

TRÂMITE DE PROCESSOS DE PESQUISA

Descrição	Responsável	Encaminhamento
PROJETO DE PESQUISA - Resolução nº 009/2020-CEPE		
1 Proposta de projeto - formulário Anexo II (<i>período máximo de 4 anos p/ efetivos</i>) (<i>Temporários até 1 ano</i>)	Coordenador(a) do projeto	Divisão de Pesquisa do Campus, via e-protocolo
2 Atestar informações e requisitos do regulamento	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer circunstanciado do colegiado (<i>parecerista com titulação igual ou superior</i>)	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - constar em Ata (<i>enviar Ata e Parecer</i>)	Coordenador(a) do curso	Conselho Centro de Área
5 Homologação do Centro - constar em Ata (<i>Parecer Conselho no despacho</i>)	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Pesquisa do Campus
6 Registro e arquivo	Chefe da Divisão do Campus	-
RELATÓRIO FINAL/PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA - Resolução nº 009/2020-CEPE		
1 Relatório do projeto - formulário Anexo IV (<i>constar documentos comprobatórios</i>) <i>Relatório deve ser apresentado até 30 dias do vencimento</i> <i>Prorrogação pode ser por até 1 ano</i>	Coordenador(a) do projeto	Divisão de Pesquisa do Campus, via e-protocolo
2 Atestar informações e requisitos do regulamento	Chefe da Divisão do Campus	Colegiado do Curso
3 Parecer circunstanciado do colegiado (<i>parecerista com titulação igual ou superior</i>)	Membro do Colegiado de Curso	-
4 Aprovação do colegiado - constar em Ata (<i>enviar Ata e Parecer</i>)	Coordenador(a) do curso	Conselho Centro de Área
5 Homologação do Centro - constar em Ata (<i>Parecer Conselho no despacho</i>)	Diretor(a) do centro de área	Divisão de Pesquisa do Campus
6 Registro de finalização/prorrogação e emissão de certificação	Chefe da Divisão do Campus	-