



**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

<b>Órgão Cadastro:</b> UNESPAR/APC		<b>Protocolo:</b>
<b>Em:</b> 09/05/2022 18:15		<b>18.948.225-6</b>
<b>CPF Interessado 1:</b> 027.794.519-47		
<b>Interessado 1:</b> JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO		
<b>Interessado 2:</b> -		
<b>Assunto:</b> ENSINO SUPERIOR		<b>Cidade:</b> APUCARANA / PR
<b>Palavras-chave:</b> APROVACAO		
<b>Nº/Ano</b> 16/2022		
<b>Detalhamento:</b> PLANOS DE ENSINO.		
<b>Código TTD:</b> -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>



## CONVOCAÇÃO

O Coordenador do curso de Ciências Contábeis, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA as Professoras e os Professores para participarem da reunião do Colegiado do Curso a realizar-se no dia **09/05/2022 (segunda-feira) das 14h00 às 16h00**, via Meet, com a seguinte pauta:

1. Planos de Atividades Docentes (PAD's).
2. Planos de Ensino (disciplinas ministradas pelos Professores Juliane e Deivson).
3. Protocolo 246.663 – Pedido de abonação de falta motivada por princípios de consciência religiosa.
4. Protocolo 245.652 – Alteração na composição de grupo de Produção Científica.
5. Licenças Especiais.
6. Assuntos Gerais.

Apucarana/PR, 05 de maio de 2022.

*Prof. Jean Marcelo de Arruda Soato*  
**Coordenador**



ePROTOCOLO



Documento: **ConvocacaoReuniaode09052022.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:16.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:16.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**9e8c7f63e340b9502aa70db6453823ac**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Métodos e Técnicas de Pesquisa em Contabilidade</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	1ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	60 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	Excepcionalmente, a critério do docente, a depender do conteúdo e da metodologia pertinente para aquele encontro.				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Aspectos Conceituais. Noções de Pesquisa Científica. Produção de Textos e Trabalhos Técnico Científicos. Normas da ABNT/APA. Métodos e Técnicas de pesquisa aplicáveis na pesquisa contábil.

### 3. OBJETIVOS

Geral:

- Fornecer embasamento teórico ao acadêmico, auxiliando-o na iniciação da prática de pesquisa.

Específicos:

- Habilitar o acadêmico para as formas de leitura e entendimento de textos e a produção do conhecimento.

- Analisar criticamente o conceito de ciência caracterizando os diferentes níveis de conhecimento.

- Caracterizar os tipos de pesquisa considerando suas especificidades.

- Capacitar o acadêmico para relacionar a metodologia com a pesquisa em contabilidade, possibilitando a difusão de conhecimentos.

prograd.unespar.edu.br

- Instrumentalizar os discentes, com base nas discussões, para elaborar e apresentar trabalhos acadêmicos.

#### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Tipos de Conhecimento
2. Métodos Científicos
3. Finalidade e Tipos de Pesquisa
4. Norma ABNT
5. Norma APA
6. Textos e Publicações Científicas
7. Trabalhos Acadêmicos
8. Resumo
9. Artigo Científico
10. Projeto de Pesquisa

#### 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes. Porém, eventualmente, dependendo da necessidade, emergência ou situação de força maior, tem-se a possibilidade de ocorrer encontros de forma não presencial, sem prejuízo de conteúdo aos discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em Power Point, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros. Não será permitida a saída dos discentes durante o horário de aula para providenciar a impressão do material, para não prejudicar o andamento das atividades e/ou perda de conteúdo e das explicações, organizem-se com antecedência.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, extraclasse, para tratar de assuntos particulares em relação a disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo professor, também extraclasse, permitindo o contato particular ou com a turma, sobre o andamento da disciplina. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.



O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, Datashow/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do Youtube, cartazes, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, smartphone ou computador/Laptop. Ressalta-se que a utilização do smartphone, computador/Laptop e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dos equipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários, as opiniões fundamentadas individuais e/ou coletivas e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e o cronograma de avaliações por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.



## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. 3. ed. São Paulo: Bookman Companhia, 2010. 296 p. ISBN 9788536323008.

MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 264 p. ISBN 9788597008111

### COMPLEMENTAR

APA - American Psychological Association

BEUREN, Ilse Maria (org.) et al. **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006. 200 p. ISBN 9788522443918.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2006. 176 p. ISBN 978 85 760 5047 6.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2007. ISBN 978 85 224 40158.

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. São Paulo: Atlas, 2007. 158 p. ISBN 978 85 224 48517.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p. ISBN 978 85 249 13112.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Docente

\_\_\_\_\_  
 Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**

prograd.unespar.edu.br



ePROCOLO



Documento: **1ContabeisnoturnoMetodoseTecnicasdePesquisaemContabilidade.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:30.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**b966e44656b621bfd1b57488605c92**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Ética e Legislação Profissional em Contabilidade</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	2ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Diurno		
CARGA HOR. TOTAL:	30 horas	TEÓRICA:	30 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	Excepcionalmente, a critério do docente, a depender do conteúdo e da metodologia pertinente para aquele encontro.				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Semestral				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Ética e valores morais. Justiça e seu objetivo ético na sociedade. Sigilo profissional, crise de valores, imperícia, negligência, fraudes, desvios de conduta e valores individuais. Código de ética profissional. Registro da profissão contábil.

### 3. OBJETIVOS

#### Geral:

Apresentar, discutir e contextualizar no exercício da profissão contábil conceitos sobre ética e valores morais, por meio de uma visão sistêmica e interdisciplinar.

#### Específicos:

- Apresentar os conceitos gerais da ética.
- Apresentar os princípios éticos empresariais, aplicáveis às relações com clientes, concorrentes, fornecedores, empregados e governantes.
- Apresentar o código de ética do profissional contábil.

#### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à ética profissional
- Ética geral: Ética e Sociedade. Cidadania. O Porquê da Ética. Conceito de Ética e Moral. Ética e Construção da Realidade. Critério Ético e Posturas Morais. Ética e Economia. Ética e Política. Ética e Responsabilidade Social;
- Ética empresarial: Por que Ética nos Negócios? A Ética nos negócios como uma vantagem competitiva. Ética no trabalho e padrões de conduta ética. Princípios Éticos aplicáveis às relações com clientes, concorrência, fornecedores, empregados e sociedade em geral. Ética como instrumento para tomada de decisões. Programa de ética.
- Código de ética profissional do contador: O papel do contador na sociedade. Prescrição normativa de conduta. Atuação do profissional na gestão de pessoas, informações e recursos. O profissional e o exercício da profissão. Dilemas éticos. Valorização profissional. Código de Ética Profissional do Contabilista. Órgãos vinculados à profissão contábil. Código de ética profissional do contador.

#### 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes. Porém, eventualmente, dependendo da necessidade, emergência ou situação de força maior, tem-se a possibilidade de ocorrer encontros de forma não presencial, sem prejuízo de conteúdo aos discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em Power Point, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros. Não será permitida a saída dos discentes durante o horário de aula para providenciar a impressão do material, para não prejudicar o andamento das atividades e/ou perda de conteúdo e das explicações, organizem-se com antecedência.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, extraclasse, para tratar de assuntos particulares em relação a disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo professor, também extraclasse, permitindo o contato particular ou com a turma, sobre o andamento da disciplina. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.

prograd.unespar.edu.br



O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, Datashow/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do Youtube, cartazes, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, smartphone ou computador/Laptop. Ressalta-se que a utilização do smartphone, computador/Laptop e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dos equipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e o cronograma de avaliações por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.

## 8. BIBLIOGRAFIA

prograd.unespar.edu.br



## BÁSICA

MOURA, Osni. *Ética na Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2020.

LISBOA, Lázaro Plácido (Coordenador). *Ética Geral e Profissional em Contabilidade*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997;

MOREIRA, Joaquim Manhães. "A ética empresarial no Brasil". São Paulo: Pioneira. 2002;

SÁ, Antônio Lopes de. *Ética Profissional*. São Paulo: Atlas, 1996;

CFC. *Código de Ética Profissional do Contabilista*. Paraná: Conselho Federal de Contabilidade;

## COMPLEMENTAR

HUMANOS, DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS. Adotada e proclamada pela resolução 217 A (III) da Assembléia Geral das Nações Unidas em 10 de dezembro de 1948. Disponível na Biblioteca Virtual de Direitos Humanos da Universidade de São Paulo: [www.direitoshumanos.usp.br](http://www.direitoshumanos.usp.br), 2013.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_

Mês: \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_

Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROTOCOLO



Documento: **2ContabeisdiurnoEticaeLegilacaoProfissionalemContabilidade.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:30.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**2cfef514da06d8105064a850c4fc36c2**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Ética e Legislação Profissional em Contabilidade</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	2ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	30 horas	TEÓRICA:	30 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	Excepcionalmente, a critério do docente, a depender do conteúdo e da metodologia pertinente para aquele encontro.				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Semestral				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Ética e valores morais. Justiça e seu objetivo ético na sociedade. Sigilo profissional, crise de valores, imperícia, negligência, fraudes, desvios de conduta e valores individuais. Código de ética profissional. Registro da profissão contábil.

### 3. OBJETIVOS

#### Geral:

Apresentar, discutir e contextualizar no exercício da profissão contábil conceitos sobre ética e valores morais, por meio de uma visão sistêmica e interdisciplinar.

#### Específicos:

- Apresentar os conceitos gerais da ética.
- Apresentar os princípios éticos empresariais, aplicáveis às relações com clientes, concorrentes, fornecedores, empregados e governantes.
- Apresentar o código de ética do profissional contábil.

#### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à ética profissional
- Ética geral: Ética e Sociedade. Cidadania. O Porquê da Ética. Conceito de Ética e Moral. Ética e Construção da Realidade. Critério Ético e Posturas Morais. Ética e Economia. Ética e Política. Ética e Responsabilidade Social;
- Ética empresarial: Por que Ética nos Negócios? A Ética nos negócios como uma vantagem competitiva. Ética no trabalho e padrões de conduta ética. Princípios Éticos aplicáveis às relações com clientes, concorrência, fornecedores, empregados e sociedade em geral. Ética como instrumento para tomada de decisões. Programa de ética.
- Código de ética profissional do contador: O papel do contador na sociedade. Prescrição normativa de conduta. Atuação do profissional na gestão de pessoas, informações e recursos. O profissional e o exercício da profissão. Dilemas éticos. Valorização profissional. Código de Ética Profissional do Contabilista. Órgãos vinculados à profissão contábil. Código de ética profissional do contador.

#### 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes. Porém, eventualmente, dependendo da necessidade, emergência ou situação de força maior, tem-se a possibilidade de ocorrer encontros de forma não presencial, sem prejuízo de conteúdo aos discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em Power Point, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros. Não será permitida a saída dos discentes durante o horário de aula para providenciar a impressão do material, para não prejudicar o andamento das atividades e/ou perda de conteúdo e das explicações, organizem-se com antecedência.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, extraclasse, para tratar de assuntos particulares em relação a disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo professor, também extraclasse, permitindo o contato particular ou com a turma, sobre o andamento da disciplina. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.

prograd.unespar.edu.br



O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, Datashow/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do Youtube, cartazes, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, smartphone ou computador/Laptop. Ressalta-se que a utilização do smartphone, computador/Laptop e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dos equipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e o cronograma de avaliações por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.

## 8. BIBLIOGRAFIA

prograd.unespar.edu.br



## BÁSICA

MOURA, Osni. *Ética na Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2020.

LISBOA, Lázaro Plácido (Coordenador). *Ética Geral e Profissional em Contabilidade*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997;

MOREIRA, Joaquim Manhães. "A ética empresarial no Brasil". São Paulo: Pioneira. 2002;

SÁ, Antônio Lopes de. *Ética Profissional*. São Paulo: Atlas, 1996;

CFC. *Código de Ética Profissional do Contabilista*. Paraná: Conselho Federal de Contabilidade;

## COMPLEMENTAR

HUMANOS, DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS. Adotada e proclamada pela resolução 217 A (III) da Assembléia Geral das Nações Unidas em 10 de dezembro de 1948. Disponível na Biblioteca Virtual de Direitos Humanos da Universidade de São Paulo: [www.direitoshumanos.usp.br](http://www.direitoshumanos.usp.br), 2013.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_

Mês: \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_

Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROTOCOLO



Documento: **2ContabeisnoturnoEticaeLesgilacaoProfissioalemContabilidade.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:30.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**3682a57e308944a01248d9626687c808**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Laboratório de Práticas em Contabilidade</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	3º ano				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	0 hrs	PRÁTICA:	60 hrs
CARGA HOR. SEMANAL:	2				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	Excepcionalmente, a critério do docente, a depender do conteúdo e da metodologia pertinente para aquele encontro.				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial - Anual				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Aplicação de técnicas e recursos informatizados de contabilidade. Rotinas operacionais dos setores de empresas comerciais. Elaboração de documentos relacionados com a atividade empresarial. Preparação de demonstrações contábeis e geração de informações para a tomada de decisões. Desenvolvimento de trabalhos práticos na área contábil com utilização de sistemas e *softwares* especializados. Escrituração contábil e fiscal em empresas comerciais, industriais ou prestadoras de serviços.

### 3. OBJETIVOS

O objetivo geral da disciplina, é compreender a importância e a responsabilidade de se ter um Sistema de Informação confiável para a tomada de decisão.

Os objetivos específicos são: a) compreender a importância da elaboração do plano de contas adequado as necessidades da empresa; b) compreender a importância da utilização dos sistemas em geral da empresa, para a contabilidade; c) compreender a importância da parametrização dos subsistemas fiscal, de pessoal, de patrimônio, contábil etc., para a contabilidade; d) compreender a importância da utilização de planilha eletrônica para auxiliar na interpretação dos dados, gerar informações financeiras, contábil e gerencial, para a tomada de decisão, através da compilação de relatórios.

prograd.unespar.edu.br

#### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º bimestre - rotinas operacionais dos setores de empresas comerciais:

- Revisão e aplicação do Plano de contas e lançamentos contábeis com apoio da informática;
- Análise de relatório com a utilização de filtros (simples ou avançado);
- Elaboração de controles internos em planilhas eletrônicas (financeiro, contábil, fiscal, pessoal, patrimonial etc.);
- Elaboração de rotinas de conciliações (bancárias, de clientes, fornecedores, cheques pré-datados, recebimentos de cartão de débito e crédito etc.).

2º bimestre - aplicação de técnicas e recursos informatizados de contabilidade e a elaboração de documentos relacionados com a atividade empresarial, não gerados pelos sistemas de informação da empresa, compilados com a utilização de planilha eletrônica:

- Elaboração de Orçamentos;
- Realização de análises financeiras, a partir das planilhas e fórmulas eletrônicas;
- Importação de dados de outros subsistemas para a contabilidade com a utilização de arquivos "txt", "prn" etc.;
- Os benefícios da Tabela Dinâmica para a rotinas empresariais.

3º bimestre - desenvolvimento prático na área contábil com a utilização do *software* contábil, com a escrituração fiscal, de pessoal, patrimonial e contábil da empresa (prestadora de serviços, comercial ou industrial):

- Rotinas relacionadas aos departamentos: fiscal, pessoal, patrimonial e a contabilização dos demais gastos mensais de manutenção/estrutura;
- Registro do CSP/CMV/CPV;
- Provisões em geral.

4º bimestre - preparação das demonstrações contábeis e a geração das informações para a tomada de decisão para os *stakeholders* externos:

- Emissão dos Livros Fiscais, Diário, Razão etc.;
- Relatório da Folha de Pagamento;
- Demonstrações Contábeis em geral com as Notas Explicativas.

#### 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes. Porém, eventualmente, dependendo da necessidade, emergência ou situação de força maior,

tem-se a possibilidade de ocorrer encontros de forma não presencial, semprejuízo de conteúdo aos discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em *Power Point*, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (*slides*, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no *Moodle*, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, extraclasse, para tratar de assuntos particulares em relação a disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo professor, também extraclasse, permitindo o contato particular ou com a turma, sobre o andamento da disciplina. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no *Moodle*, pelo *link* a ser disponibilizado pelo professor.

O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, *Datashow*/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do *Youtube*, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, *smartphone* ou computador/*Laptop*. Ressalta-se que a utilização do *smartphone*, computador/*Laptop* e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dos equipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

A disciplina fará uso periódico do Laboratório de Informática, onde os discentes terão acesso à computadores com internet.

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação do discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários, as entregas de trabalhos e relatórios solicitados (individuais e/ou coletivos) e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a

prograd.unespar.edu.br

realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo. As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e cronograma de avaliações enviado por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

IUDICIBUS, Sérgio, de & MARION, José Carlos. **Contabilidade Comercial**. São Paulo:Atlas, 1990.

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E.R.; SANTOS, A. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais edo CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

MARIO, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**, São Paulo: Atlas.

### COMPLEMENTAR

CARLBERG, Conrad. **Gerenciando dados com o Microsoft Excel**: os melhores métodos para acessar e analisar dados. São Paulo: Pearson, 2005.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Docente

\_\_\_\_\_  
 Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROCOLO



Documento: **3ContabeisnoturnoLaboratoriodePraticasemContabilidade.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:30.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**7099f8dc4340de8948d943b079ac1c5d**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	Contabilidade Internacional				
SÉRIE/PERÍODO:	4ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Diurno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	60 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL					
OFERTA DA DISCIPLINA	Virtual – Anual				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Entidades e normas internacionais de contabilidade. Padrões internacionais de contabilidade e auditoria. Perspectivas da contabilidade internacional e esforços para convergência das normas internacionais de contabilidade. Conversão das demonstrações contábeis em moeda estrangeira.

### 3. OBJETIVOS

Geral: Proporcionar aos alunos conhecimento sobre as normas internacionais de contabilidade por meio da compreensão dos aspectos teóricos e de suas aplicações práticas.

Específicos: a. Desenvolver conceitos e fundamentos contábeis; b. Apresentar o contexto de harmonização de normas contábeis e seu processo. c. Discutir e desenvolver as mudanças práticas em normativos (CPCs) e seus efeitos contábeis; d. Fomentar o exercício prático sobre assuntos contábeis.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade e economia global. Aspectos gerais e alterações na legislação societária; Considerações sobre a aderência brasileira às normas internacionais de contabilidade. Órgãos responsáveis pela emissão das normas internacionais de contabilidade. FASB; IASB; CPC; CVM e outros. Normas internacionais de contabilidade. IFRS; US GAAP. Harmonização

prograd.unespar.edu.br



contábil. Principais alterações na legislação das sociedades por ações; vantagens e desvantagens da harmonização contábil; Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Características; estrutura; objetivos; entidades que compõem o CPC. Pronunciamentos contábeis (CPCs). Principais pronunciamentos contábeis; objetivo; alcance; definição; evidenciação; Efeitos das Mudanças em taxas de câmbio e Conversão das demonstrações contábeis

## 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas por intermédio da Plataforma Google Meet e Moodle.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, para tratar de assuntos relacionados à disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo professor. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.

O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

As aulas serão ministradas através da utilização de recursos eletrônicos tais como o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e salas de reuniões online, criadas através do software Google Meet.

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: vídeos e/ou áudios do Youtube, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, etc.

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre

prograd.unespar.edu.br



citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos, a realização das atividades, as apresentações de seminários e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor no Moodle, onde será postado o cronograma de avaliações por e-mail.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Normas Internacionais de Contabilidade: IFRS**. São Paulo: Atlas, 2006.

NIYAMA, Jorge Katsumi. **Contabilidade Internacional**. São Paulo: Atlas, 2010.

### COMPLEMENTAR

CPC. Comitê de Pronunciamentos Contábeis.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras de Contabilidade.

GELBCKE, Ernesto Rubens et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MULLER, Aderbal Nicolas; SCHERER, Luciano Márcio. Contabilidade: Avançada e Internacional. 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

PADOVEZE, Clóvis Luis; BENEDICTO, Gideon de Carvalho; LEITE, Joubert da Silva Jerônimo. Manual de Contabilidade Internacional: IFRS - US Gaap - BR Gaap: Teoria e Prática. 1. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

SANTOS, José Luiz, SCHMIDT, Paulo. Contabilidade Societária. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SANTOS, José Luiz, SCHMIDT, Paulo. Manual de Práticas Contábeis: Aspectos societários e Tributários. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SILVA, Alexandre Alcantara da Silva. Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

prograd.unespar.edu.br



SILVA, Antonio Carlos Ribeiro; MARTINS, Wilson Thomé Sardinha. História do pensamento contábil: com ênfase na história da contabilidade brasileira. Curitiba: Juruá, 2006.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
Mês: \_\_\_\_\_  
Ano: \_\_\_\_\_  
Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROTOCOLO



Documento: **4ContabeisdiurnoContabilidadeInternacional.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:30.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**54c8e5008dcd774e54a7de4674e61be**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Análise das Demonstrações Contábeis</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	4ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	60 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	Excepcionalmente, a critério do docente, a depender do conteúdo e da metodologia pertinente para aquele encontro.				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Conceitos; Ajustes das Demonstrações Contábeis para Fins de Análise; Análise Vertical e Horizontal; Indicadores e Análises Econômico-Financeira.

### 3. OBJETIVOS

O objetivo geral da disciplina, é possibilitar ao aluno a utilização e interpretação dos conceitos dos indicadores financeiros de liquidez, endividamento e prazos médios a fim de capacitá-lo na análise de balanços.

Os objetivos específicos são: a) Realizar a leitura e análise dos Demonstrativos Contábeis, interpretando as posições dos elementos que compõem o patrimônio das entidades; b) Compreender e aplicar as técnicas de análise econômico-financeiro das demonstrações contábeis. C) Fomentar ao estudante para elaboração de demonstrações financeiras de acordo as normativas e instrumentos legais em vigor.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

prograd.unespar.edu.br

- 4.1 Demonstrações contábeis suscetíveis de análise e algumas técnicas de análise.
- 4.2 Reclassificação das Demonstrações Contábeis.
- 4.3 Índices de Liquidez.
- 4.4 Índices de Endividamento.
- 4.5 Índices de Atividade.
- 4.6 Índices de Rentabilidade.
- 4.7 Análise da taxa de retorno sobre investimentos.
- 4.8 Índices Padrão.

## 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes. Porém, eventualmente, dependendo da necessidade, emergência ou situação de força maior, tem-se a possibilidade de ocorrer encontros de forma não presencial, sem prejuízo de conteúdo aos discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em Power Point, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros. Não será permitida a saída dos discentes durante o horário de aula para providenciar a impressão do material, para não prejudicar o andamento das atividades e/ou perda de conteúdo e das explicações, organizem-se com antecedência.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, extraclasse, para tratar de assuntos particulares em relação a disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo professor, também extraclasse, permitindo o contato particular ou com a turma, sobre o andamento da disciplina. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.

O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

prograd.unespar.edu.br



Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, Datashow/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do Youtube, cartazes, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, smartphone ou computador/Laptop. Ressalta-se que a utilização do smartphone, computador/Laptop e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dos equipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e o cronograma de avaliações por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de Balanços**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MARTINS, Eliseu; DINIZ, Josedilton Alves; MIRANDA, José Gilberto. **Análise Avançada das Demonstrações Contábeis: Uma abordagem crítica**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2020.



MARION, Jose Carlos. **Análise das Demonstrações Contábeis**: Contabilidade Empresarial. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

#### COMPLEMENTAR

MARTINS, Eliseu; MIRANDA, Gilberto J.; DINIZ, Josedilton A. **Análise Didática das Demonstrações Contábeis**. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços**: análise de liquidez e do endividamento, análise de giro, rentabilidade de alavancagem financeira. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PADOVEZE, Clóvis Luís; BENEDICTO, Gideon Carvalho de. **Análise das demonstrações financeiras**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; BEGALLI, Glaucos Antonio. **Elaboração e Análise das Demonstrações Financeiras**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

#### 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Docente

\_\_\_\_\_  
 Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROTOCOLO



Documento: **4ContabeisnoturnoAnalisedasDemonstracoesContabeis.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:30.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**b8a2eb1176adebdcbaccaa2578e5b784**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Contabilidade Internacional</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	4ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	60 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL					
OFERTA DA DISCIPLINA	Virtual – Anual				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Entidades e normas internacionais de contabilidade. Padrões internacionais de contabilidade e auditoria. Perspectivas da contabilidade internacional e esforços para convergência das normas internacionais de contabilidade. Conversão das demonstrações contábeis em moeda estrangeira.

### 3. OBJETIVOS

Geral: Proporcionar aos alunos conhecimento sobre as normas internacionais de contabilidade por meio da compreensão dos aspectos teóricos e de suas aplicações práticas.

Específicos: a. Desenvolver conceitos e fundamentos contábeis; b. Apresentar o contexto de harmonização de normas contábeis e seu processo. c. Discutir e desenvolver as mudanças práticas em normativos (CPCs) e seus efeitos contábeis; d. Fomentar o exercício prático sobre assuntos contábeis.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Contabilidade e economia global. Aspectos gerais e alterações na legislação societária; Considerações sobre a aderência brasileira às normas internacionais de contabilidade. Órgãos responsáveis pela emissão das normas internacionais de contabilidade. FASB; IASB; CPC; CVM e outros. Normas internacionais de contabilidade. IFRS; US GAAP. Harmonização

[prograd.unespar.edu.br](http://prograd.unespar.edu.br)



contábil. Principais alterações na legislação das sociedades por ações; vantagens e desvantagens da harmonização contábil; Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Características; estrutura; objetivos; entidades que compõem o CPC. Pronunciamentos contábeis (CPCs). Principais pronunciamentos contábeis; objetivo; alcance; definição; evidenciação; Efeitos das Mudanças em taxas de câmbio e Conversão das demonstrações contábeis

## 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas por intermédio da Plataforma Google Meet e Moodle.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, para tratar de assuntos relacionados à disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo professor. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.

O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

As aulas serão ministradas através da utilização de recursos eletrônicos tais como o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e salas de reuniões online, criadas através do software Google Meet.

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: vídeos e/ou áudios do Youtube, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, etc.

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre

prograd.unespar.edu.br



citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos, a realização das atividades, as apresentações de seminários e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor no Moodle, onde será postado o cronograma de avaliações por e-mail.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Normas Internacionais de Contabilidade: IFRS**. São Paulo: Atlas, 2006.

NIYAMA, Jorge Katsumi. **Contabilidade Internacional**. São Paulo: Atlas, 2010.

### COMPLEMENTAR

CPC. Comitê de Pronunciamentos Contábeis.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras de Contabilidade.

GELBCKE, Ernesto Rubens et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MULLER, Aderbal Nicolas; SCHERER, Luciano Márcio. Contabilidade: Avançada e Internacional. 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

PADOVEZE, Clóvis Luis; BENEDICTO, Gideon de Carvalho; LEITE, Joubert da Silva Jerônimo. Manual de Contabilidade Internacional: IFRS - US Gaap - BR Gaap: Teoria e Prática. 1. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

SANTOS, José Luiz, SCHMIDT, Paulo. Contabilidade Societária. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SANTOS, José Luiz, SCHMIDT, Paulo. Manual de Práticas Contábeis: Aspectos societários e Tributários. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SILVA, Alexandre Alcantara da Silva. Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2017.



SILVA, Antonio Carlos Ribeiro; MARTINS, Wilson Thomé Sardinha. História do pensamento contábil: com ênfase na história da contabilidade brasileira. Curitiba: Juruá, 2006.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
Mês: \_\_\_\_\_  
Ano: \_\_\_\_\_  
Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROTOCOLO



Documento: **4ContabeisnoturnoContabilidadeInternacional.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:30.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**eae667acac13c3ff548f5cf3735525ce**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Controladoria</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	4ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	60 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	Excepcionalmente, a critério do docente, a depender do conteúdo e da metodologia pertinente para aquele encontro.				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Deivson Vinicius Barroso				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Funções da controladoria e do *controller* nas organizações. Planejamento. Gestão estratégica das informações. Avaliação de desempenho. Ferramentas de gestão.

### 3. OBJETIVOS

O objetivo geral da disciplina, é compreender as atribuições da controladoria enquanto ciência e departamento dentro das organizações, e as responsabilidades do *controller* no processo de gestão da organização.

Os objetivos específicos são: a) compreender a distinção entre ramo do conhecimento e sua operacionalização; b) compreender a importância do planejamento e a gestão estratégica como vantagem competitiva; c) compreender a importância da implementação das ferramentas adequadas às necessidades da gestão e a avaliação do desempenho da organização, convergindo com o planejamento e permitindo vantagens competitivas.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### **Abordagem teórica e conceitual:**

1.º bimestre - Funções da controladoria e do *controller* nas organizações:

- Conceito de controladoria;
- A origem da controladoria, sua evolução e sua estrutura;
- A eficácia e a eficiência no contexto empresarial da controladoria;

prograd.unespar.edu.br

- Características/funções/atribuições da controladoria e do *controller*;

2.º bimestre - planejamento e a definição das ferramentas para a gestão estratégica das informações:

- Conceitos de planejamento, execução e controle;
- Diferença entre Sistema de Informações Gerenciais e Sistema de Controle Gerencial;
- A empresa, o ambiente e a relação entre empresa e ambiente;
- Visão holística/sistêmica da empresa e o contexto empresarial;
- Tipos de ferramentas para a gestão estratégica.

### **Abordagem prática:**

3.º bimestre - prática com a execução das ferramentas para a gestão estratégica das informações:

- Tipos de orçamento;
- Elaboração prática das peças orçamentárias (operacional, de investimento e de financiamento);
- Relatórios projetados para a tomada de decisão e a gestão empresarial.

4.º bimestre – avaliação de desempenho das ferramentas de gestão:

- Análise do previsto *versus* realizado.

## **5. METODOLOGIA DE ENSINO**

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes. Porém, eventualmente, dependendo da necessidade, emergência ou situação de força maior, tem-se a possibilidade de ocorrer encontros de forma não presencial, sem prejuízo de conteúdo aos discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em Power Point, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros. Não será permitida a saída dos discentes durante o horário de aula para providenciar a impressão do material, para não prejudicar o andamento das atividades e/ou perda de conteúdo e das explicações, organizem-se com antecedência.

Caso os discentes tenham a necessidade de fazer contato com o docente, extraclasse, para tratar de assuntos particulares em relação a disciplina, deverão enviar um e-mail (deivson.barroso@unespar.edu.br). Da mesma forma, acompanhem os e-mails enviados pelo

prograd.unespar.edu.br

professor, também extraclasse, permitindo o contato particular ou com a turma, sobre o andamento da disciplina. A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.

O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, Datashow/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do Youtube, cartazes, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, smartphone ou computador/Laptop. Ressalta-se que a utilização do smartphone, computador/Laptop e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dos equipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários, as opiniões fundamentadas individuais e/ou coletivas e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e o cronograma de avaliações por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da



disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

ATKINSON, Anthony A. *et al.* **Contabilidade gerencial:** informação para tomada de decisão e execução da estratégia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade Gerencial:** Teoria e Prática. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo Cesar. **Controladoria:** teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

YOUNG, S. Mark; MATSUMURA, Ella Mae; KAPLAN, Robert S.; ATKINSON; Anthony A. **Contabilidade Gerencial:** Informação para Tomada de Decisão e Execução da Estratégia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

### COMPLEMENTAR

CATELLI, Armando (coordenador). **Controladoria:** uma abordagem da gestão econômica GECON. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

FREZATTI, Fabio et al. **Controle gerencial:** uma abordagem da contabilidade gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico. São Paulo: Atlas, 2009.

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. **A estratégia em ação:** Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

NAKAGAWA, Massayuki. **ABC:** custeio baseado em atividades. 2. ed. 6. tir. São Paulo: Atlas, 2001.

OLIVEIRA, Luis Martins; PEREZ JUNIOR, José Hernandez; SILVA, Carlos Alberto dos Santos. **Controladoria estratégica:** textos e casos práticos com solução. 11. ed. São Paulo: Atlas 2015.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Controladoria estratégica e operacional.** 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage, 2013.

PARISI; Cláudio. MEGLIORINI, Evandir. **Contabilidade Gerencial.** São Paulo: Atlas, 2011.

SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José Luiz dos; MARTINS, Marco Antônio dos Santos. **Manual de controladoria.** São Paulo: Atlas, 2014.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_



<hr/>	<hr/>
Docente	Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DÉ-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROTOCOLO



Documento: **4ContabeisnoturnoControladoria.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:29.

Assinatura Simples realizada por: **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:07.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:22.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**79b9cf8a16ac64f587b2b920198908ef**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Contabilidade de Custos</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	2º ano				
TURMA:	A	TURNO:	Diurno		
CARGA HOR. TOTAL:	120 h	TEÓRICA:	120 h	PRÁTICA:	0 h
CARGA HOR. SEMANAL:	4 h				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	-				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Juliane Regina Bettin Santana				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestra em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Contabilidade de custos: terminologias, conceitos e classificações utilizadas em custos. Elementos de custos. Custeio por centro de custos, Custeio por absorção, variável e Custeio ABC. Sistemas de custeamento: por ordem e por processo. Custos conjuntos e subprodutos. Caracterização dos estoques de produtos acabados, em processo e de matéria prima e contabilização dos custos aplicados a empresas industriais

### 3. OBJETIVOS

#### Geral:

Introduzir o aluno às práticas adotadas na contabilidade de custos, por meio do entendimento dos principais conceitos e método de custeio, conscientizando-os sobre a importância da disciplina e sua aplicabilidade como ferramenta gerencial dentro das organizações.

#### Específicos:

- Apresentar a Contabilidade de Custos, suas atribuições e contribuições dentro da Ciência Contábil;
- Permitir que o aluno possa classificar corretamente os Custos existentes;
- Evidenciar detalhadamente os principais componentes dos Custos de Produção;
- Discorrer acerca dos principais Critérios de Custeio, bem como suas características e

prograd.unespar.edu.br



aplicabilidade;

e. Diferenciar e identificar os sistemas de acumulação de custos.

#### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### 1 Generalidades

1.1 Introdução

1.2 Evolução da Contabilidade de Custos

1.3 Finalidades da Contabilidade de Custos

1.4 Terminologia em Custos

1.5. Implantação de sistemas de custo

##### 2 Classificação e nomenclatura dos custos

2.1 Custos Diretos e Indiretos

2.2 Custos Fixos e Variáveis

##### 3 Componentes do custo

3.1 Materiais

3.2 Mão-de-obra

3.3 CIFs

##### 4 Sistemas de Custos

4.1 Produção por processo

4.2 Produção por ordem

4.3 Centro de custo

4.4 Custeio ABC

4.5 Custos conjuntos e subconjuntos

##### 5 Contabilização dos custos

5.1. Caracterização dos estoques de produtos acabados e processos

5.2. Contabilização de matéria-prima

5.3. Contabilização de produtos acabados e processos

#### 5. METODOLOGIA DE ENSINO

Para o desenvolvimento do conteúdo serão utilizadas: aulas expositivas dialogadas, aplicação de casos de ensino, atividades em grupo e individuais, leituras, vídeos, desenvolvimento de trabalhos escritos, questionários, debates e apresentações orais

#### 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro negro, giz, data show, slides, vídeos, textos e atividades. Será usado Moodle para disponibilização dos materiais aos docentes e para envio pelos discentes das atividades realizadas.

#### 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

prograd.unespar.edu.br



A avaliação será realizada bimestralmente por meio da aplicação de prova e trabalhos a serem desenvolvidos de forma individual e em grupo, em classe ou extraclasse.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

HORNGREN, Charles T.; DATAR, Srikant M.; FOSTER, George. **Contabilidade de custos**. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2004.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010

### COMPLEMENTAR

ATKINSON, Anthony A. BANKER, Rajiv D., KAPLAN, Roberts S., YOUNG, S. Mark.

**Contabilidade Gerencial**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

BRUNI, Adriano Leal e FAMÁ, Rubens. **Gestão de Custos e Preços**. 5ª edição. São Paulo: Atlas, 2009.

COGAN, Samuel. **Custos e Formação de Preços: Análise e Prática**. São Paulo: Atlas, 2013.

PEREZ JÚNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. **Gestão Estratégica de Custos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de Custos**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. **Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Docente**

\_\_\_\_\_

**Coordenação do curso**

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROCOLO



Documento: **2ContabeisdiurnoContabilidadedeCustos.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliane Regina Bettin Santana** em 09/05/2022 18:29, **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:29.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**56d4abf73d94f6a266d800cf8fbedbcb**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	Laboratório de Práticas em Contabilidade				
SÉRIE/PERÍODO:	3º ano				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	0 hrs	PRÁTICA:	60 hrs
CARGA HOR. SEMANAL:	2				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL	-				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial - Anual				
DOCENTE	Juliane Regina Bettin Santana				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Aplicação de técnicas e recursos informatizados de contabilidade. Rotinas operacionais dos setores de empresas comerciais. Elaboração de documentos relacionados com a atividade empresarial. Preparação de demonstrações contábeis e geração de informações para a tomada de decisões. Desenvolvimento de trabalhos práticos na área contábil com utilização de sistemas e *softwares* especializados. Escrituração contábil e fiscal em empresas comerciais, industriais ou prestadoras de serviços.

### 3. OBJETIVOS

O objetivo geral da disciplina, é compreender a importância e a responsabilidade de se ter um Sistema de Informação confiável para a tomada de decisão.

Os objetivos específicos são: a) compreender a importância da elaboração do plano de contas adequado as necessidades da empresa; b) compreender a importância da utilização dos sistemas em geral da empresa, para a contabilidade; c) compreender a importância da parametrização dos subsistemas fiscal, de pessoal, de patrimônio, contábil etc., para a contabilidade; d) compreender a importância da utilização de planilha eletrônica para auxiliar na interpretação dos dados, gerar informações financeiras, contábil e gerencial, para a tomada de decisão, através da compilação de relatórios.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

prograd.unespar.edu.br



1º bimestre - rotinas operacionais dos setores de empresas comerciais:

- Revisão e aplicação do Plano de contas e lançamentos contábeis com apoio da informática;
- Análise de relatório com a utilização de filtros (simples ou avançado);
- Elaboração de controles internos em planilhas eletrônicas (financeiro, contábil, fiscal, pessoal, patrimonial etc.);
- Elaboração de rotinas de conciliações (bancárias, de clientes, fornecedores, cheques pré-datados, recebimentos de cartão de débito e crédito etc.).

2º bimestre - aplicação de técnicas e recursos informatizados de contabilidade e a elaboração de documentos relacionados com a atividade empresarial, não gerados pelos sistemas de informação da empresa, compilados com a utilização de planilha eletrônica:

- Elaboração de Orçamentos;
- Realização de análises financeiras, a partir de planilhas e fórmulas eletrônicas;
- Importação de dados de outros subsistemas para a contabilidade com a utilização de arquivos “txt”, “prn” etc.;
- Os benefícios da Tabela Dinâmica para a rotinas empresariais.

3º bimestre - desenvolvimento prático na área contábil com a utilização do *software* contábil, com a escrituração fiscal, de pessoal, patrimonial e contábil da empresa (prestadora de serviços, comercial ou industrial):

- Rotinas relacionadas aos departamentos: fiscal, pessoal, patrimonial e a contabilização dos demais gastos mensais de manutenção/estrutura;
- Registro do CSP/CMV/CPV;
- Provisões em geral.

4º bimestre - preparação das demonstrações contábeis e a geração das informações para a tomada de decisão para os *stakeholders* externos:

- Emissão dos Livros Fiscais, Diário, Razão etc.;
- Relatório da Folha de Pagamento;
- Demonstrações Contábeis em geral com as Notas Explicativas.

## 5. METODOLOGIA DE ENSINO

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em *Power Point*, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (*slides*, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no *Moodle*, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere.

A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no *Moodle*, pelo *link* a ser disponibilizado pelo professor.

O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

prograd.unespar.edu.br

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, *Datashow*/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do *Youtube*, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, *smartphone* ou computador/*Laptop*. Ressalta-se que a utilização do *smartphone*, computador/*Laptop* e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dosequipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

A disciplina fará uso periódico do Laboratório de Informática, onde os discentes terão acesso à computadores com internet.

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação do discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários, as entregas de trabalhos e relatórios solicitados (individuais e/ou coletivos) e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo. As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e cronograma de avaliações enviado por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

IUDICIBUS, Sérgio, de & MARION, José Carlos. **Contabilidade Comercial**. São Paulo: Atlas, 1990.

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E.R.; SANTOS, A. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.



MARIO, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**, São Paulo: Atlas.

#### COMPLEMENTAR

CARLBERG, Conrad. **Gerenciando dados com o Microsoft Excel**: os melhores métodos para acessar e analisar dados. São Paulo: Pearson, 2005.

### 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Docente

\_\_\_\_\_  
 Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROCOLO



Documento: **3ContabeisdiurnoLaborarotiodePraticasemContabilidade.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliane Regina Bettin Santana** em 09/05/2022 18:29, **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:29.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**87525ade7933d3aa45e505620ad0287f**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	Auditoria e Perícia Contábil				
SÉRIE/PERÍODO:	4º ano				
TURMA:	A	TURNO:	Diurno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 h	TEÓRICA:	60 h	PRÁTICA:	0 h
CARGA HOR. SEMANAL:	2 h				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	-				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Juliane Regina Bettin Santana				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestra em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Conceitos básicos, normas técnicas, profissionais e planejamento de auditoria. Seleção da amostra e avaliação de risco. Controle interno. Papéis de trabalho. Pareceres e relatórios. Normas, planejamento dos trabalhos e procedimento da perícia da contábil. Laudo pericial. Mediação e arbitragem. Perfil profissional do perito contábil.

### 3. OBJETIVOS

#### GERAL:

Abordar de maneira técnica, doutrinária, processual e operacional os fundamentos da auditoria, da perícia e da mediação e arbitragem.

#### ESPECÍFICOS:

- Apresentar diferentes conceitos, ressaltando a importância da auditoria, perícia e mediação e arbitragem, como especialidades da ciência contábil.
- Trabalhar a teoria e os fundamentos contábeis no desenvolvimento das metodologias e abordagens a fim de garantir a integridade e legalidade dos relatórios técnicos e pareceres.
- Fomentar a pesquisa dos fundamentos legais das ações vinculadas a auditoria, a perícia e mediação e arbitragem.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

prograd.unespar.edu.br



1. Auditoria – definição e origem
  - 1.1 Evolução histórica
2. Objetivos da Auditoria
  - 2.1 Aplicabilidade da Auditoria
  - 2.2 Diferença entre Auditoria e Perícia
3. Características da Auditoria
  - 3.1 Auditoria Externa
  - 3.2 Auditoria Interna
    - 3.2.1 O auditor interno
4. Controle Interno
  - 4.1 Princípios dos controles internos
  - 4.2 Limitação dos controles internos
  - 4.3 Levantamento do sistema de controle interno
  - 4.4 Teste da observância do sistema de controle interno
  - 4.5 Avaliação do sistema de controle interno
  - 4.6 Questionário de controle interno
  - 4.7 Determinação de rotinas, processos e normativas internas
5. Papéis de Trabalho do auditor
  - 5.1 Tipos de papéis de trabalho e sua organização e guarda
  - 5.2 Técnicas de elaboração dos papéis de trabalho
  - 5.3 Revisão dos papéis de trabalho
6. Auditoria independente dos demonstrativos contábeis
  - 6.1 Demonstrações Contábeis a serem auditadas
7. Planejamento da Auditoria
  - 7.1 Obtenção das informações
  - 7.2 Auditoria preliminar
  - 7.3 Cooperação dos funcionários da empresa a ser auditada
  - 7.4 Determinação dos testes detalhados
  - 7.5 Análise dos riscos
  - 7.6 Planejamento das horas de trabalho
8. Revisão Analítica
9. Parecer do Auditor
  - 9.1 Tipos de pareceres
  - 9.2 Anotações sobre incertezas
  - 9.3 Parecer parcial
  - 9.4 Demonstrações contábeis não auditadas
  - 9.5 Valor de materialidade
10. Relatório-Comentário (parecer longo)
11. Avaliação do trabalho do auditor

prograd.unespar.edu.br



12. Perícia Contábil, aspectos históricos, legais e sociais.

12.1 Fundamentos teóricos e éticos da perícia contábil

13. Processualística da perícia contábil

13.1 Procedimentos e observância do Código Civil

13.2 Constituição de provas e seus efeitos

13.3 Perícia judicial

13.4 Perícia arbitral

13.5 Perícia administrativa ou extrajudicial

14. Perito Contábil e Perito Assistente

15. Operacionalização da perícia contábil

15.1 Contratação / Nomeação

15.2 Elaboração dos quesitos

15.3 Laudos de avaliação

15.4 Audiências

15.5 Expedição de correspondências periciais

15.6 Estudo de casos correlatos

15.6 Laudo pericial

16. Aspectos legais da Medição e Arbitragem

16.1 Legislação

16.2 Convenção da arbitragem

16.3 Árbitro

16.4 Procedimentos e sentença arbitral

## 5. METODOLOGIA DE ENSINO

Para o desenvolvimento do conteúdo serão utilizadas: aulas expositivas dialogadas, aplicação de casos de ensino, atividades em grupo e individuais, leituras, vídeos, desenvolvimento de trabalhos escritos, questionários, debates e apresentações orais.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro negro, giz, data show, slides, vídeos, textos e atividades. Será usado Moodle para disponibilização dos materiais aos docentes e para envio pelos discentes das atividades realizadas.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada bimestralmente por meio da aplicação de prova e trabalhos a serem desenvolvidos de forma individual e em grupo, em classe ou extraclasse.

## 8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ATTIE, William. **Auditoria**: Conceitos e aplicações. São Paulo: Atlas, 2011.



COSTA, João Dias da. **Perícia contábil**: aplicação prática. São Paulo: GEN, Atlas, 2017.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez. **Auditoria de Demonstrações Contábeis**: normas e procedimentos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

#### COMPLEMENTAR

ALBERTO, Valder Luiz Palombo. **Perícia contábil**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2012

FRANCO, Hilário; MARRA, Ernesto. **Auditoria contábil**: normas de auditoria, procedimentos e papéis de trabalho, programas de auditoria, relatório de auditoria. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HOOG, Wilson Alberto Zappa. **Prova pericial contábil**: teoria e prática. 14. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá, 2017.

LONGO, Claudio Gonçalves. **Manual de auditoria e revisão das demonstrações financeiras**: novas normas brasileiras e internacionais de auditoria. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. **Perícia Contábil**: Diretrizes e procedimentos. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.

### 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Docente

\_\_\_\_\_  
 Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROCOLO



Documento: **4ContabeisdiurnoAuditoriaePericiaContabil.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliane Regina Bettin Santana** em 09/05/2022 18:29, **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:29.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**1f60fa70868693a36627dee90aa56127**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	Auditoria e Perícia Contábil				
SÉRIE/PERÍODO:	4º ano				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 h	TEÓRICA:	60 h	PRÁTICA:	0 h
CARGA HOR. SEMANAL:	2 h				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	-				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Juliane Regina Bettin Santana				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestra em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Conceitos básicos, normas técnicas, profissionais e planejamento de auditoria. Seleção da amostra e avaliação de risco. Controle interno. Papéis de trabalho. Pareceres e relatórios. Normas, planejamento dos trabalhos e procedimento da perícia da contábil. Laudo pericial. Mediação e arbitragem. Perfil profissional do perito contábil.

### 3. OBJETIVOS

GERAL:

Abordar de maneira técnica, doutrinária, processual e operacional os fundamentos da auditoria, da perícia e da mediação e arbitragem.

ESPECÍFICOS:

- Apresentar diferentes conceitos, ressaltando a importância da auditoria, perícia e mediação e arbitragem, como especialidades da ciência contábil.
- Trabalhar a teoria e os fundamentos contábeis no desenvolvimento das metodologias e abordagens a fim de garantir a integridade e legalidade dos relatórios técnicos e pareceres.
- Fomentar a pesquisa dos fundamentos legais das ações vinculadas a auditoria, a perícia e mediação e arbitragem.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

prograd.unespar.edu.br

1. Auditoria – definição e origem
  - 1.1 Evolução histórica
2. Objetivos da Auditoria
  - 2.1 Aplicabilidade da Auditoria
  - 2.2 Diferença entre Auditoria e Perícia
3. Características da Auditoria
  - 3.1 Auditoria Externa
  - 3.2 Auditoria Interna
    - 3.2.1 O auditor interno
4. Controle Interno
  - 4.1 Princípios dos controles internos
  - 4.2 Limitação dos controles internos
  - 4.3 Levantamento do sistema de controle interno
  - 4.4 Teste da observância do sistema de controle interno
  - 4.5 Avaliação do sistema de controle interno
  - 4.6 Questionário de controle interno
  - 4.7 Determinação de rotinas, processos e normativas internas
5. Papéis de Trabalho do auditor
  - 5.1 Tipos de papéis de trabalho e sua organização e guarda
  - 5.2 Técnicas de elaboração dos papéis de trabalho
  - 5.3 Revisão dos papéis de trabalho
6. Auditoria independente dos demonstrativos contábeis
  - 6.1 Demonstrações Contábeis a serem auditadas
7. Planejamento da Auditoria
  - 7.1 Obtenção das informações
  - 7.2 Auditoria preliminar
  - 7.3 Cooperação dos funcionários da empresa a ser auditada
  - 7.4 Determinação dos testes detalhados
  - 7.5 Análise dos riscos
  - 7.6 Planejamento das horas de trabalho
8. Revisão Analítica
9. Parecer do Auditor
  - 9.1 Tipos de pareceres
  - 9.2 Anotações sobre incertezas
  - 9.3 Parecer parcial
  - 9.4 Demonstrações contábeis não auditadas
  - 9.5 Valor de materialidade
10. Relatório-Comentário (parecer longo)
11. Avaliação do trabalho do auditor

prograd.unespar.edu.br



12. Perícia Contábil, aspectos históricos, legais e sociais.

12.1 Fundamentos teóricos e éticos da perícia contábil

13. Processualística da perícia contábil

13.1 Procedimentos e observância do Código Civil

13.2 Constituição de provas e seus efeitos

13.3 Perícia judicial

13.4 Perícia arbitral

13.5 Perícia administrativa ou extrajudicial

14. Perito Contábil e Perito Assistente

15. Operacionalização da perícia contábil

15.1 Contratação / Nomeação

15.2 Elaboração dos quesitos

15.3 Laudos de avaliação

15.4 Audiências

15.5 Expedição de correspondências periciais

15.6 Estudo de casos correlatos

15.6 Laudo pericial

16. Aspectos legais da Medição e Arbitragem

16.1 Legislação

16.2 Convenção da arbitragem

16.3 Árbitro

16.4 Procedimentos e sentença arbitral

## 5. METODOLOGIA DE ENSINO

Para o desenvolvimento do conteúdo serão utilizadas: aulas expositivas dialogadas, aplicação de casos de ensino, atividades em grupo e individuais, leituras, vídeos, desenvolvimento de trabalhos escritos, questionários, debates e apresentações orais.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro negro, giz, data show, slides, vídeos, textos e atividades. Será usado Moodle para disponibilização dos materiais aos docentes e para envio pelos discentes das atividades realizadas.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada bimestralmente por meio da aplicação de prova e trabalhos a serem desenvolvidos de forma individual e em grupo, em classe ou extraclasse.

## 8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ATTIE, William. **Auditoria**: Conceitos e aplicações. São Paulo: Atlas, 2011.

prograd.unespar.edu.br



COSTA, João Dias da. **Perícia contábil**: aplicação prática. São Paulo: GEN, Atlas, 2017.  
 PEREZ JUNIOR, José Hernandez. **Auditoria de Demonstrações Contábeis**: normas e procedimentos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

#### COMPLEMENTAR

ALBERTO, Valder Luiz Palombo. **Perícia contábil**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2012  
 FRANCO, Hilário; MARRA, Ernesto. **Auditoria contábil**: normas de auditoria, procedimentos e papeis de trabalho, programas de auditoria, relatório de auditoria. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
 HOOG, Wilson Alberto Zappa. **Prova pericial contábil**: teoria e prática. 14. ed. rev. e atual. Curitiba:Juruá, 2017.  
 LONGO, Claudio Gonçalves. **Manual de auditoria e revisão das demonstrações financeiras**: novasnormas brasileiras e internacionais de auditoria. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
 ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. **Perícia Contábil**: Diretrizes e procedimentos. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.

### 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Docente

\_\_\_\_\_  
 Coordenação do curso

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROCOLO



Documento: **4ContabeisnoturnoAuditoriaePericiaContabil.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Juliane Regina Bettin Santana** em 09/05/2022 18:29, **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:29.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:26.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**ee44c915f6e9d6754fbf488e8854286**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	APUCARANA				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	<b>Controladoria</b>				
SÉRIE/PERÍODO:	4ª série				
TURMA:	A	TURNO:	Matutino		
CARGA HOR. TOTAL:	60 horas	TEÓRICA:	60 horas	PRÁTICA:	0 horas
CARGA HOR. SEMANAL:	2 horas				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	-				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Juliane Regina Bettin Santana				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestre em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Funções da controladoria e do *controller* nas organizações. Planejamento. Gestão estratégica das informações. Avaliação de desempenho. Ferramentas de gestão.

### 3. OBJETIVOS

O objetivo geral da disciplina, é compreender as atribuições da controladoria enquanto ciência e departamento dentro das organizações, e as responsabilidades do *controller* no processo de gestão da organização.

Os objetivos específicos são: a) compreender a distinção entre ramo do conhecimento e sua operacionalização; b) compreender a importância do planejamento e a gestão estratégica como vantagem competitiva; c) compreender a importância da implementação das ferramentas adequadas às necessidades da gestão e a avaliação do desempenho da organização, convergindo com o planejamento e permitindo vantagens competitivas.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### Abordagem teórica e conceitual:

1.º bimestre - Funções da controladoria e do *controller* nas organizações:

- Conceito de controladoria;
- A origem da controladoria, sua evolução e sua estrutura;
- A eficácia e a eficiência no contexto empresarial da controladoria;



- Características/funções/atribuições da controladoria e do *controller*;

2.º bimestre - planejamento e a definição das ferramentas para a gestão estratégica das informações:

- Conceitos de planejamento, execução e controle;
- Diferença entre Sistema de Informações Gerenciais e Sistema de Controle Gerencial;
- A empresa, o ambiente e a relação entre empresa e ambiente;
- Visão holística/sistêmica da empresa e o contexto empresarial;
- Tipos de ferramentas para a gestão estratégica.

#### **Abordagem prática:**

3.º bimestre - prática com a execução das ferramentas para a gestão estratégica das informações:

- Tipos de orçamento;
- Elaboração prática das peças orçamentárias (operacional, de investimento e de financiamento);
- Relatórios projetados para a tomada de decisão e a gestão empresarial.

4.º bimestre – avaliação de desempenho das ferramentas de gestão:

- Análise do previsto *versus* realizado.

## **5. METODOLOGIA DE ENSINO**

O docente irá ministrar as aulas presenciais de forma expositiva e dialogada com os discentes. Porém, eventualmente, dependendo da necessidade, emergência ou situação de força maior, tem-se a possibilidade de ocorrer encontros de forma não presencial, sem prejuízo de conteúdo aos discentes.

Faz-se necessária a leitura de livros, capítulo de livros, artigos científicos que contribuam com a ementa, auxiliando o processo de ensino e a elaboração de trabalhos pelos discentes, como apresentação de seminários, discussão de textos, artigos, capítulo de livros etc., em Power Point, vídeos ou outras ferramentas, de forma individual ou em grupo, em classe ou extraclasse, em conformidade com as orientações do docente.

Os materiais didáticos (slides, textos, artigos, capítulo de livro, lista de exercícios etc.) serão disponibilizados pelo professor no Moodle, organizados dentro de pastas indicando a aula que se refere, e deverão ser impressos pelos discentes antes do início dos encontros. Não será permitida a saída dos discentes durante o horário de aula para providenciar a impressão do material, para não prejudicar o andamento das atividades e/ou perda de conteúdo e das explicações, organizem-se com antecedência.

A entrega das atividades pelos discentes deverão ocorrer em conformidade com as orientações do docente, de forma presencial em sala ou através da postagem no Moodle, pelo link a ser disponibilizado pelo professor.



O professor não aceitará a entrega de atividades/trabalhos ou provas fora do prazo combinado previamente, independentemente se realizado de forma individual ou coletiva, em classe ou extraclasse.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Fica a critério do docente a escolha dos recursos a serem utilizados nos encontros, como: giz/pincel, quadro, Datashow/retroprojektor, vídeos e/ou áudios do Youtube, cartazes, folhas avulsas, textos, livros, capítulos de livros, artigos científicos, a biblioteca, revistas técnicas, utilização da internet, smartphone ou computador/Laptop. Ressalta-se que a utilização do smartphone, computador/Laptop e a internet, somente poderão ser utilizadas em sala com a autorização do professor, o qual comunicará aos discentes o momento em que devem ser acessados tais equipamentos. Caso o discente faça uso dos equipamentos/recursos mencionados sem a devida autorização, o docente solicitará que o discente guarde o equipamento ou retire-se da sala de aula para não prejudicar o andamento pedagógico ou os(as) demais acadêmicos(as).

Observem as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) na elaboração dos trabalhos acadêmicos, principalmente quanto a utilização de materiais de terceiros, sempre citando adequadamente a fonte, evitando que o discente possa cometer plágio e por esse motivo seja responsabilizado.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do discente, compreende em verificar se os objetivos educacionais estão sendo atingidos. Leva-se em consideração a participação discente nas discussões e nos debates construtivos e oportunos em sala de aula, a realização das atividades (em classe e/ou extraclasse), as apresentações de seminários, as opiniões fundamentadas individuais e/ou coletivas e as provas (individuais e/ou coletivas).

A nota final do bimestre, será obtida pelo somatório das atividades desenvolvidas e da prova realizada. O conteúdo da disciplina é acumulativo, então, nos bimestres subsequentes, para a realização das atividades e das avaliações, necessita-se do conhecimento acumulado. Portanto, na prova do Exame Final da disciplina, o conteúdo que poderá ser cobrado, corresponde com o conteúdo trabalhado durante o ano letivo.

As datas das avaliações bimestrais serão apresentadas pelo Professor em sala de aula, e o cronograma de avaliações por e-mail.

Lembre-se que o discente poderá reprovar por nota ou falta. Em relação as faltas, para fins de aprovação, o(a) acadêmico(a) deverá comprovar 75% de frequência sobre a carga horária da disciplina. Então, o discente poderá se ausentar das atividades acadêmicas em apenas 25% da carga horária da disciplina. Não são todas as faltas que permitem o abono, por exemplo: atestado médico para 5 dias de aula. O atestado justifica a sua ausência, porém não abona as suas faltas, informem-se a respeito das resoluções.

prograd.unespar.edu.br



## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

ATKINSON, Anthony A. *et al.* **Contabilidade gerencial:** informação para tomada de decisão e execução da estratégia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade Gerencial:** Teoria e Prática. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo Cesar. **Controladoria:** teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

YOUNG, S. Mark; MATSUMURA, Ella Mae; KAPLAN, Robert S.; ATKINSON; Anthony A. **Contabilidade Gerencial:** Informação para Tomada de Decisão e Execução da Estratégia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

### COMPLEMENTAR

CATELLI, Armando (coordenador). **Controladoria:** uma abordagem da gestão econômica GECON. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

FREZATTI, Fabio *et al.* **Controle gerencial:** uma abordagem da contabilidade gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico. São Paulo: Atlas, 2009.

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. **A estratégia em ação:** Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

NAKAGAWA, Massayuki. **ABC:** custeio baseado em atividades. 2. ed. 6. tir. São Paulo: Atlas, 2001.

OLIVEIRA, Luis Martins; PEREZ JUNIOR, José Hernandez; SILVA, Carlos Alberto dos Santos. **Controladoria estratégica:** textos e casos práticos com solução. 11. ed. São Paulo: Atlas 2015.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Controladoria estratégica e operacional.** 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage, 2013.

PARISI; Cláudio. MEGLIORINI, Evandir. **Contabilidade Gerencial.** São Paulo: Atlas, 2011.

SCHMIDT, Paulo; SANTOS, José Luiz dos; MARTINS, Marco Antônio dos Santos. **Manual de controladoria.** São Paulo: Atlas, 2014.

## 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_



Docente	Coordenação do curso
---------	----------------------

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item “IDENTIFICAÇÃO” é preenchido automaticamente pelo sistema.**

prograd.unespar.edu.br



ePROTOCOLO



Documento: **4ContabeisdiurnoControladoria.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 18:28, **Juliane Regina Bettin Santana** em 09/05/2022 18:29.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 18:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**876790ee21bdf8c75f8354bdee7443cd**.

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO\*

ANO LETIVO:	2022				
CAMPUS:	Apucarana				
CURSO:	Ciências Contábeis				
GRAU:	Bacharelado				
NOME DA DISCIPLINA:	Tópicos Especiais – Optativa I				
SÉRIE/PERÍODO:	4º ano				
TURMA:	A	TURNO:	Noturno		
CARGA HOR. TOTAL:	60 h	TEÓRICA:	60 h	PRÁTICA:	0 h
CARGA HOR. SEMANAL:	2 h				
CARGA HOR. SEMIPRESENCIAL:	-				
OFERTA DA DISCIPLINA	Presencial – Anual				
DOCENTE	Juliane Regina Bettin Santana				
TITULAÇÃO/ÁREA:	Mestra em Ciências Contábeis				

### 2. EMENTA

Tópicos especiais e emergentes não necessariamente na área contábil. Estudos interdisciplinares e transversais relacionados às peculiaridades regionais e culturais. Temas relacionados à educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e indígena; sustentabilidade e educação ambiental.

### 3. OBJETIVOS

#### GERAL:

Abordar tópicos emergentes em contabilidade não contemplados nos conteúdos programáticos das demais disciplinas ofertadas no curso.

#### ESPECÍFICOS:

Proporcionar aos discentes espaço para discussão e aprendizado sobre assuntos e temáticas atuais que envolvam a contabilidade.

Desenvolver nos discentes uma visão holística e sistêmica, por meio da abordagem de assuntos interdisciplinares.

Entender a importância da gestão ambiental, responsabilidade social e sustentabilidade para as empresas.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

prograd.unespar.edu.br



A influência das normas internacionais nas práticas contábeis

Empreendedorismo

Contabilidade Criativa (gerenciamento de resultados)

Contabilidade comportamental

Governança corporativa e compliance

Contabilidade e Revolução 4.0

Contabilidade Social e Ambiental

Escândalos corporativos e o papel ético do contador

Palestras com Empresários, representantes do CRC, da Junta Comercial, Receita Federal, Receita Estadual, Observatório Social, etc

Exercícios e Estudos de Casos cobrados no Exame de Suficiência do CFC e em concursos da área contábil

## 5. METODOLOGIA DE ENSINO

Para o desenvolvimento do conteúdo serão utilizadas: aulas expositivas dialogadas, aplicação de casos de ensino, atividades em grupo e individuais, leituras, vídeos, desenvolvimento de trabalhos escritos, questionários, debates e apresentações orais.

## 6. RECURSOS DIDÁTICOS

Quadro negro, giz, data show, slides, vídeos, textos e atividades. Será usado Moodle para disponibilização dos materiais aos docentes e para envio pelos discentes das atividades realizadas.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada bimestralmente por meio da aplicação de prova e trabalhos a serem desenvolvidos de forma individual e em grupo, em classe ou extraclasse e apresentação de seminários.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### BÁSICA

ADESKY, Jacques D. **Pluralismo étnico e multiculturalismo**. Rio de Janeiro-RJ: Pallas, 2001. CFC. Conselho Federal de Contabilidade. **Resoluções profissionais e técnicas**.

GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo dos; IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu. **Manual de Contabilidade Societária**. 3ed. Atlas, 2018.

SÁNCHEZ, Luis Enrique. **Avaliação de impacto ambiental: conceitos e métodos**. São Paulo: Oficina de Textos, 2006.

SCHLEUMER, Fabiana (Colaborador); ELENISE ZINCO. **Estudo étnico-raciais**. Canal 6 Editora, 2009.

### COMPLEMENTAR

FÁVERO, Osmar. **Educação como exercício de diversidade**. Brasília: MEC/UNESCO, 2007.



GRANDO, Beleni Saléte. **O eu e o outro na escola**: contribuições para incluir a história e a cultura dos povos indígenas na escola. Editora de Liz Ltda, 2010.

VERÍSSIMO, José. **Estudos amazônicos**. Rio de Janeiro: Cia.Gráfica Lux, 1970.

### 9. APROVAÇÃO DO COLEGIADO

Aprovado em reunião do Colegiado de Curso em:

Dia: \_\_\_\_\_  
 Mês: \_\_\_\_\_  
 Ano: \_\_\_\_\_  
 Ata Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Docente**

\_\_\_\_\_

**Coordenação do curso**

**Obs.: Este roteiro serve como esboço para elaboração e aprovação do Plano de Ensino em reunião de Colegiado. Após aprovação, deverá ser feita a inserção das informações no sistema Siges, conforme orienta o Memorando nº 001/2022-DRA/DE-PROGRAD.**

**\*No momento da inserção do Plano de Ensino no Siges, o item "IDENTIFICAÇÃO" é preenchido automaticamente pelo sistema.**



ePROCOLO



Documento: **4ContabeisnoturnoTopicosEspeciaisOptativaI.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 19:17, **Juliane Regina Bettin Santana** em 09/05/2022 19:19.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 19:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**aca97c37c508970d56e3af9b55321760**.

1

## ATA 007/2022

2 ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA  
3 UNESPAR, CAMPUS DE APUCARANA NO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS. Ao nono dia do mês  
4 de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, teve início a reunião do colegiado  
5 do Curso de Ciências Contábeis convocada no dia seis de maio de dois mil e vinte e dois pelo  
6 coordenador do curso, professor Jean Marcelo de Arruda Soato, com a seguinte pauta: **I.**  
7 **Expediente – Comunicações:** (a) Professor Cleber informou que foi realizada a seleção dos  
8 alunos bolsistas da monitoria acadêmicas sob orientação dos Professores Lucinéia, Letícia e  
9 Cleber. (b) Professora Ana Paula reforçou o convite para a Aula Magna do curso a ser realizada  
10 no dia 17/05 nos turnos diurno e noturno. (c) Professora Evelise destacou que as reuniões  
11 abertas de Produção Científica serão realizadas nos dias 16/05 (diurno) e 20/05 (noturno). **II.**  
12 **Ordem do Dia: 1. Protocolo 18.948.197-7 – Planos de Atividades Docentes (PADs):** Professor  
13 Jean apresentou os Planos de Atividades Docentes dos Professores Juliane Regina Bettin  
14 Santana e Deivson Vinícius Barroso com a distribuição das atividades docentes atendendo aos  
15 requisitos do contrato em regime de T-40. Na sequência foram apresentados os PAD's  
16 atualizados dos Professores Ana Paula Guimarães, André Gobette Santana, Antenógines Leonel  
17 Pedroso, Glaucius André França, José Antonio Mori, Letícia Matiulli Grejo, Lucinéia Chiarelli,  
18 Osvaldo Plínio Stroher e Rafaela Amâncio Armacollo Em votação os PAD's foram aprovados **2.**  
19 **Protocolo 18.948.225-6 – Planos de Ensino:** Professor Jean apresentou os Planos de Ensino das  
20 disciplinas: Métodos e Técnicas de Pesquisas em Contabilidade (noturno); Ética e Legislação  
21 Profissional em Contabilidade (diurno e noturno); Laboratório de Práticas em Contabilidade  
22 (diurno e noturno); Auditoria e Perícia Contábil (diurno e noturno); Análise das Demonstrações  
23 Contábeis (noturno); Contabilidade Internacional (diurno e noturno); Contabilidade de Custos  
24 (diurno); Tópicos Especiais – Optativa (noturno); e Controladoria (diurno e noturno). Os Planos  
25 de Ensino foram aprovados. **3. Protocolo 245.652 (Siges) – Alteração na composição de grupo**  
26 **em Produção Científica:** Professora Evelise apresentou a solicitação da acadêmica Daysa Ramos  
27 Volpato para passar a compor o grupo com as acadêmicas Emily Camilly Costa e Laiz Caroline  
28 Alexandre, sob sua orientação. A solicitação foi aprovada. **4. Protocolo 246.663 (Siges) – Pedido**  
29 **de abonação de falta motivada por princípios de consciência religiosa:** Professor Jean relatou  
30 o pedido da acadêmica Larissa Vitória Maroti de dispensa da frequência nas atividades  
31 acadêmicas a serem realizadas nas sextas-feiras em virtude de ser membro da Igreja Adventista  
32 do Sétimo Dia. Manifestaram-se os Professores Ana Paula, Cleber, Leonel, Lucinéia, Rafaela,  
33 Letícia, Evelise, Mori e Osvaldo. Após as manifestações, entendeu-se ser necessário maiores  
34 esclarecimentos jurídicos acerca da matéria, sendo deliberado e aprovando o encaminhamento  
35 à Procuradoria Jurídica da Unespar o esclarecimento dos direitos e obrigações da requerente  
36 em relação ao solicitado. **5. Licenças Especiais:** Professor Jean solicitou aos professores que  
37 possuam direito as licenças especiais para planejarem os possíveis períodos de fruição, a serem  
38 analisados futuramente. Sem mais, eu Professor Jean Marcelo de Arruda Soato, redijo a  
39 transcrição da presente, como forma da verdade. //////////////////////////////////////

- 40 Ana Paula Guimarães
- 41 André Gobette Santana
- 42 Antenógines Leonel Pedroso
- 43 Cleber Broietti
- 44 Deivson Vinícius Barroso
- 45 Evelise Slewinski
- 46 Jean Marcelo de Arruda Soato
- 47 José Antonio Mori
- 48 Juliane Regina Bettin Santana
- 49 Letícia Matioli Grejo
- 50 Lucinéia Chiarelli
- 51 Osvaldo Plinio Stroher
- 52 Rafaela Amancio Armacollo

**Ata de Reunião 082/2022.** Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 09/05/2022 19:07, **Juliane Regina Bettin Santana** em 09/05/2022 19:15, **Rafaela Amancio Armacollo** em 09/05/2022 19:39, **André Gobette Santana** em 09/05/2022 20:11, **Ana Paula Guimaraes** em 09/05/2022 21:42, **Antenógines Leonel Pedroso** em 10/05/2022 09:25. Assinatura Simples realizada por: **Evelise Slewinski** em 09/05/2022 19:10, **Osvaldo Plinio Stroher** em 09/05/2022 21:18, **Cleber Broietti** em 09/05/2022 21:21, **Deivson Vinicius Barroso** em 09/05/2022 23:08, **Leticia Matioli Grejo** em 10/05/2022 09:17, **Jose Antonio Mori** em 10/05/2022 09:33, **Lucineia Chiarelli** em 10/05/2022 10:21. Inserido ao documento **322.708** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 09/05/2022 19:04. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **7ed48d31ebc18c5e36b2d80573fb8461**.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 10/05/2022 10:56. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4fd226c17c671f9068fa29a34dba388**.

**Campus de Apucarana**  
**COLEGIADO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

---

**Protocolo:** 18.948.225-6  
**Assunto:** Planos de Ensino.  
**Interessado:** JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO  
**Data:** 10/05/2022 10:58

---

**DESPACHO**

Ao  
Professor Dr. Pedro Alexandre Gomes  
D.D. Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - Campus de  
Apucarana

Encaminhado para deliberação dos Planos de Ensino das disciplinas ministradas pelos Professores Deivson Vinícius Barroso e Juliane Regina Bettin Santana.

Atenciosamente

Prof. Jean Marcelo de Arruda Soato  
Coordenador do curso de Ciências Contábeis



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em 10/05/2022 10:58.

Inserido ao protocolo **18.948.225-6** por: **Jean Marcelo de Arruda Soato** em: 10/05/2022 10:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**c9c9ce319a7d7965d3636121a3e172ed**.

**Campus de Apucarana**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS**

---

**Protocolo:** 18.948.225-6  
**Assunto:** Planos de Ensino.  
**Interessado:** JEAN MARCELO DE ARRUDA SOATO  
**Data:** 22/06/2022 11:12

---

**DESPACHO**

Encaminha-se para verificação e publicação