantes dos docentes:

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabiola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

Representante dos discentes

Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	14h:00m	Presente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_09_2021.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 13/10/2021 22:33, **Michele Leandro da Costa** em 14/10/2021 10:10, **Marina Rossi Ferreira** em 14/10/2021 10:23.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 13/10/2021 22:00, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 14/10/2021 10:52, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 15/10/2021 11:38, **Lorena Angelica Mancini** em 19/10/2021 17:01.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/10/2021 21:59.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
d232d4630e28f1be922126bcaaab2130.



1 **ATA Nº 10/2021 DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 3 do mês de novembro de 2021, os
3 membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para
4 a realização da décima reunião ordinária de 2021, após convocação 12/2021, datada de 29
5 de outubro de 2021. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de
6 Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios
7 agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da reunião. Foi
8 realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde o dia 17 de
9 março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo
10 Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 11/2021, para
11 deliberar sobre a seguinte pauta: 1) Aprovação ATA 09/2021 (reunião ordinária) e-
12 protocolo: 17.446.801-0; 2) Distribuição de aulas 2022; 3) Proposta do Calendário
13 Acadêmico 2022 – PROGRAD; 4) Parecer projeto XVIII EBTUR e IV Mostra Científica do EBTUR
14 da profa. Fabiola Zdepski, Marina Rossi e Renan Conceição e-protocolo: 18.264.292-4; 6)
15 Avaliação Discente do Curso; 7) Situação das aulas remotas; 8) TCC; 9) Estágio. INCLUSÃO NA
16 PAUTA: 10) Parecer Relatório Final do 2º Workshop de Metodologia – Escrita científica,
17 profa. Marina e Renan, e-protocolo: 18.171.813-7; 11) Aprovação Plano de Ensino prof. Dean
18 Gomes da disciplina de Espanhol. **1) Aprovação ATA 09/2021 (reunião ordinária) e-**
19 **protocolo: 17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas na Ata
20 09/2021 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado
21 aprovaram assinando via e-protocolo; **2) Distribuição de aulas 2022:** a profa. Fabiane
22 Domingos apresentou as disciplinas a serem ofertadas em 2022 para a distribuição das aulas
23 entre os professores efetivos e temporários. Atendendo a Resolução n. 007/2019 –
24 COU/UNESPAR – que trata do Regulamento de Distribuição de Carga Horária Docente, A
25 profa. Fabiane Domingos, enquanto coordenadora do Curso ficou com 4 aulas. A profe.
26 Lorena Mancini, Michele Costa e Sonia Guilen que são efetivas ficaram com 8 aulas cada. Os
27 professores temporários Fabíola Zdepski, Marina Rossi e Renan Conceição com 12 horas
28 cada. A profa. Fabiane Domingos solicitou o preenchimento dos PADs e também a
29 disponibilidade de dias para elaboração do horário das aulas de 2022; **3) Proposta do**
30 **Calendário Acadêmico 2022 – PROGRAD:** os professores em unanimidade decidiram
31 favoravelmente a proposta apresentada em que as aulas iniciam em maio de 2022 para
32 todas as turmas e se encerram em março de 2023, evitando assim transtornos de dois
33 calendários diferentes no curso, como ocorreu em 2021; **4) Parecer projeto XVIII EBTUR e IV**
34 **Mostra Científica do EBTUR da profa. Fabiola Zdepski, Marina Rossi e Renan Conceição e-**
35 **protocolo: 18.264.292-4:** O evento será realizado nos dias 17 e 18 de novembro com o tema
36 “Turismo, inclusão e diversidade”. Em paralelo, ocorrerá a IV Mostra Científica do EBTUR
37 para discussão e divulgação da produção científica desenvolvida pelos discentes do curso de
38 Turismo e Negócios da UNESPAR. O projeto foi aprovado por unanimidade com parecer
39 circunstanciado favorável emitido pela profa. Michele Costa; **5) Avaliação Discente do**
40 **Curso:** a profa. Fabiane Domingos explicou que a avaliação será feita virtualmente pelo
41 Google Forms entre 8 a 12 de novembro para todas as turmas. A profa. Marina Rossi se



42 dispôs a organizar os formulários e os demais professores pela divulgação com os estudantes
 43 durante as aulas, para auxiliar no preenchimento; **6) Situação das aulas remotas:** os
 44 professores relataram casos de alguns estudantes desistentes com problemas no
 45 acompanhamento das aulas; **7) TCC:** a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC,
 46 apresentou a situação dos estudantes que estão realizando o TCC; **8) Estágio:** a profa.
 47 Michele Costa, coordenadora de estágio informou que a última data para a entrega do
 48 relatório final de estágio é 24 de novembro. **INCLUSÃO NA PAUTA: 9) Parecer Relatório**
 49 **Final do 2º Workshop de Metodologia – Escrita científica, profa. Marina e Renan, e-**
 50 **protocolo: 18.171.813-7:** relatório final aprovado por unanimidade; **10) Aprovação Plano de**
 51 **Ensino prof. Dean Gomes da disciplina de Espanhol:** Plano de ensino aprovado por
 52 unanimidade; **11) Outros Informes: a)** A profa. Fabiane Domingos ressaltou a necessidade
 53 de organização e reformas nesse espaço para o possível retorno das aulas presenciais em
 54 2022; **b)** a pedido do prof. Daniel Gomes, diretor do campus a profa. Fabiane Domingos e o
 55 prof. Renan Conceição vão participar da mostra das profissões no dia 05 de novembro na
 56 Feira Livre em Apucarana para divulgação do Curso com foco no SISU/2022; **c)** a profa.
 57 Fabiane Domingos está aguardando mais informações sobre como será realizado a Mostra
 58 das Profissões pelo campus que deve acontecer para os estudantes do 3º ano do Ensino
 59 Médio que farão o ENEN/2022. A profa. Fabiane Domingos se demonstrou preocupada com
 60 a formação do primeiro ano, pois no primeiro processo de seleção do Vestibular da
 61 UNESPAR- PS1 o curso só teve um candidato inscrito. Com as consequências negativas da
 62 pandemia na economia e educação houve ainda uma redução drástica no número de
 63 estudantes que vão realizar o ENEN, público responsável pela maior parte da ocupação das
 64 vagas do curso. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso,
 65 encerrou a reunião às 16:00, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira
 66 Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente
 67 Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do
 68 Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA**
 69 **DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA**
 70 **UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.//////////**

71 **Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

72 **Representante dos discentes**

Acadêmico	Horário	Assinatura
-----------	---------	------------



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



	chegada	
Anderson Augusto Lopes	14h:00m	Falta justificada

73 **Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_10_2021.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira** em 10/11/2021 20:54, **Michele Leandro da Costa** em 11/11/2021 10:15, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 24/11/2021 09:15.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 10/11/2021 13:52, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 10/11/2021 16:18, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 11/11/2021 13:28, **Lorena Angelica Mancini** em 11/11/2021 14:45.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 10/11/2021 13:52.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
183749af9f2dd7b2b0cf941f30038b5.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



ATA Nº 11/2021 DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA. No dia 8 do mês de dezembro de 2021, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram de forma virtual, para a realização da décima primeira reunião ordinária de 2021, após convocação 13/2021, datada de 6 de novembro de 2021. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios agradecendo a presença de todos e todas, esclarecendo os objetivos da reunião. Foi realizada por web conferência, devido a suspensão das aulas presenciais desde o dia 17 de março de 2020, por necessidade de isolamento social, decorrente da pandemia do Novo Coronavírus. A profa. Fabiane Domingos fez a leitura da convocação nº 13/2021, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Aprovação ATA 10/2021 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0; 2) Parecer Prorrogação Projeto de Pesquisa profa. Marina Rossi “Contornos sensíveis da cidade – Mapas afetivos e a experiência turística”, e-protocolo: 18.402.883-2; 3) Parecer Relatório Final projeto XVIII EBTUR e IV Mostra Científica do EBTUR da profa. Fabiola Zdepski, Marina Rossi e Renan Conceição e-protocolo: 18.264.292-4; 4) Parecer Prorrogação Projeto de Extensão “Núcleo de Eventos”, da profa. Fabiola Zdepski, e-protocolo: 17.939.474-0; 5) Parecer Ação extensão de extensão curricular disciplina Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas, prof. Renan Conceição, e-protocolo: 18.342.935-3; 6) Parecer Relatório Final Ação Curricular de Extensão da disciplina Práticas de Sustentabilidade Ambiental em Empreendimentos Turísticos “Programa Sacola Verde em Apucarana: troca de recicláveis por saúde”, profa. Fabiane Domingos, e-protocolo: 18.168.807-6; 7) Parecer Relatório Final projeto Concurso de Logotipo, profa. Fabiola Zdepski, e-protocolo: 17939462-6; 8) Decisão para encerramento calendário acadêmico 2021 (remoto ou presencial); 9) Mostra das Profissões virtual; 10) Minuta Regulamento de Promoção de Classe; 11) Avaliação Discente; 12) Outros informes; 13) TCC; 14) Estágio. **Aprovação ATA 10/2021 (reunião ordinária), e-protocolo: 17.446.801-0:** Após detalhamento do teor das informações contidas na Ata 10/2021 da reunião ordinária, enviada anteriormente via e-mail, os membros do Colegiado aprovaram assinando via e-protocolo; **2) Parecer Prorrogação Projeto de Pesquisa profa. Marina Rossi “Contornos sensíveis da cidade – Mapas afetivos e a experiência turística”, e-protocolo: 18.402.883-2:** Prorrogação do Projeto aprovado por unanimidade; **3) Parecer Relatório Final projeto XVIII EBTUR e IV Mostra Científica do EBTUR da profa. Fabiola Zdepski, Marina Rossi e Renan Conceição e-protocolo: 18.264.292-4:** Relatório Final aprovado por unanimidade; **4) Parecer Prorrogação Projeto de Extensão “Núcleo de Eventos”, da profa. Fabiola Zdepski, e-protocolo: 17.939.474-0:** Prorrogação do Projeto aprovado por unanimidade; **5) Parecer Ação extensão de extensão curricular disciplina Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas, prof. Renan Conceição, e-protocolo: 18.342.935-3:** Projeto aprovado por unanimidade; **6) Parecer Relatório Final Ação Curricular de Extensão da disciplina Práticas de Sustentabilidade Ambiental em Empreendimentos Turísticos “Programa Sacola Verde em Apucarana: troca de recicláveis por saúde”, profa. Fabiane Domingos, e-protocolo: 18.168.807-6:** Relatório Final aprovado por unanimidade; **7) Parecer Relatório Final projeto Concurso de Logotipo, profa. Fabiola Zdepski, e-protocolo: 17939462-6:** Relatório Final aprovado por unanimidade; **8) Decisão para encerramento calendário acadêmico 2021 (remoto ou presencial):** considerando a Instrução Normativa 02/2021 da PROGRAD que trata do Plano de Retorno às Atividades Acadêmicas Presenciais a partir de 02 de fevereiro de 2022 nos cursos de graduação da UNESPAR, o 1º ano do**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



curso iniciará no dia 07 de fevereiro de forma presencial. O 2º e 3º anos finalizam o ano letivo de 2021 em dezembro. A única necessidade para continuidade do ensino remoto será para a turma do 4º ano, na disciplina de TCC em que as bancas de defesa serão realizadas de forma virtual, pela exiguidade da carga horária pendente para a conclusão da disciplina a ser ofertada frente a necessidade do plano de ensino a ser executado presencialmente; **9) Mostra das Profissões virtual:** no dia 10 de dezembro ocorrerá a Mostra das Profissões Virtual da UNESPAR Apucarana. O horário das 14:40 às 15:10 será para atendimento dos inscritos no Curso de Turismo e Negócios. Nesse horário, os professores Renan Conceição, Marina Rossi e Fabíola Zdepski e Anderson Lopes, estagiário do Ceetur ficaram como responsáveis pela condução da sala; **10) Minuta Regulamento de Promoção de Classe:** os professores não apresentaram alterações no documento; **11) Avaliação Discente:** a profa. Fabiane Domingos explicou que o resultado da avaliação foi bastante satisfatório em relação aos professores, a coordenação do curso e infraestrutura; **12) Outros informes:** a) a profa. Fabiane Domingos discutiu os calendários 2021 atualizados, que foram recém aprovados no CEPE; b) a profa. Fabiane Domingos destacou alguns dos impactos negativos da possível aprovação da Lei Geral das Universidades (LGU) que pode impactar diretamente o curso. Deu como exemplo o baixo de número de matriculados que pode refletir na não renovação do curso. Desse modo, a profa. Fabiane solicitou aos professores repensem em algumas estratégias para alterações a serem feitas na reformulação do PPC que deve ser entregue em junho de 2022; c) CEETUR: a profa. Fabiane Domingos explicou que enviou um memorando pelo e-protocolo 18.411.620-0 para Daniel Gomes, diretor do campus, com demandas de melhoria na infraestrutura do CEETUR, para início do ano letivo de 2022; **13) Estágio:** a profa. Michele Costa, coordenadora de Estágio, explicou que iniciará em dezembro a escolha para novo estagiário supervisor do CEETUR; **14) TCC:** a profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC, discutiu os casos de estudantes que vão defender os TCCs e apresentou o novo cronograma. As bancas de defesa serão realizadas em 14 e 15 fevereiro de forma virtual. Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 17:00, agradecendo a presença de todos. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**////////////////////////////////////

Representantes dos docentes:

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Falta
Marina Rossi Ferreira	14h:15m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

Representante dos discentes



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



Acadêmico	Horário chegada	Assinatura
Anderson Augusto Lopes	14h:10m	presente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.



ePROTOCOLO



Documento: **ATA_11_2021.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira** em 13/12/2021 13:52, **Sonia Maria Carrasco Guilen** em 13/12/2021 13:53, **Michele Leandro da Costa** em 13/12/2021 16:40.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em 13/12/2021 13:49, **Fabiola Bevervaço Zdepski** em 13/12/2021 13:54, **Lorena Angelica Mancini** em 13/12/2021 14:03, **Renan Augusto Moraes Conceição** em 13/12/2021 21:06.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/12/2021 13:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
7052cb7d812f0733a8d9b8d34cbd75de.