

## TRÂMITE DE PROCESSOS DE PESQUISA

Descrição	Responsável	Encaminhamento
<b>PROJETO DE PESQUISA - Resolução nº 009/2020-CEPE</b>		
1 Proposta de projeto - <b>formulário Anexo II</b> ( <i>período máximo de 4 anos p/ efetivos</i> ) ( <i>Temporários até 1 ano</i> )	Coordenador(a) do projeto	Divisão de Pesquisa do Campus, via e-protocolo
2 Atestar informações e requisitos do regulamento	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer circunstanciado do colegiado ( <i>parecerista com titulação igual ou superior</i> )	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - <b>constar em Ata</b> ( <i>enviar Ata e Parecer</i> )	Coordenador(a) do curso	Conselho Centro de Área
5 Homologação do Centro - <b>constar em Ata</b> ( <i>Parecer Conselho no despacho</i> )	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Pesquisa do Campus
6 Registro e arquivo	Chefe da Divisão do Campus	-
<b>RELATÓRIO FINAL/PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA - Resolução nº 009/2020-CEPE</b>		
1 Relatório do projeto - <b>formulário Anexo IV</b> ( <i>constar documentos comprobatórios</i> ) <i>Relatório deve ser apresentado até 30 dias do vencimento</i> <i>prorrogado pode ser por até 1 ano</i>	Coordenador(a) do projeto <i>Prorrogado</i>	Divisão de Pesquisa do Campus, via e-protocolo
2 Atestar informações e requisitos do regulamento	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer circunstanciado do colegiado ( <i>parecerista com titulação igual ou superior</i> )	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - <b>constar em Ata</b> ( <i>enviar Ata e Parecer</i> )	Coordenador(a) do curso	Conselho Centro de Área
5 Homologação do Centro - <b>constar em Ata</b> ( <i>Parecer Conselho no despacho</i> )	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Pesquisa do Campus
6 Registro de finalização/prorrogação e emissão de certificação	Chefe da Divisão do Campus	-
<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES GRUPO DE PESQUISA - Resolução nº 009/2020-CEPE</b>		
1 Relatório Trienal de Atividades - <b>formulário Anexo III</b> ( <i>constar todas as atividades de todos os membros, explicando período de vínculo e a produção</i> ) <i>Relatório deve ser apresentado até 30 dias após a data base para cômputo do período trienal, a cada 3 anos de atividades do GP</i>	Líder do GP, <i>assinar eletronicamente o formulário</i>	Divisão de Pesquisa do Campus, via e-protocolo
2 Atestar informações e requisitos do regulamento - <b>formulário próprio</b>	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer circunstanciado do colegiado - <b>formulário próprio</b>	Membro do Colegiado de Curso, <i>assinar eletronicamente parecer</i>	-
4 Aprovação do colegiado - <b>constar em Ata</b> ( <i>enviar Ata e Parecer</i> )	Coordenador(a) do curso, <i>assinar eletronicamente Anexo III e parecer colegiado</i>	Conselho Centro de Área
5 Parecer do conselho	Membro do Conselho de Centro, <i>assinar eletronicamente parecer</i>	-
6 Homologação do Centro - <b>constar em Ata</b> ( <i>enviar Ata</i> )	Diretor(a) do centro de área, <i>assinar eletronicamente Anexo III</i>	Divisão de Pesquisa do Campus
7 Parecer, despacho de encaminhamento e registro do relatório no campus	Chefe da Divisão do Campus, <i>assinar eletronicamente Anexo III</i>	Diretoria de Pesquisa/PRPPG
8 Parecer para manutenção/renovação da certificação	Diretor(a) de Pesquisa/PRPPG	-