

PROCEDIMENTOS PARA O ENVIO DO CONTRATO DE ESTÁGIO

1. Verifique se você tem acesso ao e-mail institucional da Unespar – Apucarana:

Os e-mails institucionais da Unespar – Apucarana têm formato padrão, composto por

prenome . **segundo nome** . **código do curso** @ estudante . unespar . edu . br

Essa regra muda apenas no caso de haver duas pessoas com o mesmo prenome e segundo nome. Nesse caso, é preciso verificar quais e-mails foram atribuídos.

Os **códigos de curso** para o campus de Apucarana são:

Administração	11
Ciências Contábeis	13
Ciência da Computação	15
Ciências Econômicas	16
Letras – Espanhol	17
Letras – Português	18
Letras – Inglês	19
Matemática	110
Pedagogia	111
Secretariado Executivo	112
Serviço Social	113
Turismo e Negócios	114

ATENÇÃO! Caso você não lembre da sua senha, solicite uma nova pelo **Siges**, no link http://www.aluno.siges.pr.gov.br/bna_ies/. O link para redefinição de senha será enviado para o e-mail cadastrado no Siges.

2a. Em caso negativo:

a) Atualize o seu e-mail e os seus dados no Siges estudante:

http://www.aluno.siges.pr.gov.br/bna_ies/

b) Em seguida, solicite um novo e-mail e senha para o setor de TI do campus. Esses dados serão enviados para o e-mail cadastrado pelo Siges. **Se não encontrar o e-mail com as informações, procure na caixa de spam ou na lixeira.**

2b. Em caso positivo:

a) Responda ao formulário disponível em:

<https://forms.office.com/r/kty8dLa5Qv>

b) Ao final, carregue o arquivo do contrato de estágio, nomeado como "CONTRATO - Nome_Completo" (em lugar de "Nome_Completo", insira o seu nome completo). Atente-se ao seguinte:

- Verifique se o contrato tem todas as assinaturas;
- O contrato deve ser escaneado em alta qualidade, preferencialmente com scanner, com 1200 dpi de resolução;
- Envie o arquivo em formato PDF.