ATA DA 8ª REUNIÃO (5° ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ *CAMPUS* APUCARANA

ATA N. 008/2026

Aos doze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e seis, às 16h, reuniram-se os membros do Conselho de Campus da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR, Campus de Apucarana, no bloco dois, sala trinta e cinco desta Instituição, conforme o Art. 21 , §1º, do Regimento da UNESPAR, e o Art. 12, inciso I, do Regulamento do Conselho de Campus (Resolução n.º 010/2014 – COU/UNESPAR), a fim de deliberar sobre a pauta prevista na Convocação n.º 008/2026 – Conselho de Campus com a seguinte pauta: **I. Expediente: Item 1. Comunicações. II. Ordem do dia: Item 2.** Aprovação do LOA - Lei Orçamentária Anual de 2027 do Campus de Apucarana, conforme e-protocolo: **26.777.427-7; Item 3.** Aprovação do Projeto CONEXÃO UNESPAR: Divulgação Intitucional, Democratização do Acesso e Integração com a Comunidade, conforme protocolo do Sistema **PROEC AP202612777; Item 4.** Deliberação sobre a avaliação de agentes universitários em Estágio Probatório, de acordo com Art.11º, §1º da Instrução Normativa 001/2025-PROGESP, conforme consta na Resolução 021/2024-COU/UNESPAR conforme e-protocolo: **26.564.089-3** Isabela Arantes Ferreira; **26.551.227-5** Maria Eduarda Lopes; **26.566.390-7** Gustavo Ferreira da Fonseca. Estavam presentes na reunião os seguintes membros do Conselho de Campus: José Ricardo dos Santos, Ricardo Desidério da Silva, Marcelo Vargas, Patricia de Mello, Silvana Malavasi Huszcz, Marcelo Caetano de Cernev Rosa , Tania Terezinha Rissa, Ana Paula Zanim, Taissa Vieira Lozano Burci, Marcela Basaglia Loiácono, Andressa Fracaro Cavalheiro, Lailla Milainny Siqueira Bine, Raquel Bicalho de Carvalho Barros, Viviani Yoshinaga Carlos, Thalita Gabriela Comar Charalho, Juliana Hortelã Pedrone Valério, Angela Cristina Floriani. Registrou-se a presença do agente universitário convidado: Carlos Felipe Cavalhero Ramos Munhoz. O gabinete da Direção Geral recebeu as justificativas de ausência dos(as) conselheiros(as): Antonio Pereira da Silva, Ana Paula Guimarães, Marco Antonio Sena de Souza, Francini Percinoto Poliseli Correa, Ana Paula Peron, Daniela Castamann, Fabiane de Oliveira Domingos, Letícia Matioli Grejo, Michele Regiane Dias Veronez, Lorena Angélica Mancini, David Sérgio da Silva, Anderson Cordeiro dos Santos e Eliane Paganani da Silva. No horário inicialmente previsto para o início da sessão, procedeu-se à verificação do quórum regimental, constatando-se, naquele momento, a ausência de quórum suficiente para a abertura dos trabalhos. Após alguns minutos de espera, com a entrada de outros membros na reunião, foi constatada a formação do quórum necessário e, às 16h12min, o Presidente Prof. Me. José Ricardo dos Santos declarou oficialmente aberta a sessão dando-se início à leitura da pauta, que, submetida à votação, foi aprovada por unanimidade. Dando início aos trabalhos, passou-se ao Expediente. Inicialmente, foi concedida a palavra à servidora Andressa, que apresentou considerações acerca da realização da formatura dos participantes do projeto de extensão UNAPI, destacando o envolvimento dos alunos, a participação dos colaboradores e a contribuição de todos para o êxito do evento.

Arquivo confere com o físico.

Ata de Reunião 589/2026. Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27. Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17. Demais assinaturas na última folha. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **e97262da2d99698af5b39949508acca7**

Ressaltou a importância da cerimônia e manifestou a expectativa de que, nas próximas edições, haja ampliação do número de participantes e convidados, bem como continuidade das atividades do projeto no próximo ano. Também parabenizou a equipe responsável pela organização da formatura e destacou a relevância do projeto de extensão, desenvolvido em parceria com a Prefeitura Municipal e a Secretaria competente. Ressaltou a importância da iniciativa para a comunidade e para o Campus, enfatizando o envolvimento dos docentes, que demonstram crescente interesse em participar das atividades e ministrar aulas. Destacou, ainda, o entusiasmo e a dedicação dos participantes, que demonstram grande interesse pelo aprendizado, tornando a experiência enriquecedora também para os professores. Na sequência, o Diretor apresentou informes administrativos, comunicou que foi apresentado pedido de inclusão em pauta por uma conselheira, referente às 11 Funções Acadêmicas de Apoio (FA-7) do Campus de Apucarana, abordando a necessidade de esclarecimentos quanto às atribuições, à distribuição e à regulamentação dessas funções. A solicitação foi encaminhada à Procuradoria Jurídica (PROJUR) para análise, que se manifestou no sentido de que a matéria não é de competência deliberativa do Conselho de Campus, embora possa ser levada ao conhecimento dos conselheiros para ciência e eventuais esclarecimentos. Em seguida destacou o encerramento dos prazos para realização de empenhos, em razão da transição de governo, o que exige atenção dos setores quanto às despesas e solicitações pendentes. Ressaltou a necessidade de rigoroso acompanhamento da qualidade dos serviços executados pelas empresas contratadas, enfatizando que a gestão não deverá atestar a conformidade de serviços que apresentem problemas ou acabamentos inadequados. Destacou, ainda, a responsabilidade do ordenador de despesas nos procedimentos de fiscalização, recebimento e pagamento dos serviços, reforçando a importância da colaboração dos servidores na identificação e comunicação de eventuais irregularidades ou problemas estruturais. Adiante, foram abordadas questões relativas à atualização da resolução institucional do Regulamento de Atividade Docente da UNESPAR. Foi ressaltada a importância de que as alterações propostas sejam devidamente justificadas, considerando os aspectos legais e normativos que fundamentam cada modificação. Sugeriu-se, ainda, que representantes da comissão responsável pela elaboração da proposta, preferencialmente um representante de cada campus, participem das discussões, a fim de esclarecer os motivos das alterações e contribuir para uma análise mais efetiva pelos colegiados. Destacou-se a necessidade de organizar uma estratégia para discussão da matéria, considerando o prazo de aproximadamente dez dias para análise e devolutiva. Ficou indicada a possibilidade de articulação com os Diretores de Centro para viabilizar uma discussão conjunta e objetiva. O Diretor também abordou a importância da comunicação entre a gestão e a comunidade acadêmica, relatando a utilização de grupos de mensagens com representantes discentes e motoristas, os quais têm contribuído para o compartilhamento de informações, identificação de problemas e encaminhamento de demandas. Explicou que a comunicação direta com representantes de cursos facilita o acompanhamento das situações cotidianas e permite que a gestão tome conhecimento de questões que, muitas

Arquivo confere com o físico.

Ata de Reunião 589/2026. Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27. Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17. Demais assinaturas na última folha. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **e97262da2d99698af5b39949508acca7**

vezes, não são identificadas diretamente pelos setores administrativos. Solicitou, assim, a colaboração dos servidores para que comuniquem situações que necessitem de atenção, reforçando que a gestão permanece aberta ao diálogo e ao recebimento de sugestões. Não havendo manifestações no período destinado às Comunicações, o Presidente encerrou essa etapa da reunião e deu prosseguimento aos trabalhos, iniciando a apreciação do **II. Ordem do dia: Item 2.** Aprovação do LOA - Lei Orçamentária Anual de 2027 do Campus de Apucarana, conforme e-protocolo: **26.777.427-7,** para subsidiar a discussão, foi disponibilizada aos participantes uma planilha orçamentária, com a presença do responsável pela área administrativa e financeira, Carlos Felipe, para eventuais esclarecimentos. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** Durante os debates, foram apresentados questionamentos sobre os critérios utilizados na composição do orçamento, especialmente quanto à divisão entre despesas fixas e variáveis. Foi esclarecido que parte dos valores é estabelecida com base em dados históricos, enquanto outra parcela considera critérios variáveis, como o número de estudantes e as demandas relacionadas à pós-graduação. Também foram levantadas dúvidas sobre os percentuais utilizados na distribuição dos recursos entre os campi e sobre a previsão dos contratos para o exercício de 2027, especialmente em relação à vigência e ao encerramento de contratos no início do mês de dezembro. Os participantes ressaltaram a importância de maior planejamento dos processos licitatórios e contratuais, evitando a interrupção de serviços essenciais e dificuldades na contratação de novas empresas. Outro ponto discutido foi a prestação de contas e a transparência na execução orçamentária. Foi esclarecido que as informações referentes aos valores empenhados e executados pelos campi e colegiados estão disponíveis em sistema de consulta pública, permitindo o acompanhamento das despesas e da aplicação dos recursos. Ressaltou-se, ainda, a necessidade de execução adequada do orçamento disponibilizado, considerando que a não utilização dos recursos pode resultar na perda dos valores destinados à unidade. Nesse contexto, foi apresentada a sugestão de que, a partir do próximo exercício, seja realizada uma reunião específica para apresentação da prestação de contas, possibilitando aos conselheiros compreender melhor os recursos executados, as despesas realizadas e o planejamento orçamentário para o exercício seguinte. Sugeriu-se que essa apresentação ocorra de maneira mais detalhada, contemplando as demandas dos campi e dos respectivos colegiados. Por fim, foi apresentada uma contextualização da composição do orçamento, destacando-se que parcela significativa dos recursos é comprometida com despesas fixas e serviços essenciais, como energia elétrica, água, limpeza e manutenção. Foi mencionado, como exemplo, o custo aproximado de R$ 1,2 milhão destinado aos serviços de limpeza. Também foi ressaltada a necessidade de considerar os reajustes e a inflação na previsão das despesas, o que reduz a disponibilidade de recursos para atender às demais demandas dos campi. Ao final, a Direção manifestou concordância com a importância de ampliar a participação dos gestores e representantes dos colegiados nas discussões orçamentárias, comprometendo-se a buscar maior transparência, planejamento e detalhamento das informações nas próximas reuniões. Na sequência, foram discutidas questões relacionadas ao planejamento das

Arquivo confere com o físico.

Ata de Reunião 589/2026. Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27. Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17. Demais assinaturas na última folha. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **e97262da2d99698af5b39949508acca7**

despesas e à utilização dos recursos orçamentários. Ressaltou-se a importância de antecipar as demandas dos colegiados, considerando que os processos de aquisição e contratação podem levar aproximadamente três meses. Nesse sentido, foi informado que Carlos deverá organizar uma reunião com os coordenadores, entre fevereiro e março, para levantamento e planejamento das necessidades de cada setor. Por fim, foi mencionada a existência de editais específicos que possibilitam a solicitação de recursos para diárias, conforme os critérios estabelecidos. Reforçou-se a importância de que os colegiados planejem suas despesas desde o início do exercício, avaliando a destinação dos recursos disponíveis entre diárias, eventos e demais necessidades institucionais. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovado por unaminidade. **Item 3.** Aprovação do Projeto CONEXÃO UNESPAR: Divulgação Intitucional, Democratização do Acesso e Integração com a Comunidade, conforme protocolo do Sistema **PROEC AP202612777;** Foi apreciado a documentação referente ao projeto, onde a Conselheira Silvana apresentou o projeto informando como será a aplicação. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** os conselheiros presentes parabenizaram a iniciativa do projeto, desejando sucesso e êxito na aplicação. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovado por unaminidade. **Item 4.** Deliberação sobre a avaliação de agentes universitários em Estágio Probatório, de acordo com Art.11º, §1º da Instrução Normativa 001/2025-PROGESP, conforme consta na Resolução 021/2024-COU/UNESPAR conforme e-protocolo: **26.564.089-3** Isabela Arantes Ferreira; **26.551.227-5** Maria Eduarda Lopes; **26.566.390-7** Gustavo Ferreira da Fonseca. Foi apreciada a documentação referente aos agentes universitários. **EM REGIME DE DISCUSSÃO:** sem manifestações. **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovado por unanimidade. Não havendo mais assuntos a serem tratados, o Presidente agradeceu a presença dos conselheiros e convidados e declarou encerrada a reunião às 17h02min e eu, Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves, Chefe de Gabinete da Direção do Campus, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, seguirá para assinatura dos membros do Conselho de *Campus*.

Arquivo confere com o físico.

Ata de Reunião 589/2026. Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27. Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17. Demais assinaturas na última folha. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **e97262da2d99698af5b39949508acca7**

REUNIÃO DO CONSELHO DE CAMPUS 12/11/2026 - INÍCIO 16:13 hs TÉRMINO 17:02 hs

	NOMES	TELEFONE	ASSINATURA
1	**JOSÉ RICARDO DOS SANTOS** Diretor Geral de Campus	43 99841 8252	
2	**ANTONIO PEREIRA DA SILVA** Vice-Diretor Geral de Campus	43 99119-3227	
3	**MARCELO VARGAS** Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas	43-99971-0018	
4	**RICARDO DESIDÉRIO DA SILVA** Diretor do Centro de Ciências Humanas e da Educação	43 99911-4331	
5	**MARCO ANTONIO SENA DE SOUZA** Coordenador do Curso de Administração	43 99101-3633	
6	**MARCELO CAETANO DE CERNEV ROSA** Coordenador do Curso de Ciências da Computação	43 99977-9995	
7	**ANA PAULA GUIMARÃES** Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis	43 99148-1129	
8	**TANIA TEREZINHA RISSA** Coordenadora do Curso de Ciências Econômicas	43 98805-6984	
9	**PATRICIA DE MELLO** Coordenadora do Curso de Direito	41 99977-9183	
10	**SILVANA MALAVASI HUSZCZ** Coordenadora do Curso de Letras Espanhol	43-99951-6299	
11	**FRANCINI PERCINOTO POLISELI CORREA** Coordenado do Curso de Letras Inglês	43 99975-1442	
12	**ANA PAULA PERON** Coordenadora do Curso de Letras Português	44 99941-5105	
13	**ANA PAULA ZANIM** Coordenadora do Curso de Matemática	44 98808-9449	Ana Paula Zanim
14	**TAISSA VIEIRA LOZANO BURCI** Coordenadora do Curso de Pedagogia	44 99951-7366	

Arquivo confere com o físico.

Ata de Reunião 589/2026. Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27. Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17. Demais assinaturas na última folha. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **e97262da2d99698af5b39949508acca7**

15	**MARCELA BASAGLIA LOIÁCONO** Coordenadora do Curso de Secretariado Executivo	**43 99987-2203**	
16	**DANIELA CASTAMANN** Coordenador do Curso de Serviço Social	**43 99854-9721**	
17	**FABIANE DE OLIVEIRA DOMINGOS** Coordenadora do Curso de Turismo	**43 99976-3901**	
18	**ELIANE PAGANINI DA SILVA**	**43 9 9933-0976**	
	PROFEI - UNESPAR		

REPRESENTANTES DOCENTES DO CURSO			**ASSINATURA**
18	**LETÍCIA MATIOLI GREJO** Curso de Ciências Contábeis	**43 99828-0459**	
19	**LAILLA MILAINNY SIQUEIRA BINE** Curso de Ciência da Computação	**44 99958-8872**	
20	**ANDRESSA FRACARO CAVALHEIRO** Curso de Direito	**46 99107-1871**	
21	**RAQUEL BICALHO DE CARVALHO BARRIOS** Curso de Letras Espanhol	**43 99170-9637**	
22	**RAQUEL SILVANO ALMEIDA** Curso de Letras Inglês	**43 98846-3463**	Renovação da Licença para capacitação "pos-doc" de 01/04/2026 à 31/12/2026, conforme Portaria 414/2026/REITORIA/UNESPAR
23	**THALITA GABRIELA COMAR CHARALHO** Curso de Letras Português	**43 99609-5926**	
24	**MICHELE REGIANE DIAS VERONEZ** Curso de Matemática	**42 99915-6007**	
26	**JULIANA HORTELÃ PEDRONE VALÉRIO** Curso de Secretariado Executivo	**44 99128-8861**	
27	**VIVIANI YOSHINAGA CARLOS** Curso de Serviço Social	**43 99961-3539**	
28	**LORENA ANGÉLICA MANCINI** Curso de Turismo e Negócios	**43 99931-6226**	

Arquivo confere com o físico.

Ata de Reunião 589/2026. Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27. Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17. Demais assinaturas na última folha. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **e97262da2d99698af5b39949508acca7**

AGENTE UNIVERSITÁRIO

29	ANGELA CRISTINA FLORIANI	43-99974-6771	
30	MARIARA PELOZO COLUCCINI	43-99867-9301	

REPRESENTANTE DISCENTE

31	ANDERSON CORDEIRO DOS SANTOS	43 99667-2926	
32	DAVID SERGIO DA SILVA	43 99646-9932	
33	NIVALDO JOSE MOURA BRIZOLA	43 98858-6684	

CONVIDADOS

	Carlos Felipe O. R. Munhoz	43 99611-7080	

Arquivo confere com o físico.

Ata de Reunião 589/2026. Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27. Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17. Demais assinaturas na última folha. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **e97262da2d99698af5b39949508acca7**

Ata de Reunião 589/2026.
Documento: **Ata1211.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Andressa Fracaro Cavalheiro (XXX.468.949-XX)** em 16/11/2026 10:27 Local: UNESPAR/APC/COL/DIREITO, **Angela Cristina Floriani (XXX.989.509-XX)** em 16/11/2026 10:28 Local: UNESPAR/APC/DIV GRAD, **Tania Terezinha Rissa (XXX.107.489-XX)** em 16/11/2026 10:29 Local: UNESPAR/APC/COL/C/ECON, **Ricardo Desiderio da Silva (XXX.005.689-XX)** em 16/11/2026 10:31 Local: UNESPAR/APC/CCHE, **Taissa Vieira Lozano Burci (XXX.125.079-XX)** em 16/11/2026 10:32, **Lailla Milainny Siqueira Bine (XXX.593.749-XX)** em 16/11/2026 10:43 Local: UNESPAR/APC/COL/C/COMP, **Silvana Malavasi (XXX.635.889-XX)** em 16/11/2026 10:47 Local: UNESPAR/APC/COL/LETRAS/ESP, **Jose Ricardo dos Santos (XXX.151.899-XX)** em 16/11/2026 11:01 Local: UNESPAR/APC/DIR, **Marcelo Caetano de Cernev Rosa (XXX.337.909-XX)** em 16/11/2026 11:08 Local: UNESPAR/APC/COL/C/COMP, **Patricia de Mello (XXX.674.239-XX)** em 16/11/2026 11:11, **Viviani Yoshinaga Carlos (XXX.985.648-XX)** em 16/11/2026 11:12 Local: UNESPAR/APC/COL/SER/SOC, **Ana Paula Zanim (XXX.821.269-XX)** em 16/11/2026 12:15 Local: UNESPAR/APC/COL/MAT, **Marcela Basaglia Loiácono (XXX.210.579-XX)** em 16/11/2026 12:30 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Marcelo Vargas (XXX.053.509-XX)** em 16/11/2026 13:20.

Assinatura Simples realizada por: **Juliana Hortelã Pedrone Valério (XXX.580.329-XX)** em 16/11/2026 10:35 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Thalita Gabriela Comar Charallo (XXX.941.349-XX)** em 16/11/2026 10:35 Local: UNESPAR/APC/COL/LETRAS/PORT, **Raquel Bicalho de Carvalho Barrios (XXX.438.649-XX)** em 16/11/2026 11:12 Local: UNESPAR/APC/COL/LETRAS/ESP.

Inserido ao documento **2.339.584** por: **Beatriz Suellen Ferreira Pires Chaves** em: 16/11/2026 10:17.

Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento com o código:
e97262da2d99698af5b39949508acca7