



COLAÇÃO DE GRAU 2025

Manual do(a) Formando(a)

Profa. Dra. Fabiane Domingos

FORMATURA

A **Colação de Grau** é um ato oficial, público e **obrigatório**.

Não poderá participar do ato de **Colação de Grau**, mesmo que de forma simbólica, o aluno que não estiver com sua **vida acadêmica regularizada**, ou seja, ele deve estar sem nenhuma pendência pedagógica (biblioteca).



COMISSÃO DE FORMATURA

Formada pelo Diretor de campus, presidente e membros indicado pela direção.

Diretor do campus: Prof. Dr. Daniel Gomes

Presidente: Profa. Dra. Fabiane Domingos -
Turismo

Membros:

Prof. Dr. Felipe Nascimento - Turismo

Profa. Dra. Raquel Barrios - Espanhol

CERIMÔNIA E PROTOCOLO



"A organização da solenidade é de responsabilidade da Comissão de Formatura. Qualquer proposta ou **sugestão** referente à cerimônia acadêmica será analisada apenas quando **encaminhada, por escrito**, pela Comissão de Formatura, com no mínimo **15 dias de antecedência** à data de realização da solenidade."

REPRESENTANTE FORMATURA

Indicado(a) pela turma, é **o(a) único(a) responsável** pelas informações da Colação de Grau e contato com a Comissão.

Deve ser eleito(a) preferencialmente por voto.

INFORMAÇÕES

- **Colação de Grau Antecipada:**
(não participa da Oficial);
- **Colação de Grau Oficial: 270**
formandos;
- **Quantidade de dias:** a definir;
- **Local e data:** a definir.





HOMENAGEADOS(a)

Cada turma escolhe um:

- **Patrono/Patronese:** Professor(a) de destaque e referência na área, escolhido pela turma.
- **Nome de Turma:** Pessoa próxima da turma, que esteve presente no dia a dia da faculdade, sendo reconhecida pelo apoio, dedicação e carinho com os alunos.

***Os dados devem ser enviados à Comissão por meio de formulário, quando solicitado.**

CONVITES

- O convite para patrono e Nome de turma será feito pela comissão, via e-mail;
- Posteriormente a turma envia um convite personalizado.

- A empresa de Formatura fará um convite individual digitalizado para cada formando(a);
 - Os convites para Colação de Grau antecipada e Oficial será feito pela Comissão.
-

PARANINHO GERAL

É escolhido(a) pelo Diretor do campus para fazer um discurso. Haverá um por dia.

OBRIGAÇÕES

Cada turma pode indicar um:

- **Orador Geral** (Qualquer formando pode se candidatar para fazer o discurso em nome da turma. O discurso deve ter no **máximo 30 linhas** e durar **até 5 minutos**. Será escolhido um orador por dia de formatura, por meio de um **teste oral**).
- **Juramentista Geral** (Qualquer formando pode se candidatar. Será escolhido um orador por dia de formatura, por meio de um **teste oral**).
- **Informar óbito e acessibilidade.**
*Haverá intérprete de Libras.



***Os dados devem ser enviados à Comissão por meio de formulário, quando solicitado.**

JURAMENTO

COM FIRMEZA, HONESTIDADE E PROPÓSITO /

PROMETO EXERCER MINHA PROFISSÃO /

HONRANDO OS PRECEITOS DE SUA ÉTICA /

PROMETO ELEVAR A CRIATURA HUMANA /

CONTRIBUINDO PARA A CONSTRUÇÃO /

DE UM BRASIL JUSTO E DIGNO /

VOLTADO PARA O IDEAL DA PAZ /

QUE É FEITO DE AMOR E LIBERDADE!

ASSIM O PROMETO!”



**Em pé, levantando o braço esquerdo ao lado do rosto e
mão direita no peito em posição de juramento**

HORÁRIOS



17:00 - Chegada dos(as) fotógrafos(as) credenciados(as);

18:00 - Chegada dos(as) formandos(as) para sessão de fotos, assinatura da ATA e organizar-se à entrada;

19:30 - Chegada dos(as) homenageados(as);

20:00 - Início cerimônia.

*** Caso haja alterações, vocês serão avisados com, no máximo, 15 dias de antecedência pela Comissão.**

Março/2025

Lagoão

135 Formandos

Estrutura da: 17

Formaturas



UNESPAR

Universidade Estadual do Paraná
Campus de Apucarana



EMPRESA DE FORMATURAS

Fornecerá gratuitamente:

- Iluminação com led/ Som/ Decoração;
- Cantor/ Estandes para fotos;
- Fotos/Filmagem/Fotos preto;
- Placas de homenagem;
- Convite digital individual com foto;
- Cadeiras para os formandos, com palco em degraus, para que fiquem em destaque.
- Beca e canudo personalizado com a logo da UNESPAR.

*** Indicada pela Reitoria, a empresa exige exclusividade nas fotos que serão comercializadas após a cerimônia, sem obrigatoriedade de aquisição.**





BECA

Será fornecida gratuitamente para todos(as) os(as) formandos(as), higienizadas e passadas no tamanho adequado.



CORES PELEERINE



Contábeis - pink/rosa

Pedagogia - pink/rosa

Secretariado - azul Marinho

Turismo - azul Marinho

Administração - azul Marinho

Computação - azul Marinho

Matemática - azul Marinho

Economia - azul Marinho

Serviço social - verde

Letras Português - lilás

Letras Espanhol - lilás

Letras Inglês - lilás

COMO SOLICITAR A BECA?

Para a solicitação da Beca e canudos gratuitos, é necessário a assinatura de um contrato via aplicativo da empresa:



Assista o vídeo para solicitar a beca:

<https://www.youtube.com/watch?v=R2jxp4lDmyU>

Acesse o Link do APP: <https://onelink.to/sskggs>

Numero do contrato: 7992 - Unespar / Campus de Apucarana

FOTOS DE PRETO

A empresa fará em dia combinado as fotos de preto e as que serão utilizadas nos convites





OBRIGADA

Fabiane (43) 9.9976-390
fabiane.domingos@unespar.edu.br