

## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

### 1. DADOS DO(A) DOCENTE

<b>Campus:</b>	Apucarana
<b>Centro de Área:</b>	CCSA
<b>Colegiado:</b>	Secretariado Executivo Trilingue
<b>Nome do docente:</b>	DEBORAH CRISTINA OLIVEIRA DA COSTA
<b>Maior Titulação:</b>	Mestrado
<b>Data de obtenção do título:</b>	25/06/2020
<b>Área de concurso:</b>	Secretariado Executivo
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares:</b>	15 anos
<b>Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR:</b>	14 anos
<b>Cargo de Gestão Institucional:</b>	Coordenação de Curso
<b>Número da portaria de nomeação:</b>	165/2019
<b>Validade da portaria (se for o caso):</b>	10/10/2020 – Prorrogada em situação de pandemia

### 2. ATIVIDADES DE ENSINO

#### 2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

Nível de ensino	Disciplina	Curso	Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (2º sem.)	CH (total)
Grad.	Técnicas Secretariais II	Secretariado executivo Trilingue	Not	04	00	02
Grad.	Gestão Secretarial	Secretariado executivo Trilingue	Not	02	02	02
Grad.	Planejamento pedagógico	Secretariado executivo Trilingue	Not	06	02	04
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>12</b>	<b>04</b>	<b>08</b>
<b>MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1):</b>						<b>08</b>

**Observação 1:** A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

**Observação 2:** A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

**Observação 3:** A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

## 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

Nível de ensino	Supervisões/Orientações	Curso	Turma / Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (1º sem)	CH total
Grad	Orientação TCC	Secr. Executivo	4º/Not	02	02	96
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2)</b>				<b>02</b>	<b>02</b>	<b>96</b>

## 3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA	NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver)	Carga horária semanal	Carga horária anual
Projeto extensão – CENTRAL DE EVENTOS (Profª Rosely Dias da Silva)		03	144
Grupo de Pesquisa – GESPEDIC (Grupo de Estudo e Pesquisa em Educação na Diversidade do Campo), NA Linha De Pesquisa <b>Povos indígenas no Brasil: História, Educação Escolar e Políticas Públicas</b>		01	48
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3)</b>		<b>04</b>	<b>192</b>

## 4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

CARGO	NÚMERO E DATA DA PORTARIA	Carga horária semanal	Carga horária anual
Coordenação de Curso	165/2019	22	1056
CUA – Comissão Universidade para os Índios	184/2020 - SETI	04	192
<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4)</b>		<b>26</b>	<b>1248</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4)</b>		<b>40</b>	

**Observação:** para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

## 5. PREVISÃO DE HORÁRIO

### 5.1. 1º semestre

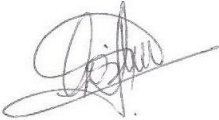
	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	9h						Grupo de Pesquisa GESPEDIC
	10h30min						Grupo de Pesquisa GESPEDIC
Vespertino	13h30-14h20						
	14h20-15h10						
	15h30-16h20			Coordenação	Coordenação		
	16h20-17h10		Coordenação	Coordenação	Coordenação		
	17h10-18h		Coordenação	Coordenação	Coordenação		
Noturno	19h30-20h20		Coordenação	Coordenação	Técnicas Secretar. II 2º SET	Coordenação	
	20h20-21h10		Coordenação	Coordenação	Secretar. II 2º SET	Coordenação	
	21h20-22h10		Gestão Secretarial 4º SET	Coordenação	Coordenação	Técnicas Secretar. II 2º SET	
	22h10-23h		Gestão Secretarial 4º SET			Técnicas Secretar. II 2º SET	

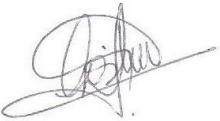
### 5.2. 2º semestre

	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	9h						Grupo de Pesquisa GESPEDIC
	10h30min						Grupo de Pesquisa GESPEDIC
Vespertino	13h30-14h20			Coordenação	Coordenação		
	14h20-15h10			Coordenação	Coordenação		
	15h30-16h20		Coordenação	Coordenação	Coordenação		

	16h20-17h10		Coordenação	Coordenação	Coordenação		
	17h10-18h	Coordenação	Coordenação	Coordenação	Técnicas Secretar. II 2º SET	Coordenação	
Noturno	19h30-20h20	Coordenação	Coordenação	Coordenação	Secretar. II 2º SET	Coordenação	
	20h20-21h10	Coordenação	Gestão Secretarial 4º SET	Coordenação		Técnicas Secretar. II 2º SET	
	21h20-22h10	Coordenação	Gestão Secretarial 4º SET	Coordenação		Técnicas Secretar. II 2º SET	
	22h10-23h						

## 6. OUTRAS OBSERVAÇÕES


Apucarana, 15 de fevereiro de 2021.	
Local / data	Assinatura do(a) Docente

Apucarana, 15 de fevereiro de 2021	
Local / data	Assinatura da Coordenação do Curso

Local / data	Assinatura da Direção de Centro de Área