



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR/APC		Protocolo:
Em:	13/02/2023 21:04		20.070.226-3
Interessado 1:	FABIANE DE OLIVEIRA DOMINGOS		
Interessado 2:			
Assunto:	AREA DE ENSINO	Cidade:	LONDRINA / PR
Palavras-chave:	RELATORIO		
Nº/Ano	-		
Detalhamento:	PAD'S 2023 PROFEFESSORES DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



ATA Nº 10 DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS - UNESPAR CAMPUS APUCARANA. No dia 14 de dezembro de 2022, os membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, se reuniram, para a realização da décima reunião ordinária de 2022, após convocação 10/2022, datada de 13 de dezembro de 2022. A reunião teve início às 14:00 horas, com a professora Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, esclarecendo os objetivos da reunião para deliberar sobre a seguinte pauta: **Ponto 1) Informes Gerais: a)** a profa. Fabiane Domingos, explicou aos professores que os próximos anos serão difíceis sem as duas professoras efetivas que sairão para capacitação, pois será necessário se adaptarem as novas disciplinas e atividades geradas pelas licenças. Também terão o desafio da implementação do novo PPC com novas disciplinas e a Curricularização da Extensão. Além disso, pensar em estratégias junto com a coordenação no enfrentamento da evasão que foi agravado pela pandemia. A profa. Fabiane Domingos, explicou que no dia 19 de dezembro participará de uma reunião com docentes do curso de Turismo de Campo Mourão para tratar sobre problemas em comum como a evasão; **b)** a profa. Marina Rossi relatou sobre o crime de pichação de paredes internas da instituição com frases e símbolos neonazistas. Ressaltou a participação do curso para enfrentamento desse problema e a profa. Fabiane Domingos apoiou e se colocou à disposição. **Ponto 2)** Aprovação ATA 9/2022 (reunião ordinária) e-protocolo: 17.446.801-0: após detalhamento do teor das informações, os membros do Colegiado aprovaram assinando-a eletronicamente; **Ponto 3)** Parecer Licença capacitação mestrado, profa. Michele Costa, e-protocolo: 19.835.898-3 aprovado por unanimidade: mediante contratação de um professor T-20 para substituição durante o período de licença. A liberação efetiva só terá validade a partir da emissão da portaria e da autorização de contratação do professor e não da tramitação inicial do processo; **Ponto 4)** PAD's 2023; após apresentação individual dos PAD's, estes foram aprovados por unanimidade. Na distribuição de aulas foram absorvidas as demandas de aulas e atividades geradas pelas licenças das profas. Lorena Mancini e Michele Costa. Vale destacar que nesse período o colegiado contará apenas com duas professoras efetivas: Fabiane de Oliveira Domingos e Sonia Maria Carrasco Guilen. A distribuição de aulas foi realizada considerando a necessidade de quatro professores temporários com contratos de 40 horas para suprir todas as aulas e demais atividades. Serão convocados os professores que passaram no último teste seletivo do edital 001/2022: Marina Rossi Ferreira; Renan Augusto Moraes Conceição; Fabíola Bevervanço Zdepski e Dorotéa Tchopko. **Ponto 5)** Planos de Ensino: após aprovados e disponibilizados no Drive do curso, foram aprovados por unanimidade; **Ponto 6)** Estágio: a profa. Michele Costa se comprometeu a repassar as atividades do setor para o prof. Renan Conceição que ficará como responsável pela coordenação de estágios a partir de 2023; **Ponto 7)** TCC: A profa. Marina Rossi, coordenadora de TCC consultou os professores pela possibilidade da banca de TCC que será realizada em fevereiro, ser no período vespertino e noturno, uma demanda dos estudantes: aprovado por unanimidade; **Ponto 8)** Foram aprovados os seguintes projetos:

E-protocolo	Tipo	Título	Proponente
19.826.909-3	Projeto	Aula Inaugural 2023	Fabiola Zdepski
19.673.914-9	Relatório Final Projeto de Ação extensionista	Sensibilização Turística na Estrada Bela – Apucarana/PR”	Lorena Mancini
19.581.467-8	Relatório Final Projeto	Cidade, Patrimônio e Turismo	Lorena Mancini



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
Campus Apucarana

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE TURISMO E NEGÓCIOS



19.686.056-8	Relatório Final Projeto Ação de extensão curricular	Hotel Ibis Londrina	Renan Conceição
19.624.558-8	Relatório Final Projeto de evento de extensão	Seminário de Internacionalização da UNESPAR", promovido pelo Escritório de Relações Internacionais (ERI) da UNESPAR	Renan Conceição

Sem mais, a profa. Fabiane de Oliveira Domingos, coordenadora do Curso, encerrou a reunião às 16:20, agradecendo a presença de todos e todas. Eu Fabiane de Oliveira Domingos como representante docente, secretária *Ad Hoc* desta reunião, lavro a presente Ata que será aprovada após leitura em sessão posterior e assinada eletronicamente pelos membros do Colegiado do Curso de Turismo e Negócios, presentes em lista a seguir. **LISTA DE PRESENÇA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DE TURISMO E NEGÓCIOS DA UNESPAR CAMPUS APUCARANA VIA Google Meet.**

Representantes dos docentes:

Professor(a)	Horário chegada	Assinatura
Fabiane de Oliveira Domingos	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Fabíola Bevervanço Zdepski	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Lorena Angélica Mancini	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Marina Rossi Ferreira	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Michele Leandro da Costa	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Renan Augusto Moraes Conceição	14h:00m	Assinatura via e-protocolo
Sonia Maria Carrasco Guilen	14h:00m	Assinatura via e-protocolo

Representante dos discentes

Acadêmico(a)	Horário chegada	Assinatura
Caroline Rafaela Rodrigues Silva	14h:00m	presente

Obs. as assinaturas na ATA são realizadas eletronicamente via e-protocolo.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Fabiane de Oliveira Domingos	Regime de Trabalho:	TIDE T-40
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Turismo e Negócios	Área de concurso:	Turismo
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	2018
Tempo de docência nos componentes curriculares:	9 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	9 anos

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Práticas de Sustentabilidade Ambiental para Empreendimentos Turísticos (2 ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
d	Planejamento didático pedagógico	Turismo e Negócios	N	4	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				8	8
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				8	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
-	Não há	-	-	-	-
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵					
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				0	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação.

Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de extensão: Inventariação da Oferta Turística de Faxinal no Vale do Ivaí.	Coordenador	Não há	8
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			8

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Coordenadora do Curso de Turismo e Negócios	Colegiado de Turismo e Negócios	Portaria 049/2022 - Reitoria UNESPAR	20
Membro do Comitê Gestor de Turismo - SETI	Superintendência Geral da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI	Portaria 005/2022 - SETI	1
Presidente do Núcleo Docente Estruturante - NDE	Colegiado de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021 - UNESPAR Apucarana	2
Membro da Comissão Institucional de Extensão Universitária da UNESPAR	UNESPAR	Portaria nº 01/2022 - PROEC/UNESPAR	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			24

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	8
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	0
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	8
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	24
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2022.
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PAD2023FABIANEDEOLIVEIRADOMINGOS.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
d45016fd5cfe569855c49408e9203d2a.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Fabíola Bevervanço Zdepski	Regime de Trabalho:	RT 40
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Turismo e Negócios	Área de concurso:	Turismo
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	27/03/2013
Tempo de docência nos componentes curriculares:	15 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	-

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Teoria Geral do Turismo	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Planejamento, Organização e Gestão de Eventos	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Pesquisa e Tendências no Mercado Turístico	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Desenvolvimento de Projetos e Negócios Sustentáveis em Turismo II	Turismo e Negócios	N	2	2
d	Planejamento Didático - pedagógico.	Turismo e Negócios	N	12	12
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				24	24
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				24	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
a	GABRIEL MIGUEL DA SILVA	Turismo e Negócios	3	1	1
a	JÚLIA FERNANDA PEREIRA DAMIN	Turismo e Negócios	3	1	1
c	GUSTAVO HENRIQUE DE OLIVEIRA	Turismo e Negócios	4	1	1
c	JOAO CARNEIRO LOPES	Turismo e Negócios	4	1	1
c	KETLYN MARCELE BETTIN	Turismo e Negócios	4	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				5	5
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				5	5

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de extensão: Núcleo de Eventos do Curso de Turismo e Negócios	Coordenadora	Não há	8
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			8

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do Colegiado de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
Membro da Comissão Permanente de Formatura	Campus Apucarana	Portaria 054/2022	1
	4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL		3

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	24
2 -TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	5
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	8
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	3
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2023
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião ___ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023FABIOLABEVERVANCOZDEPSKI.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR, **Fabiola Bevervanço Zdepski (XXX.972.359-XX)** em 14/02/2023 11:56 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
f866ed366671b653706a897aa4aa9f14.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Marina Rossi Ferreira	Regime de Trabalho:	RT 40
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Turismo e Negócios	Área de concurso:	Turismo
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	05/06/2020
Tempo de docência nos componentes curriculares:	1 ano e 8 meses	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	-

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Geografia do turismo (1º Ano)	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Desenvolvimento de Projetos e Negócios Sustentáveis em Turismo (3º Ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Gestão de Negócios da Gastronomia (4º Ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
a	Seminários de TCC (4º Ano)	Turismo e Negócios	N	4	4
d	Planejamento Didático- pedagógico.	Turismo e Negócios	N	14	14
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				28	28
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				28	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
c	Luiz Henrique Klebis Moraes	Turismo e Negócios	4	1	1
c	Matheus Ortega Antunes	Turismo e Negócios	4	1	1
a	Larissa Bernardino dos Santos	Turismo e Negócios	3	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				3	3
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				3	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de pesquisa “Contornos sensíveis da cidade – Mapas afetivos e a experiência turística”	Coordenadora	Não há	3
Cursinho Popular Pré-Vestibular UNESPAR “Marielle Franco”	Membro	-	2
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS²⁰			5

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do Colegiado de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 026/2021	2
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			4

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	28
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	3
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	5
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do(a) Docente em __/__/____

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2023

Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__

Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROCOLO



Documento: **PAD2023MARINAROSSIFERREIRA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marina Rossi Ferreira (XXX.603.098-XX)** em 14/02/2023 11:14 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

5d490642aa3d401d316bda75e9ce6fee.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Renan Augusto Moraes Conceição	Regime de Trabalho:	RT 40
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	CCSA
Colegiado:	Turismo e Negócios	Área de concurso:	Turismo
Maior Titulação:	Mestre	Data de obtenção do título:	19/03/2019
Tempo de docência nos componentes curriculares:	8 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Metodologia Científica	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Filosofia e Epistemologia do Turismo	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Gestão de Agências de Viagens	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Hospitalidade em Turismo e Gestão de Pessoas	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Gestão Hoteleira e Meios de Hospedagem	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Gestão de Empreendimentos de Lazer e Entretenimento	Turismo e Negócios	N	2	2
d	Planejamento didático-pedagógico	Turismo e Negócios	N	12	12
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				24	24
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				24	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
a	Patrick Vinicius Poli Wojszak	Turismo e Negócios	3	1	1
a	Ketlyn Marcele Bettin	Turismo e Negócios	4	1	1
c	Larissa Rodrigues Pinto Rangel	Turismo e Negócios	4	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				3	3
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				3	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Política Pública de Turismo sob a égide do neoliberalismo: convergências e divergências entre o	Coordenador	-	5

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Conselho Nacional de Turismo e as Comissão de Turismo do Congresso Nacional na condução da Política Nacional de Turismo.			
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			5

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro de Colegiado de Curso	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante	Curso de Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
Membro do Comitê de Internacionalização UNESPAR	Campus Apucarana	Portaria 771/2021	1
Coordenador de Estágio	Curso de Turismo e Negócios		5
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			8

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	24
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	3
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	5
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	8
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2023
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023RENANAUGUSTOMORAESCONCEICAO.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Renan Augusto Moraes Conceição (XXX.995.879-XX)** em 14/02/2023 09:28 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

be7ef5bf516d7252532805221fdb3c7b.

1. DADOS DO DOCENTE 2023

Ano letivo:	2023		
Nome	Sonia Maria Carrasco Guilen	Regime de Trabalho:	T-40 TIDE
Campus:	Apucarana	Centro de Área:	Centro Ciên.Sociais
Colegiado:	Turismo	Área de concurso:	História
Maior Titulação:	Mestre	Data de obtenção do título:	06/05/2009
Tempo de docência nos componentes curriculares:	25 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	25 anos

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Antropologia e Cultura Brasileira	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Turismo e Sociedade	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Estética e História da Arte	Turismo e Negócios	N	2	2
a	Cultura Brasileira	Secretariado Executivo	N	2	2
d	Planejamento Didático Pedagógico	Turismo e Secretariado	N	8	8
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				16	16
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				16	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
a	Gustavo Henrique de Oliveira	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	João Carneiro Lopes	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Larissa R. P. Rangel	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Rafael Brum Angermeyer	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Tamires A. dos Santos Pereira	Turismo e Negócios	4º	1	1
a	Tiago Matheus da Silva	Turismo e Negócios	4º	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				6	6
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				6	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Coordenadora do projeto de extensão: CINEPOP - Um olhar feminino: o cinema ocupando lugar de mediador nas relações entre as mulheres e o espaço ao seu redor.	Coordenadora	Não há	14

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

(Protocolo 18.788.455-1)			
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			14

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Membro do Colegiado de Turismo	Turismo e Negócios	Portaria 025/2021	1
Membro do Colegiado de Secretariado	Secretariado Executivo	Portaria 041/2022	1
Representante Docente do Conselho Centro	Turismo e Negócios	Portaria 157/2022	1
Membro do NDE Turismo	Turismo e Negócios	Portaria 033/2021	1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			4

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	16
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	6
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	14
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	4
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do(a) Docente em __/__/__

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 10 do dia 14/12/2022
Assinatura do Coordenador de Curso __/__/__

Homologado no Conselho de Centro na Reunião __ do dia __/__/__
Assinatura do Diretor de Centro __/__/__



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023SONIAMARIACARRASCOGUILLEN.docx.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Sonia Maria Carrasco Guilen (XXX.947.809-XX)** em 13/02/2023 21:59 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Fabiane de Oliveira Domingos (XXX.181.369-XX)** em 13/02/2023 21:09 Local: UNESPAR/APC/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.070.226-3** por: **Fabiane de Oliveira Domingos** em: 13/02/2023 21:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
4749e3a10f4cbd00edb54e719e721b2.

**Campus de Apucarana
COLEGIADO DE TURISMO**

Protocolo: 20.070.226-3
Assunto: PAD's 2023 PROFESORES DO COLEGIADO DO CURSO DE
TURISMO E NEGÓCIOS
Interessado: FABIANE DE OLIVEIRA DOMINGOS
Data: 15/02/2023 10:00

DESPACHO

Prezado prof. Pedro!
Segue os PAD's 2023 dos professores do Curso de Turismo e Negócios.
Todos estão com 40 horas, porém considere que:
prof. Fabiane e Sonia são professoras efetivas TIDE 40 horas.
prof. Renan é temporário com contrato de 20h, dobrado para 40 horas.
prof. Marina e Fabíola são temporárias que acabaram de encerrar seus
contratos de 40h e estão assumindo contratos de 20h.
Por conta das licenças da Michele e Lorena estou solicitando a dobra
desses contratos para 40 horas.
Falta o PAD da prof. Dorotea que ainda está para ser convocada e
também já foi distribuído para 40 horas.
Somente com contratos 40 horas será possível assumir todas as aulas e
demais atividades geradas pela licença.
Att.,
Profa. Fabiane Domingos