

Instruções para inscrição no edital de Portador de Diploma

1. Acesse https://www.unespar.edu.br/a_unespar/protocolo vá até o meio da página, onde se lê “Comunidade Externa” e selecione o campus de sua preferência:



Sistema de Gestão
do Ensino Superior

Comunidade externa

Para os ex-estudantes (formados ou desistentes) que desejam solicitar algum serviço,
Selecione um Campus:

- Apucarana
- Campo Mourão
- Curitiba I (Embap)
- Curitiba II (Fap)
- Paranaguá
- Paranavaí
- União da Vitória

2. Na próxima tela, clique em “Abrir Nova Solicitação”:

Protocolo:
CPF:

3. Em seguida, preencha todos os campos do item “Dados do Solicitante” e, logo abaixo, no campo dos “Detalhes”, digite o Curso no qual deseja se inscrever:

Dados do Solicitante

* Nome: Enr
* E-mail: enr
* Telefone: (04
* CPF: 009
* RG: 135
* Endereço: Car
* UF: PR
* Cidade: APL
* CEP: 86813-250

Dados do Serviço

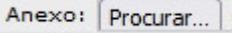
* Serviço: VAGAS OCIOSAS - PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (DIPLOMA) R\$ 25,00 Urgente

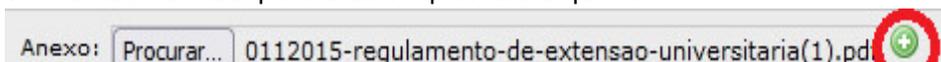
INFORME O CURSO DE INTERESSE NO CAMPO *DETALHES: LER COM ATENÇÃO O EDITAL Nº 044/2023-DRA, disponível em www.unespar.edu.br/matriculas.

Letras - Espanhol

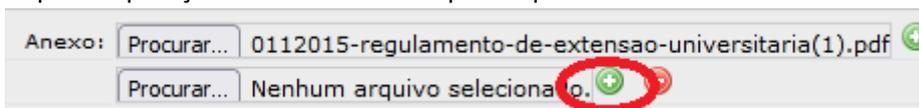
* Detalhes:

1952 caracteres restantes.

- Para preencher o campo “Anexos”, logo abaixo, tenha a disposição em uma pasta os arquivos com os documentos necessários de acordo com o edital: a) Cópia do Diploma de Graduação, (ou Certidão de conclusão de Curso); b) Histórico Escolar; c) Planos de Ensino/ Conteúdos Programáticos das disciplinas cursadas com aprovação.
- No campo “Anexos” clique em “Procurar” 
- Selecione a pasta onde está o primeiro dos arquivos a serem anexados e clique em “abrir”.
- Para anexar o próximo arquivo, clique no símbolo “+” ao fim do primeiro campo que você acabou de usar para anexar o primeiro arquivo:



- Repita a operação com os demais arquivos que necessite anexar



- Uma vez anexados os arquivos, digite no campo indicado as letras e números que aparecem na imagem ao fim da página e em seguida clique em inserir:



- Quando você clicar em inserir, você será levado a uma tela como essa:

✔ Solicitação de Serviço incluída com Sucesso!

Protocolo: 291742	Situação:	Aguardando Pagamento
Solicitante: ENRIQUE NUESCH		
Serviço: VAGAS OCIOSAS - PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (DIPLOMA)	Setor Responsável:	DRA/PROGRAD - DIRETORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS
Criação: 03/04/2023 20:12	Previsão de Entrega:	23/04/2023 00:00
Conclusão:	Entrega:	
Quantidade: 1		

Detalhes:

teste

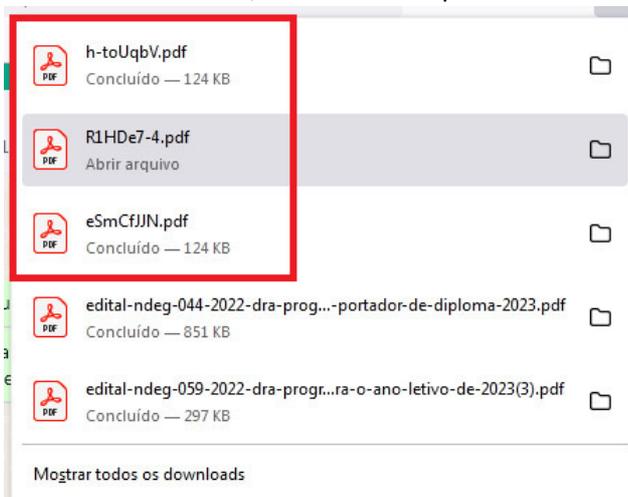
Anexos:

[edital-ndeq-059-2022-dra-prograd-publica-as-normas-para-o-processo-seletivo-de-ingresso-em-vagas-ociosas-para-o-ano-letivo-de-2023\(3\).pdf](#) Usuário ENRIQUE NUESCH 03/04/2023

(Re)Imprimir Boleto Voltar

Anote o número de protocolo que aparecer acima à esquerda.

11. Clique no botão “(Re)Imprimir Boleto” para gerar o boleto de R\$25,00. Quando você clicar nesse botão, acontecerá o download do boleto. Ele ficará armazenado na pasta de downloads que você costuma usar em seu pc/celular. É um arquivo “pdf” que tem um nome codificado, como no exemplo abaixo:



12. Pague o boleto dentro do vencimento.