

## TRÂMITE DE PROCESSOS DE PESQUISA

Descrição	Responsável	Encaminhamento
<b>PROJETO DE PESQUISA - Resolução nº 009/2020-CEPE</b>		
1 Proposta de projeto - <b>formulário Anexo II</b> ( <i>período máximo de 4 anos p/ efetivos</i> ) ( <i>Temporários até 1 ano</i> )	Coordenador(a) do projeto	Divisão de Pesquisa do Campus, via e-protocolo
2 Atestar informações e requisitos do regulamento	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer circunstanciado do colegiado ( <i>parecerista com titulação igual ou superior</i> )	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - <b>constar em Ata</b> ( <i>enviar Ata e Parecer</i> )	Coordenador(a) do curso	Conselho Centro de Área
5 Homologação do Centro - <b>constar em Ata</b> ( <i>Parecer Conselho no despacho</i> )	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Pesquisa do Campus
6 Registro e arquivo	Chefe da Divisão do Campus	-
<b>RELATÓRIO FINAL/PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA - Resolução nº 009/2020-CEPE</b>		
1 Relatório do projeto - <b>formulário Anexo IV</b> ( <i>constar documentos comprobatórios</i> ) <i>Relatório deve ser apresentado até 30 dias do vencimento</i> <i>prorrogado pode ser por até 1 ano</i>	Coordenador(a) do projeto <i>Prorrogado</i>	Divisão de Pesquisa do Campus, via e-protocolo
2 Atestar informações e requisitos do regulamento	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer circunstanciado do colegiado ( <i>parecerista com titulação igual ou superior</i> )	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - <b>constar em Ata</b> ( <i>enviar Ata e Parecer</i> )	Coordenador(a) do curso	Conselho Centro de Área
5 Homologação do Centro - <b>constar em Ata</b> ( <i>Parecer Conselho no despacho</i> )	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Pesquisa do Campus
6 Registro de finalização/prorrogação e emissão de certificação	Chefe da Divisão do Campus	-