

1 **ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE TURISMO E**
2 **NEGÓCIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**

3
4 **ATA N. 08/2025**
5

6 **Ata da 8ª Reunião Ordinária do Colegiado de Turismo e Negócios da Universidade**
7 **Estadual do Paraná, realizada às 14h30, de forma presencial, no dia 20 de agosto de**
8 **2025, com a seguinte pauta:** I. Ordem do dia: 1. Informes Gerais; 2. Reforma da Cozinha
9 Experimental; 3. Composição de banca para solicitação de revalidação de diploma
10 estrangeiro; 4. Eleições para escolha de representantes nos Conselhos Superiores e
11 Intermediários, Coordenação de Curso e Direção de Centro; 5. Evasão do 1º ano;
12 6. Calendário Acadêmico 2026; 7. Feedback do Arraíá da UNESPAR; 8. Eventos do 2º
13 semestre: Mostra das Profissões, Dia do Turismólogo e XXII EBTUR; 9. Atualização dos
14 PADs; 10. Atualização dos Planos de Ensino; 11. Viagem a São Paulo; 12. Estágio; 13.
15 TCCs; 14. Parecer dos Projetos. A coordenadora deu as boas-vindas aos membros,
16 apresentou a ordem do dia e abriu espaço para solicitações de inclusão, retirada ou
17 inversão de itens de pauta. Na sequência, iniciaram-se as discussões. **Item 1 – Informes**
18 **Gerais.** A professora Fabiane comunicou sobre o projeto *Universidade Aberta à Pessoa*
19 *Idosa* (UNAPI), coordenado pela professora Andressa Fracaro. O dia 16 de outubro ficou
20 agendado para atividade do curso com os estudantes participantes. O professor Gabriel
21 informou que no dia 30 de outubro realizará atividade sobre alimentação com o mesmo
22 público. A coordenadora alinhará posteriormente os detalhes com o colegiado. Informou
23 também sobre a possibilidade de troca de salas entre o 1º ano e a sala anteriormente
24 utilizada pelo 4º ano, sendo realizado um teste para verificar a viabilidade. Relatou sobre
25 os testes seletivos e concurso docente previstos para setembro. Apresentou convite da
26 professora Marli (Serviço Social) para participação no evento “Afroturismo”. Os membros
27 sugeriram convidá-la a uma reunião do colegiado para esclarecimentos, visando fortalecer
28 parcerias interdisciplinares e possíveis projetos de extensão. A coordenadora informou
29 ainda sobre o recebimento de folders do curso para uso em eventos de divulgação,
30 destacou a necessidade de atenção nos pedidos de ascensão de nível (responsabilidade
31 documental de cada docente, com interstício de dois anos) e orientou encaminhar dúvidas
32 à servidora Sheyla (DRH). Foi solicitado que os docentes disponibilizassem horários de
33 atendimento presencial a discentes em tabela que será publicada no site institucional,
34 sugestão aprovada por todos. Por fim, reforçou a necessidade de revisão e preenchimento
35 dos PADs de 2025, verificando a distribuição de aulas e disciplinas. **Item 2 – Reforma**
36 **da Cozinha Experimental.** A coordenadora informou que, além do recurso de R\$
37 80.000,00 do Edital nº 011/2024/DPP/PROGRADE que prevê a compra de móveis e
38 equipamentos, o campus garantirá a aquisição de dois fogões industriais e a reforma de
39 infraestrutura (piso, janelas e forro). Pelo PAA, estão em trâmite aproximadamente R\$
40 7.000,00 em materiais de consumo. **Item 3 – Revalidação de Diploma Estrangeiro.**
41 Definiu-se a composição da banca: docentes Fabiane, Mariana e Gabriel. Em discussão:
42 sem inscritos. Em votação: aprovado, sem abstenções. **Item 4 – Eleições 2026.** A docente
43 Fabiane comunicou sobre as eleições para Direção de Centro, Coordenação de Curso e
44 representação nos Conselhos Superiores (COU, CAD, CEPE) e Intermediários (Campus
45 e Áreas). Inscrições: 20 a 27 de agosto. Eleição: 25 de setembro. Interessados devem

46 solicitar documentação ao RH com antecedência. **Item 5 – Evasão do 1º Ano.** Discutiui-
47 se a evasão discente e alternativas de enfrentamento, como: revisão do PPC pelo NDE,
48 oferta de bolsas permanência, maior diálogo com escolas de ensino médio, incentivo à
49 cursinhos populares, entre outras ações institucionais. **Item 6 – Calendário Acadêmico**
50 **2026.** O colegiado aprovou a proposta encaminhada pela PROGRAD. **Item 7 – Arraiá**
51 **da UNESPAR.** A coordenadora agradeceu o empenho coletivo. O evento contou com
52 aproximadamente 600 participantes. O professor Felipe destacou o apoio da Direção e do
53 setor de Comunicação, além da Prefeitura (logística, barracas e atrações). Para 2026,
54 sugeriu-se arrecadar fundos e planejar com maior antecedência, com protagonismo
55 discente. **Item 8 – Eventos do 2º Semestre.** Apresentaram-se os eventos: Mostra das
56 Profissões (27 e 28/08), Dia do Turismólogo e XXII EBTUR. Parabenizou-se o colegiado
57 pelo êxito dos eventos do 1º semestre. **Item 9 – Atualização dos PADs.** Parecer sobre
58 alterações dos PADs das professoras Michele, Gabriel e Mariana. Discussão: sem
59 inscritos. Votação: aprovado por unanimidade. **Item 10 – Planos de Ensino.** Alterações
60 referentes ao 2º semestre. Discussão: sem inscritos. Votação: aprovado por unanimidade.
61 **Item 11 – Viagem a São Paulo.** O projeto coord. pela profa. Fabiane foi contemplado por
62 meio de edital da seti/unespar, em que será subsidiado com transporte e hospedagem. Será
63 aberto aos alunos do curso e demais cursos da UNESPAR. Agendada para 07 a 09 de
64 novembro. Participação conjunta com o curso de Turismo e Negócios de Campo Mourão.
65 Responsáveis: Fabiane e Marina (Apucarana); Tatiana Colasante e outra docente (a
66 definir) por Campo Mourão. Discussão: sem inscritos. Votação: aprovado por
67 unanimidade. **Itens 12 e 13 – Estágio e TCCs.** Devido ao tempo, não foram discutidos.
68 Encaminhamentos serão realizados via WhatsApp. **Item 14 – Projetos.** *Educar e Formar*
69 *Raízes para o Futuro* (AP202511211), apresentado por Mariana – aprovado por
70 unanimidade. *Turismo e Interculturalidade Indígena em São Jerônimo da Serra*
71 (AP202511265), apresentado por Mariana – aprovado por unanimidade. *Guardiões da*
72 *Memória Kaingang: Fortalecendo a Cultura Indígena na UNESPAR Apucarana*
73 (AP202511266), apresentado por Mariana – aprovado por unanimidade. *Turismo em*
74 *Campo: Prática Pedagógica e Conexões com a Realidade Profissional em Faxinal/PR* (e-
75 protocolo 24.236.944-0), apresentado por Mariana – aprovado por unanimidade. *Evento*
76 *de Integração do Curso de Turismo e Negócios* (AP202510779), apresentado por Felipe
77 – aprovado por unanimidade. *Arte e Cidade – Expressões Artísticas e Paisagens Urbanas*
78 (AP202511318), apresentado por Marina – aprovado por unanimidade. **Encerramento.**
79 Nada mais havendo a tratar, eu, Geovana Vivian Bovo, secretária do CCSA Apucarana,
80 lavrei a presente ata, que seguirá para aprovação do Colegiado.

81 LISTA DE PRESENÇA:

82

Conselheiros presentes
Fabiane de Oliveira Domingos
Felipe Gomes do Nascimento
Gabriel Furlan Coletti
Mariana Tomazin
Marina Rossi Ferreira
Michele Leandro da Costa
Conselheiras em Licença



Lorena Angélica Mancini
Representante Discente
Bruno Pereira da Fonseca

83



ePROTOCOLO



Documento: **Ata8_TurismoeNegocios_20agosto2025.docx.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 28/08/2025 21:21 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Bruno Pereira da Fonseca (XXX.263.739-XX)** em 29/08/2025 14:10 Local: CIDADAO, **Michele Leandro da Costa (XXX.985.319-XX)** em 01/09/2025 17:40 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 28/08/2025 19:28 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Mariana Tomazin (XXX.158.378-XX)** em 29/08/2025 14:30 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Felipe Gomes do Nascimento (XXX.576.604-XX)** em 31/08/2025 16:50 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Gabriel Furlan Coletti (XXX.514.158-XX)** em 02/09/2025 13:08 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **17.446.801-0** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 28/08/2025 19:28.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
63a5009b1fc6df1ccdafef2a3eb960.