

1 **ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**

3
4 **ATA N. 10/2025**

5
6 Ata da 10ª Reunião Ordinária do Colegiado de Turismo e Negócios da Universidade
7 Estadual do Paraná, realizada às 14h30, de forma presencial, no dia 05 de novembro de
8 2025, com a seguinte pauta: **I. Ordem do dia:** 1- Informes Gerais; 2- Distribuição de
9 Atividades 2026; 3- ACEC; 4- TCC; 5- Estágio; 6- Parecer de projetos e relatórios.
10 **Apresentação da Ordem do dia.** A coordenadora deu as boas-vindas aos membros,
11 apresentou a ordem do dia e deixou aberta para solicitações de inclusão, retirada ou
12 inversão de item de pauta. A pedido do professor Gabriel Coletti, que não integra mais o
13 colegiado em razão da redução de sua carga horária, foi solicitado ao colegiado que ele
14 possa participar das reuniões sem direito a voto, a fim de contribuir com as discussões
15 sobre o curso. O colegiado analisou a solicitação e a aprovou. **Apreciação do item 1.**
16 **Informes.** A professora Mariana informou aos docentes sobre a reunião realizada em
17 Paranaíba pela PROGRAD, no dia 29 de setembro, com os coordenadores de cursos,
18 diretores de centros de área, e divisões de graduação. Ela explicou que a Pró-Reitoria de
19 Ensino e Graduação apresentou como tema do evento o ‘Plano de Melhoria da Qualidade
20 de Ensino na Graduação da Unespar: Caminhos para a Ampliação da Permanência e
21 Redução da Evasão’. Informou aos membros que, segundo explicado na reunião, a evasão
22 estudantil acompanha e reflete os recursos disponibilizados à Universidade. Além disso,
23 informou que em fevereiro será realizada a Semana de Planejamento, onde serão
24 apresentados dados sobre a evasão, discussões sobre como está no momento e possíveis
25 soluções para essa questão. A temática também será abordada no Conselho de Campus.
26 Ademais, a docente Lorena sugeriu a realização de uma reunião do colegiado voltada à
27 discussão específica do tema, para que sejam apresentadas medidas a serem
28 implementadas para diminuição de evasão como: concessão de bolsas de permanência
29 estudantil, bolsas para a pesquisa e registro das necessidades da instituição. A docente
30 Fabiane complementou, que já está organizando as atividades pedagógicas para fevereiro
31 de 2026, e que esse problema da evasão levantado pelas profas. Mariana e Lorena, são
32 compromissos assumidos na Renovação de Curso e que devem ser implementados.
33 Também será realizado o início da revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).
34 Explicou ainda que incumbe à Universidade oferecer amparo para as questões
35 relacionadas à evasão e oferecer infraestrutura adequada à comunidade acadêmica. Os
36 membros discutiram, ainda, sobre os reflexos diretos e amplos que os cursos de graduação
37 à distância e cursos técnicos causam à graduação presencial pública, dentre eles, destaca-
38 se, justamente, a evasão estudantil. A coordenadora informou que, para o ano de 2026,
39 deverá ser feita uma organização em relação aos eventos e visitas técnicas, para que seja
40 solicitado o transporte, locação de ônibus e/ou van com antecedência para utilização do
41 recurso do PAA. Informou sobre a expedição das novas Portarias, em que a docente
42 Michele é a responsável pela coordenação de estágios e a docente Lorena é a responsável
43 pela coordenação de ACEC. Comunicou ao colegiado sobre o recebimento de materiais
44 para a cozinha e sobre a reforma do local. Comunicou ao colegiado sobre a conquista do
45 curso de 4 estrelas no Guia Estadão. Solicitou aos membros o lançamento das pautas do
46 3º bimestre e lançamentos de notas e informou, por fim, sobre seu período de férias, que

47 será usufruído a partir do dia 05 de dezembro. O docente Felipe Gomes do Nascimento
48 ficará na coordenação durante o período de férias da docente Fabiane. Outrossim, a
49 professora Mariana informou sobre a aprovação de 4 estudantes no projeto “Verão Maior”
50 e aprovação de resumos de 3 estudantes para o ENATUR. O docente Felipe informou aos
51 membros sobre a solicitação, feita pela docente Marli do curso de Serviço Social para
52 auxiliar na logística do curso de Turismo ao evento sobre a consciência negra, nos dias 18
53 e 19 de novembro, no campus da Unespar. **Apreciação do item 2. Distribuição de**
54 **Atividades 202:** a profa. Fabiane, apresentou a distribuição das cargas horárias para
55 preenchimento dos PADs 2026. Em regime de discussão: não houve objeções. Em regime
56 de votação: aprovado por unanimidade. **Apreciação do item 3. ACEC.** A professora
57 Lorena informou que assume neste momento a coordenação de ACEC e pretende
58 organizar e atualizar o controle das horas para as turmas dos primeiro, segundo e terceiro
59 anos. Informou também que, de acordo com os regulamentos de ACC’s e de ACEC,
60 quando os alunos participam na organização de eventos, as horas podem ser aproveitadas.
61 Nesse sentido, é preciso estar atento à dupla certificação, e sempre questionar aos alunos
62 como o aluno gostaria de contabilizar estas horas. Por fim, a professora explicou que em
63 conversa com a Angela, o professor Gabriel foi informado que, para as horas de extensão
64 presentes em disciplinas não são necessários projetos. Os professores devem preencher
65 atentamente o verso de suas pautas, descrevendo as atividades de extensão realizadas e a
66 quantidade de horas. **Apreciação do item 4. TCC.** A professora Marina informou sobre o
67 andamento do desenvolvimento dos TCCs conforme observado durante as aulas da
68 disciplina de Seminários de TCC, indicando a possibilidade de ser necessário prorrogar a
69 data atual de entrega, ao que os professores presentes sinalizaram estar de acordo.
70 **Apreciação do item 5. Estágio.** A professora Mariana, que estava na coordenação do
71 estágio, explicou aos membros que os alunos estão encaminhados para a finalização dos
72 estágios e entrega dos relatórios. Informou sobre o caso de uma discente, em que houve a
73 troca de supervisora do estágio. Nesse caso, será feito um aditivo para a estudante.
74 Comunicou, ainda, que todos os relatórios serão enviados à docente Michele, atual
75 responsável pela coordenação de estágios. **Apreciação do item 6. Projeto “Turismo em**
76 **Campo: prática pedagógica e conexões com a realidade profissional no empreendimento**
77 **turístico Jurema Águas Quentes (Iratema/PR) (e-protocolo 24.841.964-4) - Prof. Felipe**
78 **Nascimento.** Em regime de discussão: não houve objeções. Em regime de votação:
79 aprovado por unanimidade. **Apreciação do item 7. Projeto de Evento: XXII Encontro de**
80 **Bacharéis em Turismo (EBTUR) (AP202511400) - Prof. Felipe Nascimento.** Em regime
81 de discussão: não houve objeções. Em regime de votação: aprovado por unanimidade. O
82 professor Felipe apresentou também o relatório final do Arraiá da Unespar
83 (AP202511158). Em regime de discussão: sem inscrições. Em regime de votação:
84 aprovado por unanimidade. **Apreciação do item 8. Projeto de extensão: Viajar Sozinha,**
85 **Segura e Confiante (AP202511397) - Profª Michele Leandro Da Costa.** Em regime de
86 discussão: não houve objeções. Em regime de votação: aprovado por unanimidade.
87 **Apreciação do item 9. Projeto de pesquisa: DA TERRA À MEMÓRIA: Mapeamento e**
88 **análise do Patrimônio Alimentar e Gastronômico no Vale do Ivaí (PR), com foco na**
89 **identificação de Bens de Memória para o desenvolvimento turístico-territorial (e-**
90 **protocolo 24.906.799-7) - Profª Michele Leandro da Costa.** **Apreciação do item 10.**
91 **Projeto de Pesquisa Patrimônio do Cotidiano e Turismo: Andanças Investigativas,**
92 **Afetivações e Memórias na Região Turística do Vale do Ivaí - Paraná, Brasil (e-protocolo**

93 24.943.795-6. Em regime de discussão: não houve objeções. Em regime de votação:
94 aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado eu, Geovana Vivan Bovo,
95 secretária do CCSA Apucarana, lavrei a presente Ata, que seguirá para aprovação do
96 Colegiado.

97 LISTA DE PRESENÇA:

98

Conselheiros presentes
Fabiane de Oliveira Domingos
Felipe Gomes do Nascimento
Mariana Tomazin
Marina Rossi Ferreira
Michele Leandro da Costa
Lorena Angélica Mancini

99



ePROTOCOLO



Documento: **Ata10ReuniaoOrdinariaTurismo.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Michele Leandro da Costa (XXX.985.319-XX)** em 18/11/2025 09:03 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Lorena Angelica Mancini (XXX.781.419-XX)** em 18/11/2025 11:35 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 18/11/2025 14:17 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 17/11/2025 20:00 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Felipe Gomes do Nascimento (XXX.576.604-XX)** em 18/11/2025 09:05 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Mariana Tomazin (XXX.158.378-XX)** em 18/11/2025 12:57 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 17/11/2025 20:00.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: