



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/APC		Protocolo:
Em: 16/03/2022 18:43		18.752.118-1
CPF Interessado 1: 548.437.319-00		
Interessado 1: ROSELY DIAS DA SILVA		
Interessado 2: -		
Assunto: ENSINO SUPERIOR		Cidade: APUCARANA / PR
Palavras-chave: APROVACAO		
Nº/Ano 3/2022		
Detalhamento: PARA HOMOLOGAÇÃO NO CONSELHO DE CENTRO		
Código TTD: -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

1 ATA Nº 002/2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
2 TRILÍNGUE DA UNESPAR - CAMPUS DE APUCARANA

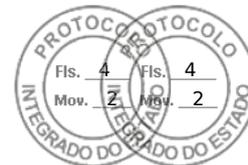
3 Em quinze de março de dois mil e vinte dois, às quatorze horas, no campus de
4 Apucarana, em reunião online, via ferramenta *google meet*, foi realizada a segunda
5 reunião do Colegiado de Curso de Secretariado Executivo Trilíngue, a qual foi
6 presidida pela Prof.^a. Rosely Dias da Silva, Coordenadora deste Colegiado, com
7 participação dos seguintes professores: Deborah Cristina Oliveira da Costa, Claudia
8 Lopes Pontara, Iracilda Regina Bigatão, Elaine de Castro, Givaldo Alves da Silva.
9 Andréia Carmona Roder Ramires. A Prof.^a. Rosely iniciou a reunião dando as boas-
10 vindas a todos e, em seguida, passou para a ordem do dia: **1 - Aprovação dos**
11 **Planos de Atividades Docentes(PADs) do ano de dois mil e vinte e dois:** Foram
12 apresentados os PADs dos seguintes professores: Andréia Carmona Roder
13 Ramires, Deborah Cristina Oliveira da Costa, Claudia Lopes Pontara e Givaldo Alves
14 da Silva; e os PADs do professores Colaboradores em processo de contratação
15 Iracilda Regina Bigatão, Elaine de Castro, Dean Gomes de Oliveira, Rosangela
16 Carolina Favaretto Santos e Simone Resende, que após apreciação foram
17 aprovados unanimemente pelo colegiado. Dando continuidade, a professora Rosely
18 passou para o item **2 - Aprovação Planos de Ensino 2022:** a Prof.^a. Rosely
19 apresentou os planos de Ensino das seguintes disciplinas: Técnicas Secretariais I,
20 Técnicas Secretariais II, Metodologia Científica, Estágio Curricular Supervisionado
21 em Secretariado Executivo I, Estágio Curricular Supervisionado em Secretariado
22 Executivo II, Cerimonial, Técnicas de Pesquisa em Secretariado, Técnicas de
23 Redação Profissional, Gestão Secretarial, Administração , Marketing, Língua
24 Espanhola I, Língua Espanhola II, Língua Espanhola III, Língua Espanhola IV,
25 Língua Portuguesa, Língua Inglesa I, Língua Inglesa II, Língua Inglesa III, Língua
26 Inglesa IV, Sociologia Geral e Sociologia Organizacional, os quais foram submetidos
27 ao Colegiado e aprovados por todos os presentes. Na sequência, a sra. presidente
28 abordou o item **3 - Relatório final do Projeto de Extensão Central de Eventos:** O
29 relatório final, protocolo n. 18.714.327-6, sob a coordenação da Prof.^a. Rosely Dias
30 da Silva, foi submetido ao colegiado, e após avaliação, foi aprovado por
31 unanimidade. A seguir passou-se ao item **4 – Relatório final do Projeto de**
32 **Extensão – Evento Secretariado Executivo – 20 Anos Construindo Excelência:**
33 O relatório final, protocolo n.18.744.187-0, sob a coordenação geral da Prof.^a. Rosely
34 Dias da Silva, foi submetido ao colegiado, e após avaliação, foi aprovado por



35 unanimidade. Dando sequência à reunião, a Profª. Rosely passou para o item 5 -
36 **Homologação da justificativa de divisão das turmas de inglês e espanhol**
37 **aprovada no NDE:** A sra. presidente explicou que o NDE, em reunião
38 extraordinária, no dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e dois, discutiu e aprovou
39 a justificativa da divisão de turmas das disciplinas de Inglês e Espanhol nas
40 primeiras e segundas séries do Curso de Secretariado Executivo, para a devida
41 alteração e regularização do PPC do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue, em
42 vigor, sendo necessária a homologação do colegiado. Submetida aos membros
43 presentes, foi aprovada por todos. Passando para o item 6 – **Outros Assuntos:** A
44 Profª. Rosely falou sobre a necessidade de solicitação de vagas para teste seletivo
45 PSS para o Curso de Secretariado. Solicitou a gentileza da professora Deborah falar
46 sobre a situação dos testes seletivos para o Curso, tendo em vista que as últimas
47 contratações e testes seletivos aconteceram em sua gestão. A professora Deborah
48 informou que o Edital Nº 001/2020- CPPS, para contratação de professores
49 colaboradores da Unespar, foi homologado em 15/12/2020 e vigente até 14/03/2022,
50 do qual foi solicitada a convocação do Prof. Dean, aprovado em quarenta horas
51 semanais, em língua espanhola, para ocupar a carga horária da disciplina que o
52 próprio professor ministra, cujo contrato venceu dia nove de março do corrente ano,
53 e observando que além dele, outros quatro candidatos foram aprovados. Falou
54 sobre o Edital 016-2021 homologado em outubro de 2021 e vigente até outubro de
55 2023, do qual foram solicitadas convocações de três professoras de Língua Inglesa,
56 aprovadas em vinte horas semanais, para ocupar a carga horária dos contratos das
57 professoras Elaine, quarenta horas, que vence no dia 02/04/2022, e Iracilda Regina,
58 vinte horas, que vence dia 06/04/2022. Observou que foram aprovadas somente as
59 três candidatas, ficando o Curso sem reserva de candidatos aprovados. Ainda no
60 edital supracitado, foi solicitada a convocação da professora de Secretariado
61 Executivo, única aprovada para a vaga, para ocupar a carga horária do contrato da
62 Profª. Michele, vencido em 10/3/2022, também deixando o Curso sem reserva de
63 candidatos aprovados. Ainda, no Edital 016-2021, foram aprovadas três professoras
64 para a vaga de Língua Portuguesa em vinte horas, a qual, pelo contrato vigente,
65 com carga horária de vinte horas, é ocupada pela Profª. Claudia Pontara, com
66 vencimento em 28/08/2022. Explicou que a Profª. Claudia foi a candidata aprovada
67 na primeira colocação, e a providência de sua recontração aconteceria em meados
68 do mês de maio do ano corrente, ficando duas candidatas aprovadas na reserva. O

Inserido ao protocolo **18.751.417-7** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 16:20. As assinaturas deste documento constam às fls. 4a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d259f27d5c01fe27bc5216a1d5298d4**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:49. Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:44. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **b590e040a9f3a0586ed459967dce0d59**.



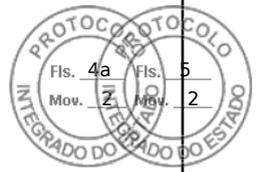
69 colegiado avaliou e decidiu por aprovar a solicitação de duas vagas para Teste
70 Seletivo PSS para o Curso: Língua Inglesa em vinte horas e Secretariado Executivo
71 em vinte horas. Na sequência, a Prof.^a Rosely apresentou os seguintes informes: o
72 edifício do Cepese foi reformado e suas duas últimas salas serão ocupadas pela
73 Reitoria da Unespar, pela Pró Reitoria de Extensão – PROEX e pela Pró Reitoria de
74 Assuntos Acadêmicos e Relações Internacionais. As demais salas serão para
75 Práticas Secretariais, Projeto de Economia e Paraná fala Inglês; o Curso de
76 Secretariado Executivo passará por reavaliação em setembro de dois mil e vinte e
77 dois; a segunda colação de grau especial dos acadêmicos da Unespar – campus
78 de Apucarana ficou agendada para do dia sete de abril, de dois mil e vinte e dois, e
79 a formatura ordinária foi agendada para os dias vinte e seis e vinte sete de maio, de
80 dois mil e vinte e dois; sobre o planejamento da semana pedagógica, foi solicitado
81 aos coordenadores de colegiados organizar ações para o intervalo do mês de março
82 para integração dos alunos e demandar atividades aos professores que neste
83 período estão sem atividades no curso devido às aulas das segunda, terceira e
84 quarta séries já estarem encerradas. Houve sugestões para apresentação de
85 pesquisas dos professores que defenderam seu doutorado recentemente, e de
86 doutorandos, para apresentarem seus projetos, além disso, pensou-se em uma aula
87 inaugural para o campus ou para o curso, e recepção de Calouros; sobre os trâmites
88 de estágio, houve uma proposta de que os estágios obrigatórios sejam tramitados
89 via e-protocolo, ainda não foi oficializado e aguarda regulamentações. Sobre o
90 planejamento da semana pedagógica, o colegiado ficou de pensar atividades e
91 submetê-las na próxima reunião agendada para o dia vinte nove de março de dois
92 mil e vinte dois. Encerrando as atividades, a presidente agradeceu a todos pelo
93 empenho e presença e, nada mais havendo a ser tratado, eu Rosely Dias da Silva,
94 lavrei e assinei, com os demais participantes da reunião, esta Ata. Apucarana,
95 quinze de março de dois mil e vinte dois.

Inserido ao protocolo **18.751.417-7** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 16:20. As assinaturas deste documento constam às fls. 4a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **d259f27d5c01fe27bc5216a1d5298d4**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:49. Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:44. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **b590e040a9f3a0586ed459967dce0d59**.



ePROTOCOLO



Documento: **ATAREUNIA0002SECRETARIADO15032022OK.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Claudia Lopes Pontara** em 16/03/2022 18:05.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 16:21, **Givaldo Alves da Silva** em 16/03/2022 16:25, **Iracilda Regina Bigatao** em 16/03/2022 16:48, **Andreia Cristina Roder Carmona Ramires** em 16/03/2022 17:47, **Elaine de Castro** em 16/03/2022 18:07, **Deborah Cristina Oliveira da Costa** em 16/03/2022 18:18.

Inserido ao protocolo **18.751.417-7** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 16:20.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
d259f27d5c01fe27bc5216a1d5298d4.



ePROTOCOLO



Documento: **ATAREUNIAO002SECRETARIADO15032022OKProtocolo187514177.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:49.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
b590e040a9f3a0586ed459967dce0d59.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
CAMPUS APUCARANA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
APUCARANA



Memorando 003/2022

Apucarana, 15 de março de 2022.

Ao Sr.

Prof. Me. Pedro Alexandre Gomes

Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas
UNESPAR – Campus Apucarana

Respeitando os trâmites legais da Unespar, encaminho, anexos, os PADs dos docentes lotados no Colegiado do Curso de Secretariado, já aprovados em reunião realizada no dia 15 de março de 2022, para homologação no Conselho de Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

Ainda informo que os PADs dos professores colaboradores, os quais já foram solicitadas convocações, foram submetidos ao colegiados e aprovados.

Atenciosamente,

Profª Drª Rosely Dias da Silva
Coordenadora do Curso de Secretariado Executivo Trilingue
Portaria nº 047/2022 – Reitoria/UNESPARUNESPAR/Apucarana



ePROCOLO



Documento: **memo0032022encaminhandoosPADsdosdocentesdocolegiadodeSecretariado.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:49.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:46.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
d8d06c520b3de7074b088465cdd320db.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022	Regime de Trabalho:	TIDE
Nome	Givaldo Alves da Silva	Centro de Área:	CCSA
Campus:	Apucarana	Área de concurso:	Sociologia
Colegiado:	Secretariado Executivo	Data de obtenção do título:	2023
Maior Titulação:	Mestrado	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	14
Tempo de docência nos componentes curriculares:	20		

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Sociologia Geral	Secretariado Executivo	Not	2	2
D	Planejamento Sociologia Geral	Secretariado Executivo	Not	2	2
A	Sociologia Organizacional	Secretariado Executivo	Not	2	2
D	Planejamento Organizacional Sociologia	Secretariado Executivo	Not	2	2
A	Sociologia	Ciências Contábeis	Mat	2	2
A	Sociologia	Ciências Contábeis	Not	2	2
D	Planejamento Sociologia	Ciências Contábeis	Not	4	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16	16
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				16	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C	Orientação de TCC	Secretariado	4.	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				1	1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Investigando as políticas neoliberais na educação superior do Paraná nos Governos Beto Richa (2011-2018)	Coordenador/pesquisado	Não tem	08
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			08

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Central de estágios	Seção de estágios	191/2020	12
Membro colegiado	Colegiado de Secretariado		1
Membro conselho de Campus	Campus		1
Núcleo docente estruturante (Secretariado)	Colegiado de Secretariado	Portaria 047/2022 de 04/01/2022	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			15

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	16
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	01

3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	08
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	15
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em 10/03/2022

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002 do dia 15/03/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **GivaldoPAD2022ok.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:50.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1d5be79875555d7ccee2cd4dbb508e9e.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	Elaine de Castro	Regime de Trabalho:	20h
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CESA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilíngue	Área de concurso:	Letras – Inglês
Maior Titulação:	Mestre	Data de obtenção do título:	13/12/2018
Tempo de docência nos componentes curriculares:	14 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	4 anos e 11 meses

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Inglesa III	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	4h	4h
A	Língua Inglesa IV	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	2h	2h
A	Inglês instrumental	Turismo e Negócios	noturno	2h	2h
D	Planejamento didático-pedagógico	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	8h	8h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16h	16h
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				16h	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	CH semanal (1º sem.) ¹²	CH semanal (2º sem.) ¹³
C		Secretariado Executivo Trilíngue	SET IV	1h	1h
C		Secretariado Executivo Trilíngue	SET IV	1h	1h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				2h	2h
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				2h	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

<i>Elaine de Castro</i>
Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002/2022 do dia 15_/03_/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2022Elaine.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:50.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
19de18b112acbe105dd6e676037049ab.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	DEAN GOMES DE OLIVEIRA	Regime de Trabalho:	T-40
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilíngue	Área de concurso:	Secretariado Executivo
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	
Tempo de docência nos componentes curriculares:	6 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	2

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Espanhola I	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
A	Língua Espanhola II	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
A	Língua Espanhola III	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
A	Língua Espanhola IV	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	2	2
A	Espanhol Instrumental	Turismo e Negócios	Noturno	2	2
D	Planejamento Língua Espanhola I	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
D	Planejamento Língua Espanhola II	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
D	Planejamento Língua Espanhola III	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
D	Planejamento Língua Espanhola IV	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	2	2
D	Planejamento Espanhol Instrumental	Turismo e Negócios	Noturno	2	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				32	32
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				32	

20Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C	A definir	Secretariado Executivo Trilíngue	4 ^a	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				1	1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de Extensão		A definir	5
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			5

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do NDE	Secretariado Executivo Trilíngue	Portaria 047/2022 de 04/01/2022	1
Membro de Colegiado de Curso	Secretariado Executivo Trilíngue	A emitir	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			02

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	32
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	01
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	05
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	02
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD




Assinatura do(a) Docente em 15/03/2022

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002 do dia 15/03/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PADCOLABORADORDEAN.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:50.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f607404cfa37f76f5b1f3ff4d5a4e003.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	Andréia C. R Carmona Ramires	Regime de Trabalho:	TIDE
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Secretariado Executivo	Área de concurso:	Secretariado Executivo
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	09 de março de 2015
Tempo de docência nos componentes curriculares:	22	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	12

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Língua Espanhola I	Secretariado Executivo	Notur	4	4
a	Língua Espanhola II	Secretariado Executivo	Notur	4	4
d	Língua Espanhola I - Planejamento	Secretariado Executivo	Notur	4	4
d	Língua Espanhola II - Planejamento	Secretariado Executivo	Notur	4	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16	16
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				16	16

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios - TCC	Secretariado Executivo	4º ano	1	1
c	Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios-TCC	Secretariado Executivo	4º ano	1	1
c	Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios-TCC	Secretariado Executivo	4º ano	1	1
d	Monitoria: A língua Espanhola no curso de Secretariado Executivo e sua contribuição -	Secretariado Executivo	1º ano	1	1
d	Monitoria: A língua Espanhola no curso de Secretariado Executivo e sua contribuição -	Secretariado Executivo	2º ano	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				5	5
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				5	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de Pesquisa: Glossário de Língua Espanhola: investigando o léxico dos negócios	Coordenadora		14
Participação em Grupo de Pesquisa: Ensino de Línguas Estrangeiras Modernas para Fins Específicos: por uma Abordagem Terminológico-Discursiva (ATD) - (UNESP)	Membro	Orientador: prof. Dr. Odair L. Silva Nadin	1
Iniciação Científica - Manuais Didáticos de Espanhol para Fins Específicos: um olhar ao contexto do Secretariado Executivo	Coordenadora	Claudete Franco 4º ano -2022	1
Iniciação Científica - O Secretariado Executivo no Paraná : identificando o núcleo comum de formação do profissional	Coordenadora	Camilla Tamborim 4º ano -2022	1
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			17

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Participação em reunião de colegiado	Colegiado do Curso		1
Participação em reunião de NDE	Colegiado do Curso	Portaria 047/2022 de 04/01/2022	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			2

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	16
2 -TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	5
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	17
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



--


Assinatura do(a) Docente em 08/03/2022

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002 do dia 15/03/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PAD2022AndreiaCarmona.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:50.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a9cae912191c61c0c96c265e6c173565.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	CLAUDIA LOPES PONTARA	Regime de Trabalho:	Professor temporário
Campus:	APUCARANA	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	SECRETARIADO EXECUTIVO	Área de concurso:	LÍNGUA PORTUGUESA
Maior Titulação:	DOUTORADO	Data de obtenção do título:	2021
Tempo de docência nos componentes curriculares:	18 MESES	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	18 MESES

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Portuguesa	Secretariado Executivo Trilingue	N	4	4
A	Língua Portuguesa	Ciências Contábeis	N	2	2
A	Língua Portuguesa	Ciências Contábeis	M	2	2
A	Leitura, Produção de Textos e Português Instrumental	Administração	M	2	2
A	Leitura, Produção de Textos e Português Instrumental	Administração	N	2	2
A	Leitura, Produção de Textos e Português Instrumental	Administração	N	2	2
D	Planejamento			14	14
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				28	28
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				28	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C	A DEFINIR	SET		2	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				2	2
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				2	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Projeto de Extensão: Gêneros textuais da esfera acadêmico-científica	Coordenadora e professora ministrante do curso		08
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			08

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do Colegiado de SET e NDE			01
Membro do NDE		Portaria 047/2022 de 04/01/2022	01
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			02

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	28
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	02
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	08
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	02
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

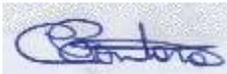


PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002 do dia 15/03/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PAD2022CLAUDIALOPESPONTARA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:50.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
25bed105d7bca5a7d2342ecc45681f2.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	CAROLINA FAVARETTO SANTOS - Colaborador em processo de contratação	Regime de Trabalho:	T-20
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilíngue	Área de concurso:	Letras Inglês
Maior Titulação:		Data de obtenção do título:	
Tempo de docência nos componentes curriculares:		Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Inglês I	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	4	4
a	Inglês II	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	4	4
d	Planejamento Pedagógico	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	8	8
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16	16
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				16	

20Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	A definir	Secretariado Executivo Trilíngue	4ª	2	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				2	2
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				2	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação.

Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do NDE	Secretariado Executivo Trilingue	A emitir	1
Membro de Colegiado de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	A emitir	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			02

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	16
2 -TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	02
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	-
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	02
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	20

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002 do dia 15/03/2022



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ de __/__/__

Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2022COLABORADORINGLESok.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:51.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
b52dde543f3117fb8d2644ba51785a91.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	SIMONE REZENDE – Colaborador em processo de contratação	Regime de Trabalho:	T-20
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilingue	Área de concurso:	Secretariado Executivo
Maior Titulação:	Mestrado	Data de obtenção do título:	
Tempo de docência nos componentes curriculares:		Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Técnicas de Pesquisa em Secretariado	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	2	2
a	Administração I	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	2	2
a	Marketing	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	2	2
d	Planejamento Pedagógico	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	6	6
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				12	12
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				12	

20Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	A definir	Secretariado Executivo Trilíngue	4ª	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				1	1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação.

Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Coordenação de Estágios do curso	Secretariado Executivo Trilíngue	A emitir	05
Membro do NDE	Secretariado Executivo Trilingue	A emitir	1
Membro de Colegiado de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	A emitir	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			07

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	12
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	01
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	07
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	20

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do(a) Docente em __/__/____



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002/2022 do dia 15/03/2022

Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__

Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PAD2022COLABORADORSECRETARIADOSIMONE.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:51.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
56f45085ec3bfe571d42af43ba804107.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	Deborah Cristina Oliveira da Costa	Regime de Trabalho:	TIDE/T-40
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilingue	Área de concurso:	Secretariado Executivo
Maior Titulação:	Mestrado	Data de obtenção do título:	25/06/2020
Tempo de docência nos componentes curriculares:	17 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	15 anos

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Metodologia Científica	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	4	0
a	Técnicas Secretariais II	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	4	0
a	Estágio Curricular Supervisionado I	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	0	4
a	Técnicas de Redação Profissional	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	0	4
a	Gestão Secretarial	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	0	4
d	Planejamento Pedagógico	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	08	12
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16	24
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				20	

20Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵					
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴					

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto Pesquisa de IC “Política de formação de professores indígenas no Brasil após a Constituição Federal de 1988”	Co-orientadora	Helena Pereira Rosa	1
Projeto Pesquisa de IC “Política de formação de professores indígenas no	Co-orientadora	Vanderléia Rygso Rodrigues	1

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Paraná: histórico, programas e legislação”			
Programa de Extensão	Colaboradora		04
Projeto de Pesquisa	Coordenadora		06
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			12

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Conselheira Titular, representante do Curso de Bacharelado em Secretariado Executivo Trilingue	Centro de Ciências Sociais Aplicadas	PORTARIA N.º 157/2022 – REITORIA/UNESPAR, de 10/01/2022.	1
Conselheira Titular, representante do campus de Apucarana	Conselho Universitário	PORTARIA N.º 227/2022 - REITORIA/UNESPAR, de 04/02/2022	1
Membro do NDE	Secretariado Executivo Trilingue	PORTARIA N.º 006/2022, de 01/02/2022	1
Membro de Colegiado de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	PORTARIA N.º 005/2022 de 01/02/2022	1
Comitê Local – Comitê de Apoio as Pessoas em situação de Risco Social	Reitoria - UNESPAR	PORTARIA N.º 208/2021 - REITORIA/UNESPAR (ALTERADA PELAS PORTARIA N.º 230, 541 E 544/2021-REITORIA/UNESPAR)	
Conselheira representante da UNESPAR na Comissão Universidade para os Índios (CUIA)	SETI/CUIA	PORTARIA N.º 184/2020-SET	4
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			8

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	20
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	-
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	12
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	08
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Licença para Capacitação – Doutorado – a partir de 04/07/2022.

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002 do dia 15/03/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Homologado no Conselho de Centro na Reunião ___ do dia ___/___/___

Assinatura do Diretor de Centro ___/___/___



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2022DEBORAHCOCOSTA1.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:51.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
e1bd4c2621270e07c75aa0cf9b8fc28e.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	Iracilda Regina Bigatao	Regime de Trabalho:	20 horas aula
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CSA
Colegiado:	Secretariado Executivo	Área de concurso:	Letras Inglês
Maior Titulação:	Mestrado	Data de obtenção do título:	26 de março de 2002
Tempo de docência nos componentes curriculares:	10	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	04

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Inglesa I	Secretariado Executivo Trilíngue	N	4	4
A	Língua Inglesa II	Secretariado Executivo Trilíngue	N	4	4
D	Planejamento Didático-Pedagógico	Secretariado Executivo Trilíngue	N	8	8
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16	16
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				16	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C		Secretariado Executivo Trilíngue	IV	1h	1h
C		Secretariado Executivo Trilíngue	IV	1h	1h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵					
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴					

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em <u>15/03/2022</u>

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002/2022 do dia <u>15/03/2022</u>
Assinatura do Coordenador de Curso <u> / / </u>

Homologado no Conselho de Centro na Reunião <u> </u> do dia <u> / / </u>
Assinatura do Diretor de Centro <u> / / </u>



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2022IRACILDAREGINA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:51.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
48585219b93d792eb5cdeb912cf253e6.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	ROSELY DIAS DA SILVA	Regime de Trabalho:	TIDE/T-40
Campus:	APUCARANA	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	SECRETARIADO EXECUTIVO	Área de concurso:	SECRETARIADO EXECUTIVO
Maior Titulação:	DOUTORADO	Data de obtenção do título:	27/08/2021
Tempo de docência nos componentes curriculares:	17 ANOS	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	17 ANOS

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Técnicas Secretariais I	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	0	4
a	Cerimonial	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	2	2
d	Planejamento Pedagógico	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	02	06
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				04	12
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				8	

20Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	A definir	Secretariado Executivo Trilíngue	4 ^a	2	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				2	2
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				2	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Programa de Extensão – vinculado ao TIDE	Coordenadora		8
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			8

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Coordenação de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	Portaria 047/2022 de 04/01/2022	22
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			22

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	8
2 -TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	2
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	8
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	22
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD


Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 002 do dia 15/03/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PAD2022ROSELY.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva** em 16/03/2022 18:51.

Inserido ao protocolo **18.752.118-1** por: **Rosely Dias da Silva** em: 16/03/2022 18:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
a7d824ce30af5f334ae5aad28218655d.

Campus de Apucarana
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS

Protocolo: 18.752.118-1
Assunto: Para homologação no conselho de Centro
Interessado: ROSELY DIAS DA SILVA
Data: 22/06/2022 11:08

DESPACHO

Encaminha-se para verificação e publicação