

TRÂMITE DE PROCESSOS DE EXTENSÃO E CULTURA

Descrição	Responsável	Encaminhamento
PROJETO/PROGRAMA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXTENSÃO - Resolução nº 042/2022-CEPE		
1 Proposta de extensão - formulário Anexo II (<i>período máximo de 2 anos p/projeto</i>)	Coordenador(a) da extensão	Divisão de Extensão do Campus, via e-protocolo
2 Verificar conformidade do extensionista e regulamento - formulário Anexo A	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer do colegiado - formulário Anexo B	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - constar em Ata (<i>enviar Ata e Parecer</i>)	Coordenador(a) do curso	Divisão de Finanças do Campus (se necessário)
5 Parecer do uso de recursos financeiros do Campus (se houver previsão no projeto)	Chefe da Divisão do Campus	Conselho Centro de Área
6 Homologação do Centro - constar em Ata (<i>enviar Ata</i>)	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Extensão do Campus
7 Registro e acompanhamento	Chefe da Divisão do Campus	-
RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETO DE EXTENSÃO - Resolução nº 042/2022-CEPE		
1 Relatório projeto - formulário Anexo IV (<i>p/projetos com duração superior a 1 ano</i>)	Coordenador(a) do projeto	Divisão de Extensão do Campus, via e-protocolo
RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE EXTENSÃO - Resolução nº 042/2022-CEPE		
1 Relatório do projeto - formulário Anexo V (<i>constar documentos comprobatórios</i>) <i>Relatório deve ser apresentado até 30 dias após o vencimento</i>	Coordenador(a) do projeto	Colegiado do Curso, via e-protocolo
2 Aprovação do colegiado - constar em Ata (<i>enviar Ata</i>)	Coordenador(a) do curso	Divisão de Extensão do Campus
3 Verificação e emissão de certificado	Chefe da Divisão do Campus	-
RENOVAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO - Resolução nº 042/2022-CEPE		
1 Relatório projeto - formulário Anexo V (<i>constar documentos comprobatórios</i>) <i>Prorrogação pode ser por igual período do projeto</i> <i>deve ser apresentada até 30 dias do vencimento</i> <i>Prorrogação</i>	Coordenador(a) do projeto	Divisão de Extensão do Campus, via e-protocolo
2 Análise	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Aprovação do colegiado - constar em Ata (<i>enviar Ata</i>)	Coordenador(a) do curso	Conselho Centro de Área
4 Homologação do Centro - constar em Ata (<i>enviar Ata</i>)	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Extensão do Campus
5 Registro e emissão de certificado	Chefe da Divisão do Campus	-
CURSOS E EVENTOS - Resolução nº 042/2022-CEPE		
1 Proposta de curso ou evento - formulário Anexo III	Coordenador(a) da ação	Divisão de Extensão do Campus, via e-protocolo
2 Verificar conformidade da ação e regulamento - formulário Anexo A	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer do colegiado - formulário Anexo B	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - constar em Ata (<i>enviar Ata e Parecer</i>)	Coordenador(a) do curso	Divisão de Finanças do Campus (se necessário)
5 Parecer do uso de recursos financeiros do Campus (se houver previsão no projeto)	Chefe da Divisão do Campus	Conselho Centro de Área
6 Homologação do Centro - constar em Ata (<i>enviar Ata</i>)	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Extensão do Campus
7 Registro e acompanhamento	Chefe da Divisão do Campus	-
RELATÓRIO FINAL CURSOS E EVENTOS - Resolução nº 042/2022-CEPE		
1 Relatório da ação - formulário Anexo V	Coordenador(a) do projeto	Colegiado do Curso, via e-protocolo
2 Aprovação do colegiado - constar em Ata (<i>enviar Ata</i>)	Coordenador(a) do curso	Divisão de Extensão do Campus
3 Verificação e emissão de certificado	Chefe da Divisão do Campus	-