

CONVOCAÇÃO PARA TREINAMENTO DA EQUIPE DE CORRETORES DO CCT

CONTEÚDO: Padronização, instrumentalização e execução da correção de textos pelo recurso de revisão do *word*, com base no *check list*.

CHEK LIST:

- Emprego e retomada do pronome adequado (demonstrativos, relativos e possessivos);
- Presença de elementos conectivos (ausência de coesão e coerência);
- Pontuação;
- Parágrafos com um único período (ausência de pontuação e de articulação de ideias)
- Divisão harmônica de parágrafos (muito extensos ou muito curtos);
- Padronização da pessoa verbal (terceira do singular ou primeira do plural);
- Regência verbal e nominal (uso adequado de preposições);
- Concordância verbal e nominal (singular, plural, masculino, feminino etc.).

DATA	HORÁRIO	TEMA
22.5.2021	10h – 11h	Apresentação do MANUAL DO CORRETOR, com ênfase na padronização do computador e aplicabilidade dos recursos de revisão do word. Procedimentos de fluxo e <i>feedback</i> das correções.
29.5.2021	10h – 11h	<i>Check list</i> para correção de textos e consulta a material de apoio.
12.6.2021	10h – 11h	Alinhamento de estratégias de correção e <i>feedback</i> de revisões.