



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR/APC		Protocolo:
Em:	15/02/2023 10:48		20.078.896-6
Interessado 1:	(CPF: XXX.XXX.319-00) ROSELY DIAS DA SILVA		
Interessado 2:			
Assunto:	ENSINO SUPERIOR	Cidade:	APUCARANA / PR
Palavras-chave:	APROVACAO		
Nº/Ano	1/2023		
Detalhamento:	PADS DOS DOCENTES DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO 2023 PARA HOMOLOGAÇÃO NO CONSELHO DE CENTRO		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
CAMPUS APUCARANA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
APUCARANA



Memorando 001/2023

Apucarana, 15 de fevereiro de 2023.

Ao Sr.

Prof. Dr. Pedro Alexandre Gomes

Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

UNESPAR – Campus Apucarana

Conforme solicitado, encaminho os PADs dos Docentes do Curso de Secretariado Executivo e a sua Ata de aprovação.

Respeitosamente,

Profª Drª Rosely Dias da Silva
Coordenadora do Curso de Secretariado Executivo Trilingue
Portaria nº 047/2022 – Reitoria/UNESPAR
UNESPAR/Apucarana



ePROCOLO



Documento: **memo0012023.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:13 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:50.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

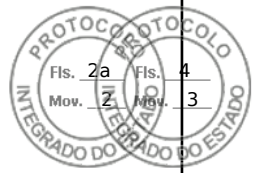
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
d213c901483bfd9eacfc3e55f22ed9.

1 ATA Nº 001/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
2 SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE DA UNESPAR - CAMPUS DE
3 APUCARANA

4 Em 02 de fevereiro de dois mil e vinte três, às quatorze horas, no campus de
5 Apucarana, em reunião online, via ferramenta *google meet*, foi realizada a primeira
6 reunião do Colegiado de Curso de Secretariado Executivo Trilíngue, a qual foi
7 presidida pela Prof.^a. Rosely Dias da Silva, Coordenadora deste Colegiado, com
8 participação dos seguintes professores: Deborah Cristina Oliveira da Costa, Claudia
9 Lopes Pontara, Iracilda Regina Bigatão, Elaine de Castro, Givaldo Alves da Silva.
10 Andréia Carmona Roder Ramires, Dean Gomes de Oliveira, Simone Rezende da
11 Silva e Sônia Maria Carrasco Guilen. A Prof.^a. Rosely iniciou a reunião dando as
12 boas-vindas a todos e, em seguida, passou para a ordem do dia: **1 - Aprovação dos**
13 **Planos de Atividades Docentes (PADs) do ano de dois mil e vinte e três:** Foram
14 apresentados os PADs dos seguintes professores: Rosely Dias da Silva, Andréia
15 Carmona Roder Ramires, Deborah Cristina Oliveira da Costa, Claudia Lopes
16 Pontara , Givaldo Alves da Silva; Iracilda Regina Bigatão, Elaine de Castro, Dean
17 Gomes de Oliveira e Simone Rezende que, após apreciação, foram aprovados
18 unanimemente pelo colegiado. Dando continuidade, a Prof.^a. Rosely passou para o
19 item **2 - Aprovação Planos de Ensino dois mil e vinte e três:** a Prof.^a. Rosely
20 apresentou os planos de Ensino das disciplinas a serem ministradas no ano vigente,
21 que, submetidos ao Colegiado foram aprovados por todos os presentes. Encerrando
22 as atividades, a presidente agradeceu a todos pelo empenho e presença e, nada
23 mais havendo a ser tratado, eu Rosely Dias da Silva, lavrei e assinei, com os demais
24 participantes da reunião, esta Ata. Apucarana, dois de fevereiro de dois mil e vinte
25 três.



ePROTOCOLO



Documento: **ATAREUNIA0001SECRETARIADO02022023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 13/02/2023 16:55 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Claudia Lopes Pontara (XXX.729.849-XX)** em 14/02/2023 15:23 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Simone Rezende da Silva (XXX.522.809-XX)** em 14/02/2023 20:54 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 13/02/2023 16:32 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Givaldo Alves da Silva (XXX.540.469-XX)** em 13/02/2023 16:42 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Deborah Cristina Oliveira da Costa (XXX.278.689-XX)** em 13/02/2023 16:46 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Andreia Cristina Roder Carmona Ramires (XXX.826.749-XX)** em 13/02/2023 18:31 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Iracilda Regina Bigatao (XXX.987.909-XX)** em 13/02/2023 19:03 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Elaine de Castro (XXX.720.769-XX)** em 13/02/2023 19:06 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Dean Gomes de Oliveira (XXX.161.159-XX)** em 14/02/2023 12:30 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.069.084-2** por: **Rosely Dias da Silva** em: 13/02/2023 16:31.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
42b84186a1461c14734782997455cab4.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:13 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC. Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código: **1a4a74b4346e0d6ccc48496ffba90ce.**



ePROCOLO



Documento: **ATAREUNIAO001SECRETARIADO02022023assinada.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:13 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

1a4a74b4346e0d6ccc48496ffba90ce.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Claudia Lopes Pontara	Regime de Trabalho:	Professora temporária
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Secretariado Executivo	Área de concurso:	Língua Portuguesa
Maior Titulação:	Doutora	Data de obtenção do título:	2021
Tempo de docência nos componentes curriculares:	30 meses	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	30 meses

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Portuguesa I	Secretariado Executivo Trilíngue	N	4	4
A	Língua Portuguesa	Ciências Contábeis	N	2	2
A	Língua Portuguesa	Ciências Contábeis	M	2	2
A	Leitura, Produção de Textos e Português Instrumental	Administração	M	2	2
A	Leitura, Produção de Textos e Português Instrumental	Administração	N	2	2
D	Planejamento			12	12
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				24	24
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				24	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	CH semanal (1º sem.) ¹²	CH semanal (2º sem.) ¹³
C	A DEFINIR	Secretariado Executivo Trilíngue		1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				1	1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Clube de Leitura - uma ação do CEDH campus Apucarana	Coordenadora		04
Grupo de Pesquisa LACEL – Unespar e LILA Unespar	Membro		01
Projeto de Pesquisa – Letramentos acadêmico-científicos nos cursos de bacharelado da Unespar – campus Apucarana	Coordenadora		04
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			09

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do Colegiado	Secretariado Executivo Trilíngue		01
Membro do Colegiado	Administração de Empresas e Ciências Contábeis		01
Coordenadora do NERG – Núcleo de Educação em Relações Gênero	CEDH – Centro de Educação em Direitos Humanos	Portaria 034/2022 de 17/03/2021	04
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			06

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

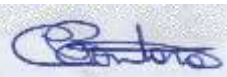
Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	24
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	01
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	09
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	06
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do(a) Docente em _31_/_01_/2023 ___ 

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001_ do dia 02_/02_/2023__
--



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__

Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023CLAUDIALOPESPONTARA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Claudia Lopes Pontara (XXX.729.849-XX)** em 15/02/2023 11:09 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:13 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
295cbe40fafeaa8d9b1d3f863b90b543.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Andréia C. R Carmona Ramires	Regime de Trabalho:	TIDE
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Secretariado Executivo	Área de concurso:	Secretariado Executivo
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	09 de março de 2015
Tempo de docência nos componentes curriculares:	21	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	13

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Língua Espanhola I	Secretariado Executivo	Notur	4	4
a	Espanhol II	Secretariado Executivo	Notur	4	4
d	Língua Espanhola I - Planejamento	Secretariado Executivo	Notur	4	4
d	Espanhol II - Planejamento	Secretariado Executivo	Notur	4	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16	16
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				16	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios	Secretariado Executivo	4º ano	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵					1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴					

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
--	--	--	-------------------------------------

Projeto de Pesquisa: A pluralidade cultural do mundo hispânico em cursos de Espanhol para Fins Específicos (EFE) no Brasil: estado da Arte	Coordenadora		12
Participação em Grupo de Pesquisa: Ensino de Línguas Estrangeiras Modernas para Fins Específicos: por uma Abordagem Terminológico-Discursiva (ATD) - (UNESP)	Membro	Orientador: prof. Dr. Odair L. Silva Nadin	1
Iniciação Científica – A formação do Secretário Executivo e os Manuais Didáticos de Língua Espanhola para Fins Específicos: analisando sua aplicabilidade	Coordenadora	Geisa da Silva Peres 3º ano -2023	1
Iniciação Científica - O Secretariado Executivo em diferentes países de língua espanhola: investigando as disciplinas formativas dessa profissão	Coordenadora	Letícia Mayara Costa 3º ano -2023	1
Projeto de Extensão: Gêneros Textuais em Língua Inglesa aplicados ao Secretariado Executivo: estratégias de recepção, produção e tradução.	Membro	Orientador: profa. Me. Elaine Castro	3
Projeto de Extensão: HelloMuertos (Trabalhando aspectos culturais das línguas estrangeiras)	Co-Coordenadora	Coordenadora: Iracilda Regina Bigatão	3
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			21

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Participação em reunião de colegiado	Colegiado do Curso		1
Participação em reunião de NDE	Colegiado do Curso		1
	4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL		2

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	16
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	1
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	21
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Durante os dois semestres de 2023, haverá a realização de atividades, para os discentes do curso de Secretariado Executivo, bem como outros cursos que se interessarem, como palestras e minicursos, desenvolvidos por meio do projeto de pesquisa que a docente coordena, abordando questões relacionadas ao viés de pesquisa do projeto.
Já há duas palestras pré-agendadas para março e agosto do presente ano, que serão organizadas pela docente e por suas alunas orientandas de Iniciação Científica (2022-2023).

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Assinatura do(a) Docente em 02/02/2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001 do dia 02/02/2023

Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__

Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PADANDREIACARMONA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Andreia Cristina Roder Carmona Ramires (XXX.826.749-XX)** em 15/02/2023 11:06 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:13 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
d002d95be7f8e84ac188a7c3ea225ec9.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	SIMONE REZENDE	Regime de Trabalho:	T-20
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilíngue	Área de concurso:	Secretariado Executivo
Maior Titulação:	Mestrado	Data de obtenção do título:	
Tempo de docência nos componentes curriculares:	6 ANOS E MEIO	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	1 ANO E 3 MESES

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Administração I	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	2	2
a	Marketing	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	2	2
a	Ferramentas Da Tecnologia Da Informação E Da Comunicação (Tics) Para O Secretariado	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	2	2
d	Planejamento Pedagógico	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	6	6
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				12	12
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				12	

20Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	CH semanal (1º sem.) ¹²	CH semanal (2º sem.) ¹³
c	Beatriz Rocha	Secretariado Executivo Trilíngue	4ª	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				1	1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Coordenação de Estágio Supervisionado	Secretariado Executivo Trilingue	027/2022 de 12 de ABRIL DE 2022	5
Membro do NDE	Secretariado Executivo Trilingue	042/22 DE 06 DE MAIO DE 2022	1
Membro de Colegiado de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	041/22 DE 06 DE MAIO DE 2022	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			07

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	12
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	01
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	0
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	07
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	20

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


--



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Assinatura do(a) Docente em 26/01/2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001/2023 do dia 02/02/2023

Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__

Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023SIMONEREZENDE.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Simone Rezende da Silva (XXX.522.809-XX)** em 15/02/2023 11:02 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
42761dbf226461f9eb9fa74c43c466eb.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Deborah Cristina Oliveira da Costa	Regime de Trabalho:	T-40 TIDE
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	Ciências Sociais
Colegiado:	Secretariado Executivo	Área de concurso:	Secretariado Executivo
Maior Titulação:	Mestrado	Data de obtenção do título:	25/06/2020
Tempo de docência nos componentes curriculares:	17 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	16 anos

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Técnicas Secretariais II	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	4	0
a	Técnicas de Redação Profissional	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	0	4
d	Planejamento Pedagógico	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	08	8
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				8	8
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				8	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	A definir	Secretariado Executivo	4	01	01
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				01	01
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				01	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de Extensão (Financiado pela Fundação Araucária)	Membro	Mulheres indígenas protagonizando o desenvolvimento comunitário: educação, sustentabilidade e inovação cultural	04
Projeto de Pesquisa (a tramitar)	Coordenadora	Aproveitamento acadêmico de estudantes indígenas no ensino superior: uma realidade na UNESPAR	06

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰	10
---	-----------

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Conselheira Titular, representante do Curso de Bacharelado em Secretariado Executivo Trilingue	Centro de Ciências Sociais Aplicadas	PORTARIA N.º 157/2022 – REITORIA/UNESPAR, de 10/01/2022.	01
Conselheira Titular, representante do campus de Apucarana	Conselho Universitário	PORTARIA N.º 227/2022 - REITORIA/UNESPAR, de 04/02/2022	01
Membro do NDE	Secretariado Executivo Trilingue	PORTARIA Nº 006/2022, de 01/02/2022	01
Membro de Colegiado de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	PORTARIA Nº 005/2022 de 01/02/2022	01
Chefe da Divisão de Assuntos Estudantis	Campus de Apucarana	Portaria 865/2022-REITORIA/UNESPAR	12
Comitê Local – Comitê de Apoio as Pessoas em situação de Risco Social	Reitoria - UNESPAR	PORTARIA N.º 208/2021-REITORIA/UNESPAR (ALTERADA PELAS PORT. Nº 230, 541 E 544/2021-REITORIA/UNESPAR)	01
Representante da UNESPAR na Comissão Universidade para os Índios (CUIA)	SETI/CUIA	PORTARIA Nº 184/2020-SET	4
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			21

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵


ATIVIDADE	Carga horária semanal
-----------	-----------------------

1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	08
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	01
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	10
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	21
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Previsão de Licença para Capacitação em Doutorado a partir do segundo semestre do ano de 2023.


 Assinatura do(a) Docente em 02 / 02 / 2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001 do dia 02/02/2023.

Assinatura do Coordenador de Curso / /

Homologado no Conselho de Centro na Reunião do dia / /

Assinatura do Diretor de Centro / /



ePROCOLO



Documento: **PAD2023DeborahCOCostaSecExec.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Deborah Cristina Oliveira da Costa (XXX.278.689-XX)** em 15/02/2023 11:17 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
354aa168a76084b86e9b236846745249.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Elaine de Castro	Regime de Trabalho:	40h
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CESA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilíngue	Área de concurso:	Letras - Inglês
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	24/12/2022
Tempo de docência nos componentes curriculares:	15 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	5 anos e 9 meses

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Inglesa I	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	4h	4h
A	Inglês II	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	4h	4h
A	Inglês III	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	4h	4h
A	Inglês IV	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	2h	2h
A	Inglês instrumental	Turismo e Negócios	noturno	2h	2h
D	Planejamento didático-pedagógico	Secretariado Executivo Trilíngue	noturno	16h	16h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				32h	32h
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				32h	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C	Geovanna Carolina de Camargo Aparecido	Secretariado Executivo Trilíngue	SET IV	1h	1h
C	A definir	Secretariado Executivo Trilíngue	SET IV	1h	1h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				2h	2h
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				2h	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
--	--	--	-------------------------------------

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Projeto: Curso de extensão “Gêneros textuais em Língua Inglesa aplicados ao Secretariado Executivo: estratégias de recepção, produção e tradução”	Coordenadora	Não há.	3h
Projeto: Evento de extensão Hellomuertos.	Coexecutora.	Não há.	2h
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			5h

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro de Colegiado de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	041/22 DE 06 DE MAIO DE 2022	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			1h

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

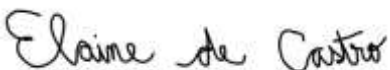
5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
------------------	------------------------------

1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	32h
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	2h
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	5h
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	1h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40h

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em 01/02/2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001_ do dia _02/02_/2023_
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Homologado no Conselho de Centro na Reunião ___ do dia ___/___/___

Assinatura do Diretor de Centro ___/___/___



ePROCOLO



Documento: **PAD2023ELAINE.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Elaine de Castro (XXX.720.769-XX)** em 15/02/2023 11:07 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:14 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
b2cb60111373716aec4461be8eca1ab9.

CANCELADO



ePROTOCOLO



Página(s) 28 a 32 cancelada(s) por Rosely Dias da Silva em: 15/02/2023 12:11 motivo: A PROFESSORA NÃO ESTÁ CONSEGUINDO ASSINAR QUALIFICADA.. ENTÃO PRECISO CANCELAR E INSERIR OUTRO.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
975dcf20949c88ae849c83b3947a101d.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2022		
Nome	ROSELY DIAS DA SILVA	Regime de Trabalho:	TIDE/T-40
Campus:	APUCARANA	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	SECRETARIADO EXECUTIVO	Área de concurso:	SECRETARIADO EXECUTIVO
Maior Titulação:	DOUTORADO	Data de obtenção do título:	27/08/2021
Tempo de docência nos componentes curriculares:	18 ANOS	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	18 ANOS

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Ética e <i>Compliance</i>	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	2	2
a	Cerimonial	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	2	2
d	Planejamento Pedagógico	Secretariado Executivo Trilingue	Noturno	04	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				08	08
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				08	

20Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	A definir		4 ^a	1	1
a	A definir		4 ^a	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				2	2
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				2	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Programa de Extensão – vinculado ao TIDE	Coordenadora		6
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			6

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Coordenação de Curso	Secretariado Executivo Trilingue	Portaria 047/2022 de 04/01/2022	24
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			24

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.


5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	08
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	2
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	6
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	24
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD


Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001 do dia 02/02/2023
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PAD2023ROSELY.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 10:57 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
cdb0a85056f6d3031319835ad4e1c061.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Dean Gomes de Oliveira	Regime de Trabalho:	T-40
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CSA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilíngue	Área de concurso:	Espanhol
Maior Titulação:	Doutor	Data de obtenção do título:	2020
Tempo de docência nos componentes curriculares:	7 Anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	3 Anos

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Espanhola I	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
A	Espanhol II	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
A	Espanhol III	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
A	Espanhol IV	Secretariado Executiva Trilíngue	Noturno	2	2
D	Língua Espanhola I	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
D	Espanhol III	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
D	Espanhol II	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	4	4
D	Espanhol IV	Secretariado Executivo Trilíngue	Noturno	2	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				28	28
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				28	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C	Luciano Soares	Secretariado Executivo	4ª Série	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				1	1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Hellomuertos	Membro		3

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			3

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do Colegiado de Curso	Colegiado de SET		1
Coordenação de TCC	Colegiado de SET	A expedir	2
Supervisor da RESTEC	UNESPAR - AP		5
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			8

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

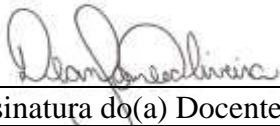
Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	28
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	1
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	3
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	8
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001 do dia _02_/02/_2023__
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023oDEANGOMES.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Dean Gomes de Oliveira (XXX.161.159-XX)** em 15/02/2023 11:02 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 11:15 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 10:51.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
b7898bee69633ad4f58ca963c0ea3ff0.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Givaldo Alves da Silva	Regime de Trabalho:	TIDE
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Secretariado Executivo Trilíngue	Área de concurso:	Sociologia
Maior Titulação:	Mestrado	Data de obtenção do título:	2003
Tempo de docência nos componentes curriculares:	21 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	15 anos

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a)	Técnicas de Pesquisa em Secretariado	Secretariado Executivo	Noturno	2	2
d)	Planejamento didático-pedagógico	Secretariado Executivo	Noturno	2	2
a)	Sociologia Organizacional	Secretariado Executivo	Noturno	2	2
d)	Planejamento didático-pedagógico	Secretariado Executivo	Noturno	2	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				8	8
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				8	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c)	Orientação TCC	Secretariado Executivo Trilíngue	4 ^a	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				1	1
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Ideologia e empreendedorismo: investigando a subjetividade dos estudantes* (* Pesquisa a ser desenvolvida no processo de doutoramento)	Coordenador	Não há	8

de cursos de Ciências da Computação.			
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			8

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Encarregado da Central de Estágio	Campus de Apucarana	Portaria 191/2020 de 25/03/2020	20 horas
Membro do Colegiado	Curso de Secretariado Executivo Trilíngue	Portaria n. 041/2022 de 06/05/2022	1
Representante Docente do Conselho de Campus	Campus de Apucarana	Portaria 155/2022 de 10/02/2022	1
Núcleo Docente Estruturante	Curso de Secretariado Executivo Trilíngue	Portaria 006/2022 de 01/02/2022	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			23

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

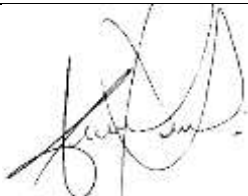
5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	8
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	1
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	8

4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	23
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em _01_/02_/_2023_

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião do dia 001_ do dia _02/02_/2023_
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião do dia__.



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Assinatura do Diretor de Centro __/__/____



ePROTOCOLO



Documento: **GivaldoPAD2023.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Givaldo Alves da Silva (XXX.540.469-XX)** em 15/02/2023 12:00 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 12:02 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 11:57.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
c7e28b889c2c3f12752f68db1f5c9026.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Iracilda Regina Bigatao	Regime de Trabalho:	40 horas aula
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CSA
Colegiado:	Secretariado Executivo	Área de concurso:	Letras Inglês
Maior Titulação:	Mestrado	Data de obtenção do título:	26 de março de 2002
Tempo de docência nos componentes curriculares:	10 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	05 anos

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Língua Inglesa I – Turma B	Secretariado Executivo Trilíngue	N	4	4
A	Inglês II – Turma B	Secretariado Executivo Trilíngue	N	4	4
A	Linguística aplicada: metodologia de ensino/aprendizagem de LI	Letras Inglês	N	4	4
A	Linguística aplicada: metodologia de ensino/aprendizagem de LI	Letras Inglês	N	4	4
A	Práticas de gestão escolar para formação docentes de LI	Letras Inglês	N	0	2
D	Planejamento Didático-Pedagógico	Secretariado Executivo Trilíngue	N	8	8
D	Planejamento Didático-Pedagógico	Letras Inglês	N	8	10
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				32	36
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				34	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem) ¹³
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵					
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴					

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Uma questão Multicultural: abordando aspectos culturais e sociais na aprendizagem das línguas Inglesa e Espanhola – Halloween e Dia dos Mortos	Coordenador		2h
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			2h

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Colegiado de Secretariado Executivo	Secretariado Executivo	PORTARIA Nº 005/2022 de 01/02/2022	1h
Coordenação de estágio curricular supervisionado em Gestão Escolar	Letras Inglês	PORTARIA No. 059/2022 de 17/10/2022	2h
Colegiado do Curso de Letras Inglês	Letras Inglês	PORTARIA N.º 1205/2022 de 05/10/2022	1h
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			4h

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

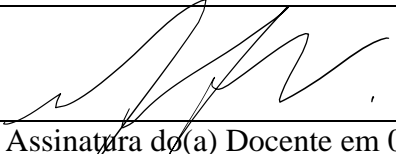
Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	34
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	0
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	2
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em 01/02/2023



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 001_ do dia _02/02_/2023_
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023IRACILDAREGINA.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Iracilda Regina Bigatao (XXX.987.909-XX)** em 15/02/2023 12:15 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC, **Rosely Dias da Silva (XXX.437.319-XX)** em 15/02/2023 12:18 Local: UNESPAR/APC/COL/SEC/EXEC.

Inserido ao protocolo **20.078.896-6** por: **Rosely Dias da Silva** em: 15/02/2023 12:13.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
6d24700b56f1199fa06cbd3511b3df39.