

Manual de Sobrevivência Docente

PREENCHIMENTO DO PAD

- a) Modelo 2022 disponível no link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1kOIVaf4U142gFJKyuPhQ7pifpoyxkLX?usp=sharing>
- b) Preencher PAD – Plano de Atividades Docentes – O plano de atividades docentes registra a carga horária do professor no *campus* durante o ano letivo. Um colaborador T20 deve ter o registro de 20 horas de atividades, e um colaborador T40, o total de 40 horas em atividades (aulas, planejamento/correções, orientações, supervisões, membro de colegiado, etc).

I. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	Nelvana Leuz de Oliveira Ferragini	Regime de Trabalho:	TIDE
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCHE
Colegiado:	Letras Português	Área de concurso:	Linguística
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	06/04/2015
Tempo de docência nos componentes curriculares:	9 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	11 anos

- c) Regime de trabalho: TIDE, T40 ou T20
- d) Centro – CCHE – Centro de Ciências Humanas e da Educação
- e) As horas e as atividades são distribuídas pelo coordenador de curso, solicite a ele. O modelo do documento será enviado pelo coordenador ao início de ano letivo.
- f) Sobre o preenchimento do documento:
- Planejamento didático deve ser registrado como atividade **D** e sempre no diurno/vespertino (para cursos noturnos) ou vespertino/noturno (para os casos de cursos matutinos/integrais)

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1 ^ª sem.) ⁵	Carga horária semanal (2 ^ª sem.) ⁵
a	Práticas de Leitura e Escrita de Textos Acadêmicos	Letras Português	Noturno	2 h	2 h
d	Práticas de Leitura e Escrita de Textos Acadêmicos	Letras Português	Diurno	2 h	2 h
a	Fundamentos Teóricos e Metodológicos de Língua Portuguesa I	Letras Português	Noturno	2 h	2 h
d	Fundamentos Teóricos e Metodológicos de Língua Portuguesa I	Letras Português	Diurno	2 h	2 h
a	Estágio Supervisionado - Gestão	Letras Português	Noturno	2 h	2 h
d	Estágio Supervisionado - Gestão	Letras Português	Diurno	2 h	2 h
a	Linguística III	Letras Português	Noturno	4 h	4 h
d	Linguística III	Letras Português	Diurno	4 h	4 h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				20 h	20 h
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				20 h	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

- Atividade de Gestão Institucional – registrar a carga horária referente à participação em reunião de colegiado da seguinte forma:

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do Colegiado (Reunião)	Colegiado de Letras Português	Portaria n.º 011/2022, de 10 de fevereiro de 2022 (CCHE/Apucarana)	1 h

- Aos professores que ministram aulas em mais de um curso, o máximo de horas permitidas para registro em reunião de colegiado é de duas horas. Assim, mesmo que atue em três ou mais cursos, registra-se apenas o limite de duas, sempre especificando o curso e a portaria.
- Não é preciso assinar, pois isso será realizado por protocolo.
- Dúvidas, pergunte sempre ao coordenador do curso em que está lotado.

PARA PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO

Feita a distribuição das disciplinas, o professor deverá elaborar um plano de ensino por disciplina. Para isso, deve-se seguir o modelo disponibilizado pelo coordenador de curso.

Modelo 2022 disponível no link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kOIVaf4U142gFJKyuPhQ7pjfpoyxkLLX?usp=sharing>

Atenção: A EMENTA deve ser idêntica ao Projeto Político Pedagógico (PPC), assim como as Referências Bibliográficas Básicas e Complementares. No entanto, caso seja necessário é possível acrescentar mais referências no terceiro subitem - Outras referências.

- Solicitar o número da ata e data da reunião ao coordenador antes do envio:

9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO	
Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:	
Dia:	_____
Mês:	_____
Ano:	_____
Ata N°:	_____

- Não é preciso assinar, pois isso será realizado por eprotocolo.
- O coordenador de curso informará a forma de entrega do documento
- Dúvidas, pergunte sempre ao coordenador do curso.

REGISTROS NO SIGES

ACESSO AO SIGES

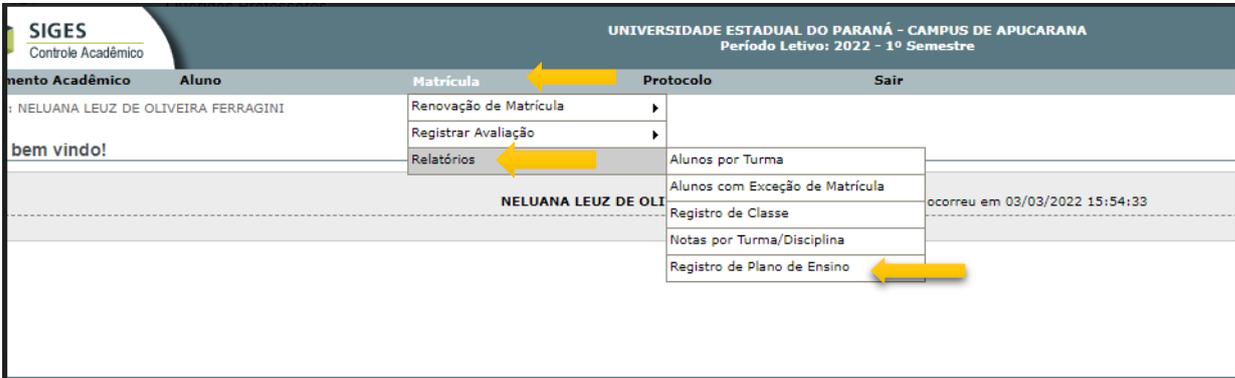
- Para ter cadastro no SIGES, primeiro é preciso ter cadastro no SENTINELA (<https://www.sentinela.pr.gov.br/sentinela/portalAutoatendimento.do>) - docentes que são ou já foram professores do estado já têm esse cadastro
- Depois de fazer o cadastro no Sentinela, enviar email para Angela (angela.floriani@unespar.edu.br), pedindo vinculação ao SIGES. No email, enviar dados cadastrais:

Nome
CPF
RG (Paraná)
Data de Nascimento
Endereço
Email
Telefone
Nome da Mãe

- Solicitado ao Controle Acadêmico o cadastro no SIGES, avise seu coordenador para que possa ser realizado o cadastro das disciplinas.
 - Os planos de ensino devem ser aprovados em reunião de colegiado e cadastrados no SIGES
- Docente: <http://www.siges.pr.gov.br/>

Passo a passo:

- ✓ Período 2022 - 1 semestre
- ✓ Matrícula
- ✓ Relatórios
- ✓ Registro de Plano de Ensino



The screenshot shows the SIGES interface for the Universidade Estadual do Paraná - Campus de Apucarana, Período Letivo: 2022 - 1º Semestre. The user is logged in as 'NELUANA LEUZ DE OLIVEIRA FERRAGINI'. The 'Relatórios' menu is open, and 'Registro de Plano de Ensino' is selected. Other options in the menu include 'Alunos por Turma', 'Alunos com Exceção de Matrícula', and 'Registro de Classe'. A timestamp 'ocorreu em 03/03/2022 15:54:33' is visible.

b) Selecionar a disciplina

- ✓ Alterar/incluir



The screenshot shows the 'Turmas' section of the SIGES interface. A table lists the available courses and disciplines. The table has columns for 'Exibir', 'Curso', 'Disciplina', 'Serição', 'Turno', 'Turma', 'Alterar/Incluir', and 'Imprimir'. The first row shows 'LETRAS - PORTUGUÊS (LICENCIATURA) (2019 - ATUAL)' for the course and 'Linguística Aplicada ao Ensino de L.P.I' for the discipline. A 'Cancelar' button is located below the table.

Exibir	Curso	Disciplina	Serição	Turno	Turma	Alterar/Incluir	Imprimir
<input type="checkbox"/>	LETRAS - PORTUGUÊS (LICENCIATURA) (2019 - ATUAL)	Linguística Aplicada ao Ensino de L.P.I	3ª Série	Noite	A		

- c) Copiar e colar cada item (ementa, objetivos...) no campo correspondente
- d) Data da Aprovação

Aprovação do Colegiado	
Data de Aprovação:	<input type="text" value="18/02/2022"/> Formato: DD/MM/AAAA.
Número da Ata:	<input type="text" value="02/2022"/>

Confirmar data e número da ata com o coordenador de curso

- e) Salvar - Confirmar

Somente após o cadastro do Plano o professor terá acesso às pautas.

PAUTAS

O professor somente terá acesso às pautas após o cadastro dos planos de ensino no SIGES. Ao acessar o sistema, seguir os seguintes caminhos:

Diário de classe

- ✓ Matrícula
- ✓ Relatórios
- ✓ Registro de Classe
- ✓ Selecionar curso e turma
- ✓ Selecionar disciplina
- ✓ Período de Lançamento – 1º, 2º, 3º ou 4º Bimestre
- ✓ PDF – impressão
- ✓ XLS – planilha Excel (permite o preenchimento digital e o envio online)

Registrar número de aulas ministradas

		UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - CAMPUS DE APUCARANA SECRETARIA ACADÊMICA CONTROLE E REGISTROS DE FREQUÊNCIAS E MÉDIAS (BIMESTRAIS OU SEMESTRAIS) CURSO: LETRAS - PORTUQUÊS (LICENCIATURA) (2013 - 2018)		Período Letivo: 2021-1 Aulas Dadas: _____ Carga Horária Total da Disciplina: 120 h (120h (T)) <small>E: Teóricas, P: Práticas, S: Semestrais, E: Externo</small> Disciplina: Linguística Aplicada ao Ensino do Português (4477) Turno: Noite Sérição: 4ª Série Turma: A Período: 4º Bimestre Docente: NELUANA LEUZ DE OLIVEIRA		
Nº	Nome do Aluno	Mês	Dia	Nota	Nº de Faltas	
						AP
1	Nome dos estudantes matriculados					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

OBS: C = Presença
F = Falta
ED = Exercício Domiciliar
DF = Dispensa de frequência

O(a) Estudante cujo nome não constar nesta folha não está autorizado a assistir aulas nesta turma. Esta folha contém os nomes dos estudantes regularmente matriculados nesta turma, desta disciplina. Não acrescentar nenhum nome nesta lista de chamada / consulte a SAC.

Assinatura do Docente / Data
Atento que o conteúdo programático e carga horária da disciplina, estabelecido no plano de ensino, foram cumpridos integralmente.

Assinatura da Coordenação / Data

ATENÇÃO ÀS OBSERVAÇÕES

OBS: C = Presença
F = Falta
ED = Exercício Domiciliar
DF = Dispensa de frequência

O(a) Estudante cujo nome não constar nesta folha não está autorizado a assistir aulas nesta turma. Esta folha contém os nomes dos estudantes regularmente matriculados nesta turma, desta disciplina. Não acrescentar nenhum nome nesta lista de chamada / consulte a SAC.

Registro de notas e faltas no sistema

- ✓ Matrícula
- ✓ Registrar avaliação
- ✓ Registrar avaliação/falta
- ✓ Não esquecer de salvar e calcular o resultado da disciplina
- ✓ Obs: Na pauta do 4 bimestre inserir o resultado final da disciplina (pedir para calcular o resultado da disciplina, abrirá um documento com as notas de todos os bimestres e faltas)

Registro de exame final

- ✓ Matrícula
- ✓ Registrar Exame Final
- ✓ Gerar ata do Exame Final
- ✓ Obs: Anexar à pauta do 4 bimestre o registro das notas de exame
- ✓ Os exames devem ser marcados com antecedência de 72h, mediante Edital de divulgação da data e horário, pelo Colegiado, para ciência dos estudantes. Sempre enviar email ao estudante com cópia para o email da coordenação de curso.

ATENÇÃO AO REGISTRO DE CARGA HORÁRIA		
CARGA HORÁRIA A SER REGISTRADA	Carga horária da disciplina conforme o PPC	Número de encontros a serem registrados na pauta
	120h	144 aulas
	90h	108 aulas
	60h	72 aulas
	30h	36 aulas

EMAIL INSTITUCIONAL

Solicitar email institucional @unespar.edu.br e @ies.unespar.edu.br via serviço de protocolo do SIGES (segue passo a passo)

- ✓ Protocolo
- ✓ Gerenciar solicitação de serviços
- ✓ Serviços
- ✓ Abrir nova solicitação
- ✓ Solicitar email institucional

SIGES Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - CAMPUS DE APUCARANA
Período Letivo: 2022 - 1º Semestre

Planejamento Acadêmico Aluno Matrícula Protocolo Sair

Usuário: NELUANA LEUZ DE OLIVEIRA FERRAGINI

Seja bem vindo!

Gerenciar Solicitações de Serviço
Informar Parecer

Consultar Solicitação de Serviço

Protocolo:

Solicitante:

Setor: ==Selecione==

Serviço: ==Selecione==

Situação: ==Selecione==

Consultar Abrir Nova Solicitação

SIGES Controle Acadêmico

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - CAMPUS DE APUCARANA
Período Letivo: 2022 - 1º Semestre

Planejamento Acadêmico Aluno Matrícula Protocolo Sair

Usuário: NELUANA LEUZ DE OLIVEIRA FERRAGINI Protocolo > Gerenciar Solicitações de Serviço

Abrir Solicitação de Serviço

Tipo de Solicitante: Aluno Agente Docente

CPF do Docente: 00762552980 NELUANA LEUZ DE OLIVEIRA

Setor: ==Selecione==

Serviço: ==Selecione==

Detalhes:

- COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19 (DOCENTES, AGENTES E DEMAIS FUNC.) R\$ 0,00
- Criação de e-mail na plataforma Gsuite (Google) R\$ 0,00
- FALE CONOSCO - SETOR DE CONTROLE ACADÊMICO R\$ 0,00
- REQUERIMENTO DE EMPRÉSTIMOS EQUIPAMENTOS - CATEGORIA 2 DOCENTES R\$ 0,00
- SOLICITAÇÃO AO NDE - TURISMO E NEGÓCIOS R\$ 0,00
- SOLICITAÇÃO AO SETOR DE TI R\$ 0,00
- SOLICITAÇÃO A SEÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS R\$ 0,00
- SOLICITAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL (DOCENTES E AGENTES UNIVERSITÁRIOS) R\$ 0,00**
- Solicitação de informação acadêmica da Coordenação do Curso de Contabilidade R\$ 0,00

inserir voltar

IMPRESSÃO DE PROVAS

- Solicitar um escaninho para o Nicodemos – nicodemos.oliveira@unespar.edu.br
- Provas – solicitação de impressão de provas via email – apoioadocente.apucarana@unespar.edu.br

As provas devem ser solicitadas com o mínimo de 4 dias de antecedência. Ao enviar email, informar quantidade e número do escaninho.

As provas serão depositadas no escaninho do professor.

Reservas de equipamentos e salas

Acesse: <https://reservas.apucarana.unespar.edu.br/>

Informação de login e senha estão no seguinte tutorial de Reservas de Salas e equipamentos:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VQ1ooOYPMYAfIGYjWR-Dk2oBHIQcXeij6?usp=sharing>

Reservas de auditórios: <https://apucarana.unespar.edu.br/reserva-de-auditorios>

PROJETOS

PROJETOS DE PESQUISA

Projetos de Pesquisa: Instrução normativa e tutorial para submissão de projeto disponível no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1VeGOA_IrXugya4eJOtEyM3Vg4xARYwGy?usp=sharing

ATENÇÃO: ver no documento a tramitação das propostas e relatórios 

PROJETOS DE EXTENSÃO

Professores Temporários que tiverem carga horária para proposição de projetos podem registrar o máximo de 8h para o desenvolvimento da proposta, a qual precisa ser extensionista. O número de horas depende da distribuição de carga horária anual feita pelo coordenador do curso, estando sujeita a alterações a cada ano letivo (**consultar horas PAD**)

Documentos norteadores para a proposição de projetos de extensão disponíveis na página da PROEC: <https://proec.unespar.edu.br/menu-extensao/orientacoes>

Documentos da Unespar sobre extensão universitária

011/2015	Regulamento de Extensão Universitária 
038/2020	Regulamento da Curricularização da Extensão Universitária
001/2021	Instrução normativa conjunta PROEC/PROGRAD - Curricularização da Extensão
002/2021	Instrução Normativa conjunta PROEC/PROGRAD - Curricularização da Extensão
001/2021	Instrução Normativa PROEC- Retorno das atividades presenciais

Formulários

Elaboração de Propostas de Extensão 
Relatório de extensão universitária 

Formulário para Elaboração de Propostas de Extensão e para Relatório Final/Parcial de Projeto de Extensão

https://drive.google.com/drive/folders/1bflvE3mij8gJjsjliSTQ4M6wtX_zRDpb?usp=sharing

Cadastro de disciplinas no Moodle

A plataforma MOODLE é um Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) adotado pela UNESPAR.

Nesse AVEA os professores da UNESPAR poderão oferecer, de forma adequada, cursos a distância aos acadêmicos da UNESPAR e comunidade externa, disciplinas presenciais, semipresenciais ou a distância.

Para solicitar cadastro de disciplinas basta preencher o formulário que consta na página da Prograd. Segue o link:

https://prograd.unespar.edu.br/assuntos/graduacao/moodle/copy_of_moodle

No caso de disciplinas compartilhadas, colocar o nome dos dois professores no formulário ou enviar um email pedindo para incluir: moodle@unespar.edu.br

EPROTOCOLO

O professor cadastrado no SIGES tem acesso ao Eprotocolo Unespar (<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/>). É preciso apenas que o coordenador de curso peça para que o professor seja lotado no seu respectivo colegiado pelo email: celina.rosa@unespar.edu.br

Obs: Na página há tutoriais de uso.

DISPENSA DE FREQUÊNCIA

Resolução nº 013/2018-COU/UNESPAR disponível em http://www.unespar.edu.br/a_reitoria/atos-oficiais/cou-1/resolucoes/2018

Estudantes que possuem dependências podem solicitar para cursarem disciplinas(s) em dependência com dispensa de frequência, solicitação a qual será analisada pelo colegiado para posterior emissão de parecer.

Segundo a Resolução, a matrícula em regime de dependência poderá ser feita, observados os seguintes limites máximos de disciplinas, por período letivo:

I - duas disciplinas anuais;

II - uma disciplina anual e duas semestrais, observando o limite máximo de duas disciplinas por semestre;

III - até quatro disciplinas semestrais, observando o limite máximo de duas disciplinas por semestre.

O estudante deverá efetivar a solicitação através do SIGES, utilizando o Serviço nominado: "**SOLICITAÇÃO PARA CURSAR DEPENDÊNCIA COM DISPENSA DE FREQUÊNCIA**" o qual será recebido pela Seção de Controle Acadêmico e tramitado para Coordenação do Curso, que terá a responsabilidade de analisar juntamente com o Colegiado e emitir o parecer de deferimento ou indeferimento, diretamente no SIGES, pois este parecer é automaticamente encaminhado ao e-mail do requerente, assim padronizamos os trâmites em todos os *campi*.

Sendo deferida a solicitação, o estudante poderá cumprir as dependências, simultaneamente com as disciplinas da série de sua matrícula (respeitados os pré-requisitos, se houver);

O período para solicitações dos estudantes nos *campi* será definido pela DGRAD e Seção de Controle Acadêmico, conforme a aplicação do calendário acadêmico e organização de cada *campus*. Após esta definição, o serviço "**SOLICITAÇÃO PARA CURSAR DEPENDÊNCIA COM DISPENSA DE FREQUÊNCIA**" deverá ser ativado no sistema Siges, para o período definido. O caminho para este ajuste é: **Protocolo > Tabelas de Apoio > Manter Serviço de Protocolo > Escolher o serviço > Alterar.**

Lembrando que os caminhos no SIGES para verificação das solicitações pelas coordenações dos cursos são:

PROTOCOLO

GERENCIAR SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS

ESCOLHER O SETOR (Coordenação do Curso de XXXX)

CONSULTAR

SELECIONAR (analisar a solicitação)

INFORMAR PARECER (Marcar a quadrícula: Informar parecer ao solicitante?)

SALVAR, posteriormente a solicitação poderá ser concluída clicando em

CONCLUIR SOLICITAÇÃO

* Nova Situação: CONCLUÍDA > CONCLUIR.

Para o estudante que tiver sua solicitação deferida para cursar a disciplina em dependência com dispensa de frequência, o docente da disciplina deverá:

- Organizar as notas obtidas pelo estudante nas atividades avaliativas (de maneira presencial), para formalização das médias bimestrais/semestrais, as quais deverão ser lançadas no sistema SIGES.
- Na frente do Diário de Classe, deverá ser registrada a sigla DF (dispensa de frequência) nas quadriculas correspondentes aos registros de frequências.
- No verso do Diário de Classe, cuja impressão também é disponibilizada pelo SIGES, deverá ser registrado no campo observações, que o referido estudante cursou a disciplina com “Dispensa de Frequência”, conforme previsto na Resolução nº 013/2018-COU/UNESPAR e aprovado pelo Colegiado do Curso.