



**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

**Órgão Cadastro:** UNESPAR/APC

**Em:** 13/02/2023 21:04



**Protocolo:**

**20.070.226-3**

**Interessado 1:** FABIANE DE OLIVEIRA DOMINGOS

**Interessado 2:**

**Assunto:** AREA DE ENSINO

**Cidade:** LONDRINA / PR

**Palavras-chave:** RELATORIO

**Nº/Ano** -

**Detalhamento:** PAD'S 2023 PROFEFESSORES DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS

**Código TTD:** -

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

**ATA Nº 10 DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA.** No dia 14 de dezembro de 2022, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da décima reunião ordinária de 2022, após convocação 10/2022, datada de 13 de dezembro de 2022. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1) Informes Gerais:** **a)** a profa. Fabiane Domingos, explicou aos professores que os próximos anos serão difíceis sem as duas professoras efetivas que sairão para capacitação, pois será necessário se adaptarem as novas disciplinas e atividades geradas pelas licenças. Também terão o desafio da implementação do novo PPC com novas disciplinas e a Curricularização da Extensão. Além disso, pensar em estratégias junto com a coordenação no enfrentamento da evasão que foi agravado pela pandemia. A profa. Fabiane Domingos, explicou que no dia 19 de dezembro participará de uma reunião com docentes do curso de Turismo de Campo Mourão para tratar sobre problemas em comum como a evasão; **b)** a profa. Marina Rossi relatou sobre o crime de pichação de paredes internas da instituição com frases e símbolos neonazistas. Ressaltou a participação do curso para enfrentamento desse problema e a profa. Fabiane Domingos apoiou e se colocou à disposição. **Ponto 2)** Aprovação ATA 9/2022 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)** Parecer Licença capacitação mestrado, profa. Michele Costa, e-protocolo: 19.835.898-3 aprovado por unanimidade: mediante contratação de um professor T-20 para substituição durante o período de licença. A liberação efetiva só terá validade a partir da emissão da portaria e da autorização de contratação do professor e não da tramitação inicial do processo; **Ponto 4)** PAD's 2023; após apresentação individual dos PAD's, estes foram aprovados por unanimidade. Na distribuição de aulas foram absorvidas as demandas de aulas e atividades geradas pelas licenças das profas. Lorena Mancini e Michele Costa. Vale destacar que nesse período o colegiado contará apenas com duas professoras efetivas: Fabiane de Oliveira Domingos e Sonia Maria Carrasco Guilen. A distribuição de aulas foi realizada considerando a necessidade de quatro professores temporários com contratos de 40 horas para suprir todas as aulas e demais atividades. Serão convocados os professores que passaram no último teste seletivo do edital 001/2022: Marina Rossi Ferreira; Renan Augusto Moraes Conceição; Fabíola Bevervanço Zdepski e Dorotéia Tchopko. **Ponto 5)** Planos de Ensino: após aprovados e disponibilizados no Drive do curso, foram aprovados por unanimidade; **Ponto 6)** Estágio: a profa. Michele Costa se comprometeu a repassar as atividades do setor para o prof. Renan Conceição que ficará como responsável pela coordenação de estágios a partir de 2023; **Ponto 7)** TCC: A profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC consultou os professores pela possibilidade da banca de TCC que será realizada em fevereiro, ser no período vespertino e noturno, uma demanda dos estudantes: aprovado por unanimidade; **Ponto 8)** Foram aprovados os seguintes projetos:

E-protocolo	Tipo	Título	Proponente
19.826.909-3	Projeto	Aula Inaugural 2023	Fabiola Zdepski
19.673.914-9	Relatório Final Projeto de Ação extensionista	Sensibilização Turística na Estrada Bela – Apucarana/PR”	Lorena Mancini
19.581.467-8	Relatório Final Projeto	Cidade, Patrimônio e Turismo	Lorena Mancini

19.686.056-8	Relatório Final Projeto Ação de extensão curricular	Hotel Ibis Londrina	Renan Conceição
19.624.558-8	Relatório Final Projeto de evento de extensão	Seminário de Internacionalização da UNESPAR", promovido pelo Escritório de Relações Internacionais (ERI) da UNESPAR	Renan Conceição

Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:20, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

**Representantes dos docentes:**

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

**Representante dos discentes**

Acadêmico(a)	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

**Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.**

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 1. DADOS DO DOCENTE

<b>Ano letivo:</b>	2023		
<b>Nome</b>	Fabiane de Oliveira Domingos	<b>Regime de Trabalho:</b>	TIDE T-40
<b>Campus:</b>	Apucarana	<b>Centro de Área:</b>	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
<b>Colegiado:</b>	Turismo e Negócios	<b>Área de concurso:</b>	Turismo
<b>Maior Titulação:</b>	Doutorado	<b>Data de obtenção do título:</b>	2018
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares:</b>	9 anos	<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:</b>	9 anos

## 2. ATIVIDADES DE ENSINO

### 2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) <sup>1</sup>	Disciplina <sup>2</sup>	Curso <sup>3</sup>	Turno <sup>4</sup>	Carga horária semanal (1º sem.) <sup>5</sup>	Carga horária semanal (2º sem.) <sup>5</sup>
a	Práticas de Sustentabilidade Ambiental para Empreendimentos Turísticos (2 ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
d	Planejamento didático pedagógico	Turismo e Negócios	N	4	4
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>6</sup></b>				<b>8</b>	<b>8</b>
<b>1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>				<b>8</b>	

**Observação 1:** a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**Observação 2:** Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

**Observação 3:** Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 4:** Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 5:** Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

**Observação 6:** Soma da carga horária semanal de cada semestre.

**Observação 7:** A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) <sup>8</sup>	Nome do(a) estudante <sup>9</sup>	Curso <sup>10</sup>	Série <sup>11</sup>	C H semanal (1º sem.) <sup>12</sup>	C H semanal (2º sem.) <sup>13</sup>
-	Não há	-	-	-	-
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO<sup>15</sup></b>					
<b>2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO<sup>14</sup></b>				<b>0</b>	

**Observação 8:** a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**Observação 9:** O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

**Observação 10:** Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 11:** Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 12:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

**Observação 13:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

**Observação 14:** A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

**Observação 15:** Soma da média semanal de carga horária.

**3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS**

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS <sup>16</sup>	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) <sup>17</sup>	NOME DO ORIENTANDO (se houver) <sup>18</sup>	Carga horária semanal <sup>19</sup>
Projeto de extensão: Inventariação da Oferta Turística de Faxinal no Vale do Ivaí.	Coordenador	Não há	8
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS<sup>20</sup></b>			<b>8</b>

**Observação 16:** Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 17:** Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 18:** Indicar nome do orientando se houver.

**Observação 19:** Indicar carga horária semanal da atividade.

**Observação 20:** Soma carga horária semanal.

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

**4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL** (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO <sup>21</sup>	LOCAL <sup>22</sup>	NÚMERO E DATA ATO LEGAL <sup>23</sup>	Carga horária semanal <sup>24</sup>
Coordenadora do Curso de Turismo e Negócios	Colegiado de Turismo e Negócios	Portaria 049/2022 - Reitoria UNESPAR	20
Membro do Comitê Gestor de Turismo - SETI	Superintendência Geral da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI	Portaria 005/2022 - SETI	1
Presidente do Núcleo Docente Estruturante - NDE	Colegiado de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021 - UNESPAR Apucarana	2
Membro da Comissão Institucional de Extensão Universitária da UNESPAR	UNESPAR	Portaria nº 01/2022 - PROEC/UNESPAR	1
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>			<b>24</b>

**Observação 21:** Cargo conforme descrito no ato legal.

**Observação 22:** Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

**Observação 23:** Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

**Observação 24:** Soma carga horária semanal.

**5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO <sup>25</sup>**

ATIVIDADE	Carga horária semanal
<b>1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>	<b>8</b>
<b>2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO</b>	<b>0</b>
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS</b>	<b>8</b>
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>24</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>40</b>

**Observação 25:** A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

**6. OUTRAS OBSERVAÇÕES**


**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2022.
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__

Documento: **PAD2023FABIANEDEOLIVEIRADOMINGOS.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**d45016fd5cfe569855c49408e9203d2a**.



**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 1. DADOS DO DOCENTE

<b>Ano letivo:</b>	2023		
<b>Nome</b>	Fabíola Bevervanço Zdepski	<b>Regime de Trabalho:</b>	RT 40
<b>Campus:</b>	Apucarana	<b>Centro de Área:</b>	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
<b>Colegiado:</b>	Turismo e Negócios	<b>Área de concurso:</b>	Turismo
<b>Maior Titulação:</b>	Doutorado	<b>Data de obtenção do título:</b>	27/03/2013
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares:</b>	15 anos	<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:</b>	-

## 2. ATIVIDADES DE ENSINO

### 2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) <sup>1</sup>	Disciplina <sup>2</sup>	Curso <sup>3</sup>	Turno <sup>4</sup>	Carga horária semanal (1º sem.) <sup>5</sup>	Carga horária semanal (2º sem.) <sup>5</sup>
a	Teoria Geral do Turismo	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Planejamento, Organização e Gestão de Eventos	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Pesquisa e Tendências no Mercado Turístico	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Desenvolvimento de Projetos e Negócios Sustentáveis em Turismo II	Turismo e Negócios	N	2	2
d	Planejamento Didático - pedagógico.	Turismo e Negócios	N	12	12
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>6</sup></b>				<b>24</b>	<b>24</b>
<b>1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>				<b>24</b>	

**Observação 1:** a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**Observação 2:** Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

**Observação 3:** Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 4:** Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 5:** Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

**Observação 6:** Soma da carga horária semanal de cada semestre.

**Observação 7:** A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) <sup>8</sup>	Nome do(a) estudante <sup>9</sup>	Curso <sup>10</sup>	Série <sup>11</sup>	C H semanal (1º sem.) <sup>12</sup>	C H semanal (2º sem.) <sup>13</sup>
a	GABRIEL MIGUEL DA SILVA	Turismo e Negócios	3	1	1
a	JÚLIA FERNANDA PEREIRA DAMIN	Turismo e Negócios	3	1	1
c	GUSTAVO HENRIQUE DE OLIVEIRA	Turismo e Negócios	4	1	1
c	JOAO CARNEIRO LOPES	Turismo e Negócios	4	1	1
c	KETLYN MARCELE BETTIN	Turismo e Negócios	4	1	1
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO<sup>15</sup></b>				<b>5</b>	<b>5</b>
<b>2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO<sup>14</sup></b>				<b>5</b>	

**Observação 8:** a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**Observação 9:** O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

**Observação 10:** Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 11:** Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 12:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

**Observação 13:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

**Observação 14:** A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

**Observação 15:** Soma da média semanal de carga horária.

## 3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS <sup>16</sup>	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) <sup>17</sup>	NOME DO ORIENTANDO (se houver) <sup>18</sup>	Carga horária semanal <sup>19</sup>
Projeto de extensão: Núcleo de Eventos do Curso de Turismo e Negócios	Coordenadora	Não há	8
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS<sup>20</sup></b>			<b>8</b>

**Observação 16:** Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 17:** Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 18:** Indicar nome do orientando se houver.

**Observação 19:** Indicar carga horária semanal da atividade.

**Observação 20:** Soma carga horária semanal.

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

**4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL** (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO <sup>21</sup>	LOCAL <sup>22</sup>	NÚMERO E DATA ATO LEGAL <sup>23</sup>	Carga horária semanal <sup>24</sup>
Membro do Colegiado de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
Membro da Comissão Permanente de Formatura	Campus Apucarana	Portaria 054/2022	1
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>			<b>3</b>

**Observação 21:** Cargo conforme descrito no ato legal.

**Observação 22:** Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

**Observação 23:** Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

**Observação 24:** Soma carga horária semanal.

**5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO <sup>25</sup>**

ATIVIDADE	Carga horária semanal
<b>1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>	<b>24</b>
<b>2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS</b>	<b>8</b>
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>40</b>

**Observação 25:** A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

**6. OUTRAS OBSERVAÇÕES**


**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2023
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__

Documento: **PAD2023FABIOLABEVERVANCOZDEPSKI.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabiola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 14/02/2023 11:56 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**f866ed366671b653706a897aa4aa9f14**.

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 1. DADOS DO DOCENTE

<b>Ano letivo:</b>	2023		
<b>Nome</b>	Marina Rossi Ferreira	<b>Regime de Trabalho:</b>	RT 40
<b>Campus:</b>	Apucarana	<b>Centro de Área:</b>	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
<b>Colegiado:</b>	Turismo e Negócios	<b>Área de concurso:</b>	Turismo
<b>Maior Titulação:</b>	Doutorado	<b>Data de obtenção do título:</b>	05/06/2020
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares:</b>	1 ano e 8 meses	<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:</b>	-

## 2. ATIVIDADES DE ENSINO

### 2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) <sup>1</sup>	Disciplina <sup>2</sup>	Curso <sup>3</sup>	Turno <sup>4</sup>	Carga horária semanal (1º sem.) <sup>5</sup>	Carga horária semanal (2º sem.) <sup>5</sup>
a	Geografia do turismo (1º Ano)	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Desenvolvimento de Projetos e Negócios Sustentáveis em Turismo (3º Ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Gestão de Negócios da Gastronomia (4º Ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Seminários de TCC (4º Ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
d	Planejamento Didático- pedagógico.	Turismo e Negócios	N	14	14
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>6</sup></b>				<b>28</b>	<b>28</b>
<b>1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>				<b>28</b>	

**Observação 1:** a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**Observação 2:** Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

**Observação 3:** Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 4:** Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 5:** Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

**Observação 6:** Soma da carga horária semanal de cada semestre.

**Observação 7:** A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) <sup>8</sup>	Nome do(a) estudante <sup>9</sup>	Curso <sup>10</sup>	Série <sup>11</sup>	C H semanal (1º sem.) <sup>12</sup>	C H semanal (2º sem.) <sup>13</sup>
c	Luiz Henrique Klebis Moraes	Turismo e Negócios	4	1	1
c	Matheus Ortega Antunes	Turismo e Negócios	4	1	1
a	Larissa Bernardino dos Santos	Turismo e Negócios	3	1	1
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO<sup>15</sup></b>				3	3
<b>2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO<sup>14</sup></b>				3	

**Observação 8:** a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**Observação 9:** O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação.

Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

**Observação 10:** Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 11:** Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 12:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

**Observação 13:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

**Observação 14:** A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

**Observação 15:** Soma da média semanal de carga horária.

## 3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS <sup>16</sup>	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) <sup>17</sup>	NOME DO ORIENTANDO (se houver) <sup>18</sup>	Carga horária semanal <sup>19</sup>
Projeto de pesquisa “Contornos sensíveis da cidade – Mapas afetivos e a experiência turística”	Coordenadora	Não há	3
Cursinho Popular Pré-Vestibular UNESPAR “Marielle Franco”	Membro	-	2
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS<sup>20</sup></b>			5

**Observação 16:** Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 17:** Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 18:** Indicar nome do orientando se houver.

**Observação 19:** Indicar carga horária semanal da atividade.

**Observação 20:** Soma carga horária semanal.



**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

**4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL** (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO <sup>21</sup>	LOCAL <sup>22</sup>	NÚMERO E DATA ATO LEGAL <sup>23</sup>	Carga horária semanal <sup>24</sup>
Membro do Colegiado de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 026/2021	2
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>			<b>4</b>

**Observação 21:** Cargo conforme descrito no ato legal.

**Observação 22:** Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

**Observação 23:** Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

**Observação 24:** Soma carga horária semanal.

**5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO <sup>25</sup>**

ATIVIDADE	Carga horária semanal
<b>1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>	<b>28</b>
<b>2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS</b>	<b>5</b>
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>40</b>

**Observação 25:** A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

**6. OUTRAS OBSERVAÇÕES**


Assinatura do(a) Docente em __/__/__



**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2023

Assinatura do Coordenador de Curso \_\_/\_\_/\_\_

Homologado no Conselho de Centro na Reunião \_\_ do dia \_\_/\_\_/\_\_

Assinatura do Diretor de Centro \_\_/\_\_/\_\_

Documento: **PAD2023MARINAROSSIFERREIRA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 14/02/2023 11:14 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:

**5d490642aa3d401d316bda75e9ce6fee.**

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 1. DADOS DO DOCENTE

<b>Ano letivo:</b>	2023		
<b>Nome</b>	Renan Augusto Moraes Conceição	<b>Regime de Trabalho:</b>	RT 40
<b>Campus:</b>	Apucarana	<b>Centro de Área:</b>	CCSA
<b>Colegiado:</b>	Turismo e Negócios	<b>Área de concurso:</b>	Turismo
<b>Maior Titulação:</b>	Mestre	<b>Data de obtenção do título:</b>	19/03/2019
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares:</b>	8 anos	<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:</b>	

## 2. ATIVIDADES DE ENSINO

### 2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) <sup>1</sup>	Disciplina <sup>2</sup>	Curso <sup>3</sup>	Turno <sup>4</sup>	Carga horária semanal (1º sem.) <sup>5</sup>	Carga horária semanal (2º sem.) <sup>5</sup>
a	Metodologia Científica	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Filosofia e Epistemologia do Turismo	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Gestão de Agências de Viagens	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Gestão Hoteleira e Meios de Hospedagem	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Gestão de Empreendimentos de Lazer e Entretenimento	Turismo e Negócios	N	2	2
d	Planejamento didático-pedagógico	Turismo e Negócios	N	12	12
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>6</sup></b>				<b>24</b>	<b>24</b>
<b>1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>				<b>24</b>	

**Observação 1:** a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**Observação 2:** Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

**Observação 3:** Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 4:** Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 5:** Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

**Observação 6:** Soma da carga horária semanal de cada semestre.

**Observação 7:** A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

## 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) <sup>8</sup>	Nome do(a) estudante <sup>9</sup>	Curso <sup>10</sup>	Série <sup>11</sup>	C H semanal (1º sem.) <sup>12</sup>	C H semanal (2º sem.) <sup>13</sup>
a	Patrick Vinicius Poli Wojszak	Turismo e Negócios	3	1	1
a	Ketlyn Marcele Bettin	Turismo e Negócios	4	1	1
c	Larissa Rodrigues Pinto Rangel	Turismo e Negócios	4	1	1
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO<sup>15</sup></b>				<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO<sup>14</sup></b>				<b>3</b>	

**Observação 8:** a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**Observação 9:** O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

**Observação 10:** Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 11:** Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 12:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

**Observação 13:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

**Observação 14:** A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

**Observação 15:** Soma da média semanal de carga horária.

## 3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS <sup>16</sup>	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) <sup>17</sup>	NOME DO ORIENTANDO (se houver) <sup>18</sup>	Carga horária semanal <sup>19</sup>
Política Pública de Turismo sob a égide do neoliberalismo: convergências e divergências entre o	Coordenador	-	5

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

Conselho Nacional de Turismo e as Comissão de Turismo do Congresso Nacional na condução da Política Nacional de Turismo.			
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS <sup>20</sup></b>			<b>5</b>

**Observação 16:** Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 17:** Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 18:** Indicar nome do orientando se houver.

**Observação 19:** Indicar carga horária semanal da atividade.

**Observação 20:** Soma carga horária semanal.

**4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)**

CARGO <sup>21</sup>	LOCAL <sup>22</sup>	NÚMERO E DATA ATO LEGAL <sup>23</sup>	Carga horária semanal <sup>24</sup>
Membro de Colegiado de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
Membro do Comitê de Internacionalização UNESPAR	Campus Apucarana	Portaria 771/2021	1
Coordenador de Estágio	Curso de Turismo e Negócios		5
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>			<b>8</b>

**Observação 21:** Cargo conforme descrito no ato legal.

**Observação 22:** Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

**Observação 23:** Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

**Observação 24:** Soma carga horária semanal.

**5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO <sup>25</sup>**

ATIVIDADE	Carga horária semanal
<b>1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>	<b>24</b>
<b>2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS</b>	<b>5</b>
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>40</b>

**Observação 25:** A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

## 6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2023
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__

Documento: **PAD2023RENANAUGUSTOMORAESCONCEICAO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Renan Augusto Moraes Conceição (XXX.995.879-XX)** em 14/02/2023 09:28 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**be7ef5bf516d7252532805221fdb3c7b**.

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 1. DADOS DO DOCENTE 2023

<b>Ano letivo:</b>	2023		
<b>Nome</b>	Sonia Maria Carrasco Guilen	<b>Regime de Trabalho:</b>	T-40 TIDE
<b>Campus:</b>	Apucarana	<b>Centro de Área:</b>	Centro Ciên.Sociais
<b>Colegiado:</b>	Turismo	<b>Área de concurso:</b>	História
<b>Maior Titulação:</b>	Mestre	<b>Data de obtenção do título:</b>	06/05/2009
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares:</b>	25 anos	<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:</b>	25 anos

## 2. ATIVIDADES DE ENSINO

### 2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) <sup>1</sup>	Disciplina <sup>2</sup>	Curso <sup>3</sup>	Turno <sup>4</sup>	Carga horária semanal (1º sem.) <sup>5</sup>	Carga horária semanal (2º sem.) <sup>5</sup>
a	Antropologia e Cultura Brasileira	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Turismo e Sociedade	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Estética e História da Arte	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Cultura Brasileira	Secretariado Executivo	N	2	2
d	Planejamento Didático Pedagógico	Turismo e Secretariado	N	8	8
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>6</sup></b>				<b>16</b>	<b>16</b>
<b>1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>				<b>16</b>	

**Observação 1:** a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**Observação 2:** Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

**Observação 3:** Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 4:** Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

**Observação 5:** Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

**Observação 6:** Soma da carga horária semanal de cada semestre.

**Observação 7:** A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).



**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

## 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) <sup>8</sup>	Nome do(a) estudante <sup>9</sup>	Curso <sup>10</sup>	Série <sup>11</sup>	C H semanal (1º sem.) <sup>12</sup>	C H semanal (2º sem.) <sup>13</sup>
a	Gustavo Henrique de Oliveira	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	João Carneiro Lopes	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Larissa R. P. Rangel	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Rafael Brum Angermeyer	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Tamires A. dos Santos Pereira	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Tiago Matheus da Silva	Turismo e Negócios	4º	1	1
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO<sup>15</sup></b>				<b>6</b>	<b>6</b>
<b>2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO<sup>14</sup></b>				<b>6</b>	

**Observação 8:** a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

**Observação 9:** O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

**Observação 10:** Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 11:** Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

**Observação 12:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

**Observação 13:** Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

**Observação 14:** A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

**Observação 15:** Soma da média semanal de carga horária.

## 3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS <sup>16</sup>	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) <sup>17</sup>	NOME DO ORIENTANDO (se houver) <sup>18</sup>	Carga horária semanal <sup>19</sup>
Coordenadora do projeto de extensão: CINEPOP - Um olhar feminino: o cinema ocupando lugar de mediador nas relações entre as mulheres e o espaço ao seu redor.	Coordenadora	Não há	14

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

(Protocolo 18.788.455-1)			
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS <sup>20</sup></b>			<b>14</b>

**Observação 16:** Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 17:** Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

**Observação 18:** Indicar nome do orientando se houver.

**Observação 19:** Indicar carga horária semanal da atividade.

**Observação 20:** Soma carga horária semanal.

**4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL** (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO <sup>21</sup>	LOCAL <sup>22</sup>	NÚMERO E DATA ATO LEGAL <sup>23</sup>	Carga horária semanal <sup>24</sup>
Membro do Colegiado de Turismo	Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Colegiado de Secretariado	Secretariado Executivo	Portaria 041/2022	1
Representante Docente do Conselho Centro	Turismo e Negócios	Portaria 157/2022	1
Membro do NDE Turismo	Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>			<b>4</b>

**Observação 21:** Cargo conforme descrito no ato legal.

**Observação 22:** Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

**Observação 23:** Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

**Observação 24:** Soma carga horária semanal.

**5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO <sup>25</sup>**

ATIVIDADE	Carga horária semanal
<b>1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA<sup>7</sup></b>	<b>16</b>
<b>2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS</b>	<b>14</b>
<b>4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>40</b>

**Observação 25:** A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

**PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD**  
**Instrução Normativa Conjunta 001/2021**  
**PROGESP/PROEC/PROGRAD**

**6. OUTRAS OBSERVAÇÕES**


Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__

Documento: **PAD2023SONIAMARIACARRASCOGUILLEN.docx.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 13/02/2023 21:59 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**4749e3a10f4cbd00edb54e719e721b2.**

**Campus de Apucarana**  
**COLEGIADO DE TURISMO**

---

**Protocolo:** 20.070.226-3  
**Assunto:** PAD's 2023 PROFEFESSORES DO COLEGIADO DO CURSO DE  
TURISMO E NEGÓCIOS  
**Interessado:** FABIANE DE OLIVEIRA DOMINGOS  
**Data:** 15/02/2023 10:00

---

**DESPACHO**

Prezado prof. Pedro!

Segue os PAD's 2023 dos professores do Curso de Turismo e Negócios. Todos estão com 40 horas, porém considere que:

- profa. Fabiane e Sonia são professoras efetivas TIDE 40 horas.
- prof. Renan é temporário com contrato de 20h, dobrado para 40 horas.
- prof. Marina e Fabíola são temporárias que acabaram de encerrar seus contratos de 40h e estão assumindo contratos de 20h.

Por conta das licenças da Michele e Lorena estou solicitando a dobra desses contratos para 40 horas.

Falta o PAD da prof. Dorotea que ainda está para ser convocada e também já foi distribuído para 40 horas.

Somente com contratos 40 horas será possível assumir todas as aulas e demais atividades geradas pela licença.

Att.,  
Profa. Fabiane Domingos