

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

| | |
|---|-------------------------------|
| Campus: | UNESPAR - APUCARANA |
| Centro de Área: | CCSA |
| Colegiado: | SECRETARIADO |
| Nome do docente: | MICHELE ROMANI |
| Maior Titulação: | ESPECIALIZAÇÃO |
| Data de obtenção do título: | 2015 |
| Área de concurso: | GESTÃO DE PESSOAS E MARKETING |
| Tempo de docência nos componentes curriculares: | 5 ANOS |
| Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR: | 5 ANOS |
| Cargo de Gestão Institucional: | |
| Número da portaria de nomeação: | |
| Validade da portaria (se for o caso): | |

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

| Nível de ensino | Disciplina | Curso | Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (2º sem.) | CH (total) |
|---|------------------------------|--------------|--------|----------------------|----------------------|------------|
| Graduação | Introdução à Economia | Secretariado | 4º ano | 2 h | 2 h | 2h |
| Graduação | Cerimonial | Secretariado | 3º ano | 2h | 2h | 2h |
| Graduação | Téc. de Redação Profissional | Secretariado | 3º ano | 2h | 2h | 2h |
| Graduação | Planejamento Pedagógico | Secretariado | | 6 | 6 | 6 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA | | | | | | 12h |
| MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1): | | | | | | 12h |

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

| Nível de ensino | Supervisões/Orientações | Curso | Turma / Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (2º sem.) | CH total |
|--|-------------------------|--------------|---------------|----------------------|----------------------|----------|
| Superior | Orientações | Secretariado | 4º ano | 2h | 2h | 2h |
| | | | | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2) | | | | 2 | 2 | 2 |

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA | NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver) | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Central de Eventos – Profª. Rosely Dias da Silva | | 4h | 44 |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3) | | 4 | 4 |

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| CARGO | NÚMERO E DATA DA PORTARIA | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Colegiado Secretariado Executivo | | 1h | 1h |
| NDE | | 1h | 1h |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4) | | 2 | 2 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4) | | 20 | 20 |

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

5.1. 1º semestre

| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|------------|-------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| Vespertino | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |
| | 15h30-16h20 | | | | | | |


| | | | | | | | |
|---------|-------------|------------|--|--|---------------------|---------------------|--|
| | 16h20-17h10 | Projeto | | | Projeto | | |
| | 17h10-18h | Projeto | | | Projeto | | |
| Noturno | 19h30-20h20 | Cerimonial | | | Téc. Redação | Intr. a Economia | |
| | 20h20-21h10 | Cerimonial | | | Téc. Redação | | |
| | 21h20-22h10 | | | | Intr. a Economia | | |
| | 22h10-23h | | | | | | |


5.2. 2º semestre

| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|------------|-------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|-------------|--------|
| Vespertino | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |
| | 15h30-16h20 | | | | | | |
| | 16h20-17h10 | | | | | | |
| | 17h10-18h | | | | | | |
| Noturno | 19h30-20h20 | Cerimonial | | | Téc. Redação | | |
| | 20h20-21h10 | Cerimonial | | | Téc. Redação | | |
| | 21h20-22h10 | | | | | | |
| | 22h10-23h | | | | | | |

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

| |
|--|
| |
| |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Apucarana, 15 de fevereiro de 2021. |  |
| Local / data | Michele Romani |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Apucarana, 15 de fevereiro de 2021. |  |
| Local / data | Assinatura da Coordenação do Curso |



| | |
|--------------|---|
| | |
| Local / data | Assinatura da Direção de Centro de Área |